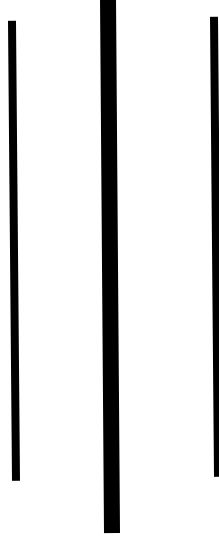
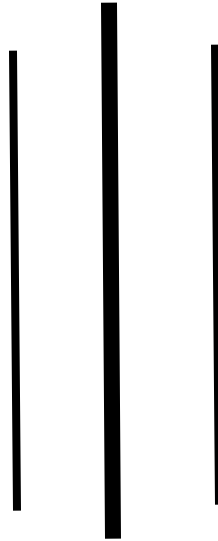


अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

अन्नपूर्ण गाउँपालिका, कास्की



आर्थिक वर्ष २०७६/७७



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं

Serving the Nation and the People

दूरदृष्टि (Vision)

जनहितकालागि जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था हुन प्रयत्नशील रहने ।

(We strive to be a credible institution in promoting accountability, transparency and integrity for the benefit of the people)

गन्तव्य (Mission)

सरोकारवालालाई सार्वजनिक कोषको दक्षतापूर्ण उपयोग सम्बन्धमा आश्वस्त पार्न स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने ।

(Provide independent and quality audit service to assure our stakeholders that the public funds are efficiently used)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	(Integrity)
स्वतन्त्रता	(Independence)
व्यावसायिकता	(Professionalism)
पारदर्शिता	(Transparency)
जवाफदेहिता	(Accountability)



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

Office of the Auditor General

(बागमती र गण्डकी प्रदेशीय लेखापरीक्षकको कार्यालय महा-निर्देशनालय)



नेपाल
२०१६

Phone: 4262381

4262415, 4262417

Fax: 977-1-4268309

977-1-4262798

Post Box: 13328

बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

पत्र संख्या: २०७८/७९

च.नं.: २०८

मिति: २०७८।०५।०४

श्री अध्यक्षज्यू
अन्नपुर्ण गाउँपालिका,
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
कास्की।

विषय:- लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

नेपालको संविधानको धारा २४१ बमोजिम त्यस पालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) बमोजिम यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । उक्त प्रतिवेदन लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(३) र दफा २२ बमोजिम कारवाहीको लागि अनुरोध छ ।

(इन्द्र प्रसाद आचार्य)

नायब महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखापरीक्षण नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यको आधारमा महालेखापरीक्षकबाट हुने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक गाउँपालिका र नगरपालिकाको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ। सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७६।७७ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।



स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र निकायसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ। लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरूमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी र जवाफदेहिता एवं सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ। त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग सम्बन्धमा प्रचलित कानूनको पालना भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रस्तुत गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ।

आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ। प्रतिवेदनमा दिएका सुझावहरूको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहमा रहेको सीमित स्रोत साधनको उपयोग गरी विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा मितव्ययिता, दक्षता र प्रभावकारिता हासिल गर्न सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ। फलस्वरूप स्थानीय तहको कार्यसम्पादनमा जवाफदेहिता र पारदर्शिता प्रवर्द्धन हुने विश्वास लिइएको छ।

लेखापरीक्षणबाट मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय ठेक्का व्यवस्थापनमा स्पष्ट कानूनी व्यवस्था नभएको, आय सङ्कलन न्यून रहेको, पर्याप्त आधार बेगर राजस्व छुट दिएको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अबण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानून विपरीत सोझै खरिद गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, बचत अनुदान फिर्ता नगरेको, वितरणमुखी खर्चको बाहुल्यता रहेको जस्ता प्रवृत्ति देखिएका छन्। त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, टोकिएबमोजिम जनसहभागिता नजुटेको, दिगो विकासका लक्ष्य अनुरूप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालीन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन्।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, कर्मचारी नियुक्ति तथा बढुवामा प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्श नलिएको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, बैंक हिसाब विवरण तयार गर्ने नगरेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको छ। साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ। स्थानीय तहमा लेखा समितिको गठन, कार्यक्षेत्र, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फछ्यौँट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा हुन बाँकी रहेको पाइएको छ। लेखापरीक्षणबाट औँल्याएका व्यहोराहरू सुधार गरी गत विगतका बेरुजू उपर अपेक्षितरूपमा आवश्यक कारवाही भए गरेको समेत देखिएन।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बावजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको थियो। लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको थियो। लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, भौतिक पूर्वाधार र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छ। स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरू सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

(टंकमणि शर्मा, दंगाल)

महालेखापरीक्षक

२०७६ भाद्र ४ गते



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

Office of the Auditor General

(बागमती र गण्डकी प्रदेश परीक्षकको महा-निर्देशनालय)



नेपाल
२०१६

Phone: 4262381

4262415, 4262417

Fax: 977-1-4268309

977-1-4262798

Post Box: 13328

बबरमहल, काठमाडौं, नेपाल

पत्र संख्या: २०७८/७९ च.नं.:११३

मिति: २०७८।०५।०४

श्री अध्यक्षज्यू,
अन्नपूर्ण गाउँपालिका,
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
कास्की ।

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

कैफियत सहितको राय

हामीले अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित आय व्यय विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेश भएको २०७७ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित आय- व्यय विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानून र परम्परा बमोजिम सारभूत रूपमा सहि तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियत सहितको रायव्यक्त गर्ने आधार

- पालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पुर्ण रूपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।
- लेखापरीक्षणबाट रु २ करोड ८८ लाख ७३ हजार बेरजू देखिएको छ । सोमध्ये असुल गर्नुपर्ने रु. ५ लाख ५२ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु. १ करोड ६३ लाख ११ हजार नियमित गर्नुपर्ने रु. १५ लाख ५५ हजार र पेस्की बाँकी रु. १ करोड ४ लाख ५५ हजार रहेको छ ।
- लेखापरीक्षणमा देखिएका व्यहोराहरूका सम्बन्धमा मिति २०७८।०१।२९ मा जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रिया सहितका प्रमाण कागजातका आधारमा फछ्यौट भएका दफाहरू हटाई कायम व्यहोराको अन्तिम प्रतिवेदन पाना १८(अठार) यसैसाथ संलग्न छ ।
- आम्दानी तथा खर्चको सेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेस्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसका लागि स्वीकृत आचार संहिता अनुसार हामीले काम गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गलतिका कारण वित्तीय विवरण सारभूत रूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । गाउँ कार्यकारिणी, अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रकृत्याको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गलती समेतका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडारहित रहेको होस् भनी उचित आश्रस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्रस्तताले सामान्य स्तरको आश्रस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गलती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गलतीलाई सारभूत रूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(इन्द्र प्रसाद आचार्य)

नायब महालेखापरीक्षक

लेखापरीपरीक्षण प्रतिवेदन

प्राप्ति र भुक्तानी हिसाव

विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रु.			
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति / भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा
प्राप्ति (क+ख)		६५२२९६९९६.६७	६००८८०६८७.९९		६००८८०६८७.९९
क.प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		५०५३७५२२८.६७	४५४०९४४७०.९९		४५४०९४४७०.९९
११००० कर	११	९७६३००००	६७६७२७७८.८४		६७६७२७७८.८४
१३००० अनुदान		३७५४३४४०५	३५७४०८९९७		३५७४०८९९७
संघीय सरकार	१२	३४८४२३४०५	३३६७७५८७४		३३६७७५८७४
प्रदेश सरकार	१२	२२०९१०००	१७९१५१००		१७९१५१००
जनसहभागिता		५००००००	२७९७९४३		२७९७९४३
१४००० अन्य राजस्व		३१८१०८२३.६७	२८९३२७७५.०७		२८९३२७७५.०७
१५००० विविध प्राप्ति		५०००००	०		०
ख.अन्य प्राप्ति		१४६९२९६८८	१४६८६६२९७		१४६८६६२९७
वितरण गर्न बाकि राजस्व		०	०		०
कोषहरु		३७३२९८८	३७३२९८८		३७३२९८८
धरौटी		०	९०६६८७		९०६६८७
संघीय,प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		१४३९८९५००	१४२२२७३४२		१४२२२७३४२
भुक्तानी (ग+घ)		७३५३९१६९६.७३	६००३९०३५०		६००३९०३५०
ग.भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		५८८३८९९२८.७३	४५५६४९८६८		४५५६४९८६८
२१००० पारिश्रमिक/ सुविधा	१८	२०२७२५४०५	१९०९९२६९९		१९०९९२६९९
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	७९२९४०००	४६६६३३६९		४६६६३३६९
२६००० अनुदान	१८	६००००	०		०
२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८	३७०००००	२६६७६९७		२६६७६९७
२८००० अन्य खर्च	१८	१३०८००००	११२०८४९९		११२०८४९९
३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती/पूँजीगत खर्च	१८	२८९६९०५२३.७३	२०४९९७७८८		२०४९९७७८८
घ.अन्य भुक्तानी		१४६९२९६८८	१४४६६०४८२		१४४६६०४८२
कोषहरु		३७३२९८८	१९४४०६२		१९४४०६२
धरौटी		०	५०००००		५०००००
संघीय,प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		१४३९८९५००	१४२२२७३४२		१४२२२७३४२
कट्टी रकम भुक्तानी/दाखिला गर्न बाँकी		०	(१०९२२)		(१०९२२)
ड.यो वर्षको बचत(न्युन)		(८३०९४७००.०६)	५७०३३७.९९		५७०३३७.९९
च.गतवर्षको जिम्मेवारी रकम(अ.ल्या)			८३२५१७५४.०६		८३२५१७५४.०६
वर्षान्तको बाँकी रकम(ड+च)		(८३०९४७००.०६)	८३२२२०९९.९७		८३२२२०९९.९७
बैंक तथा नगद बाँकी	२४		८३२२२०९९.९७		८३२२२०९९.९७

दफा नं	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	वेरुजु रकम
	<p>परिचय – स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकार संचालन गर्ने उद्देश्यले यस गाउँपालिकाको स्थापना भएको हो। स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु गाउँपालिकाको उद्देश्य रहेको छ। यस गाउँपालिकामा ११ वटा वडा र २३७।४१ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफलमा फैलिएको छ।</p>	
	<p>असुली: लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी भएपश्चात प्रतिक्रियावाट रु ८ लाख ६१ हजार असुली भई सम्बन्धित राजस्व शिर्षकमा दाखिला भएको छ।</p>	
१.	<p>वित्तीय विवरणको विश्लेषण: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ मा गाउँपालिकाले प्रत्येक वर्षको श्रावण १ गतेदेखि आगामी वर्षको आषाढ मसान्तसम्मको अवधिलाई आर्थिक वर्ष कायम गरी आय र व्ययको हिसाव राख्नुपर्दछ। सोही ऐनको दफा ६९ मा तोकिएअनुसार गाउँपालिकाले आफ्नो आर्थिक कार्य प्रणालीको व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ। यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा देहाय बमोजिम छन्</p> <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तहले संचित कोषमा गत विगतको बाँकी यस वर्ष प्राप्त रकम र संचित कोषवाट भएको खर्च स्पष्ट देखिने गरी खाता राखेको छैन। पालिकाको गत वर्षको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार अन्तिम मौज्जात रु ८०२२०९४७।९९ रहेकोमा सुत्रको वित्तिय प्रतिवेदनमा गत वर्षको जिम्मेवारी रु ३२५१७५४।०६ सारेको देखिन्छ। यस सम्बन्धमा पालिकामा सोधपुक्ष गर्दा गत वर्षको आन्तरिक श्रोत तर्फ बैंक स्टेटमेन्टमा वढी देखिएको रकम रु २९९०२७९।०० लाई आम्दानी जनाई समेत लाई जिम्मेवारी सारीएकोले वढी जिम्मेवारी देखिएको कार्यालयको भनाई रहेको छ। पालिकाले पेश गरेको सुत्रको वित्तिय प्रतिवेदनको अनुसुची २४ बैंक तथा नगद बाँकी मा धरौटी मौज्जात रु ४४७२१४।०० रहेकोमा बैंक खाता अनुसार रु ६४३७४१।०० रहेकोले बैंक वढी देखिएको रु १९६५२७।०० सम्बन्धमा हिसाव मिलान गर्नुपर्ने देखिन्छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले एकिकृत आर्थिक संकेत वर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ अनुसार वजेट तयार तथा कार्यान्वयन दुवै गरेको छैन जसले चालु प्रकृतिका काम पूँजीगतमा तथा पूँजीगत कार्यलाइ चालु खर्च शिर्षकमा राखी खर्च गरेको पाइयो। <p>पालिकाले तोकेबमोजिमका वित्तीय विवरणहरू तथा खाताहरू अद्यावधिक गरी आय र व्ययको वास्तविक स्थिति देखिने गरी लेखांकन गर्नुपर्दछ।</p>	
२.	<p>आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरू तपशिल बमोजिम रहेका छन्।</p> <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा सो गरेको पाईएन। स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम आर्थिक वर्षको अन्तमा स्थानीय तहको संचित कोषमा ट्रान्सफर गर्नुपर्नेमा आर्थिक वर्ष समाप्त भए पश्चात् 	

पनि पालिकाले सञ्चित कोषमा रकम ट्रान्सफर गरेको पाइएन।

- पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाइएन। साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार गरेको पाइएन।
- कार्यालयको श्रेस्ता र बैक विचको हिसाव फरक परे वा नपरेको सम्बन्धमा बैक हिसाव मिलान विवरण तयार नगरेको कारण हिसाव मिलान भए नभएको सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन।
- राजस्व संकलन सम्बन्धमा सुचना प्रविधिको प्रयोग गरी सबै कारोबार बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत गर्ने गरेको देखिएन।
- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिम मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाइएन।
- स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन हुने आयोजनाको विश्लेषण गरी सम्भाव्य आयोजनाको बैक खडा गरेको देखिएन।
- दिगो विकास योजना (२०१५-२०३०) लाई कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरू तोकि मुल्याङ्कन गर्ने कार्य भएको देखिएन।
- पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न व्यक्ति तथा संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाइयो।
- वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान सहितको अभिलेख देखिने गरी पालिकाको मूल जिन्सी खाता अध्यावधिक गरेको पाइएन।
- जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा गरेको पाइएन।
- मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६क मा ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिएको तथा इ-टीडिएस गरेको पाइएन।
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ मा खरिदको गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाइएन।
- ठेक्काहरूको विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का अभिलेख खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाइएन।
- स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन।
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाइएन।
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४ दफा ३ पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण कार्य गर्न सम्झौता गठन गरेका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन।
- वातावरणको संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालीन योजना तयार गरेको पाइएन। शहरीकरण भैरहेका स्थानलाई मध्यनजर राख्दै फोहोरमैला व्यवस्थापन स्थल पहिचान एवं कार्ययोजना तयार गरेको पाइएन।
- सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली, २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरूको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाइएन।
- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको २०७३।१२।२५ को परिपत्र अनुसार यस पालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समितिको नाममा रहेका पेशकी तथा वेरुजुको लगत तयार गरेको पाइएन।

<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितामूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त योजना छनौट गरी प्राथमिकीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गरेको पाइएन। फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ को दफा ३ मा फोहोरको व्यवस्थापन गरी गाउँ तथा नगर सफा राख्ने जिम्मेवारी स्थानीय तहको हुने उल्लेख भएकोमा पालिकाले फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्न दिर्घकालिन योजना बनाई कार्यान्वयन गरेको पाइएन। सामाजिक सुरक्षा नियमावली २०७६, को नियम २३(१) मा स्थानिय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्र वितरण गरिएको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी विभाग तथा प्रदेशको सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विषय हेर्ने निकायमा पठाउनु पर्नेमा पालिकाले समयमा प्रतिवेदन गर्ने कार्य गरेको पाइएन। गाउँपालिका र अन्तर्गतका वडाको स्वामित्वमा रहेको भवन, जग्गा, सवारी साधन, फर्निचर तथा विद्युतिय सामान लगायतका सम्पत्तीको मुल्याङ्कन समेत देखिने गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्नुपर्नेमा सो गरेको पाइएन। <p>तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम प्रभावकारी र विश्वसनीय बनाई सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।</p>																																		
<p>३. बजेट पेश, पारित र अख्तियारी - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस स्थानीय तहमा रु.५८ करोड १० लाखको बजेट २०७६।०३।०९ मा सभा समक्ष पेश गरेकोमा २०७६।०३।०९ मा पारित भएको छ। बजेट पारित पश्चात गाउँपालिका अध्यक्षले ७ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्थानुसार २०७६।०३।१५ मा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई अख्तियारी प्रदान गरेको पाइयो।</p>																																		
<p>४. चौमासिक पूँजीगत खर्च - आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक लक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक पूँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ। यसरी आर्थिक वर्षको अन्त्यतिर मात्र अधिक खर्च गरी योजना सञ्चालन गर्दा सञ्चालित कार्यक्रम तथा निर्मित संरचनाको गुणस्तर तथा दिगोपनामा समेत प्रभाव पर्न सक्छ। त्यसैले पालिकाले निर्धारित समयभित्र कार्य सम्पादन गर्नुपर्दछ।</p>																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">पूँजीगत खर्च शीर्षक</th> <th rowspan="2">कुल खर्च</th> <th colspan="3">चौमासिक खर्च</th> <th rowspan="2">आषाढ महिनाको मात्र खर्च</th> </tr> <tr> <th>प्रथम चौमासिक</th> <th>दोस्रो चौमासिक</th> <th>तेस्रो चौमासिक</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>गापा पूँजीगत</td> <td>१४४४६७९८१</td> <td>७२०३२४५</td> <td>१९३६९८३६</td> <td>११७९०२१००</td> <td>५६४७७५२४</td> </tr> <tr> <td>संघिय सरकार</td> <td>५२७८२०३७</td> <td>०</td> <td>२३३९९४८</td> <td>५०४४२०८९</td> <td>४७६३०२८०</td> </tr> <tr> <td>जम्मा खर्च</td> <td>१९७२४९२१८</td> <td>७२०३२४५</td> <td>२१७०९७८४</td> <td>१६८३४४९८९</td> <td>१०४१०७८०४</td> </tr> <tr> <td>खर्चको प्रतिशत</td> <td>१००</td> <td>३.६५</td> <td>११.००</td> <td>८५.३५</td> <td>५२.७८</td> </tr> </tbody> </table>	पूँजीगत खर्च शीर्षक	कुल खर्च	चौमासिक खर्च			आषाढ महिनाको मात्र खर्च	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक	गापा पूँजीगत	१४४४६७९८१	७२०३२४५	१९३६९८३६	११७९०२१००	५६४७७५२४	संघिय सरकार	५२७८२०३७	०	२३३९९४८	५०४४२०८९	४७६३०२८०	जम्मा खर्च	१९७२४९२१८	७२०३२४५	२१७०९७८४	१६८३४४९८९	१०४१०७८०४	खर्चको प्रतिशत	१००	३.६५	११.००	८५.३५	५२.७८	
पूँजीगत खर्च शीर्षक			कुल खर्च	चौमासिक खर्च			आषाढ महिनाको मात्र खर्च																											
	प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक																														
गापा पूँजीगत	१४४४६७९८१	७२०३२४५	१९३६९८३६	११७९०२१००	५६४७७५२४																													
संघिय सरकार	५२७८२०३७	०	२३३९९४८	५०४४२०८९	४७६३०२८०																													
जम्मा खर्च	१९७२४९२१८	७२०३२४५	२१७०९७८४	१६८३४४९८९	१०४१०७८०४																													
खर्चको प्रतिशत	१००	३.६५	११.००	८५.३५	५२.७८																													
<p>५. अनुगमन तथा भ्रमण खर्च: भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को नियम २१ मा भ्रमण खटिने पदाधिकारी वा कर्मचारीले भ्रमण गरेपछि सो को अभिलेख अनुसूची ६ को ढाँचामा राख्नुपर्ने तथा भ्रमणलाई विश्वसनीय बनाउन आवश्यकता अनुसार आन्तरीक नियन्त्रण प्रणालीको थप व्यवस्था गर्नुपर्ने उल्लेख छ। नियम १९ मा जिल्लाभित्रको ठाउँको दुरीको विवरण राख्नुपर्ने उल्लेख छ। कार्यालयले यस वर्ष विषयगत शिर्षक तथा कन्टिन्जेन्सी वाहेक चालू खर्च</p>																																		

	शिर्षकबाट रु. २९ लाख ६८ हजार खर्च लेखेको छ तर भ्रमणको उद्देश्य, अनुगमन तथा भ्रमण प्रतिवेदन, भ्रमण अभिलेख, दुरीको विवरण, सवारी साधनको टिकट आदि राखेको छैन। जसले गर्दा अनुगमन तथा भ्रमणको सहि सदुपयोग भएको छ भन्ने आधार रहेन। यसमा सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ।																																	
६.	<p>योजना र कार्यान्वयन: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त योजना छनौट गरी प्राथमिकिकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै योजना बनाउँदा मध्यम तथा दीर्घकालीन प्रकृतिका आयोजनाहरूको सूची समेत तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्ने व्यवस्था छ। कार्यालयले योजना छनौट गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्था अनुरूप दीर्घकालीन प्रकृतिका ठुला योजना छनौट नगरी सानासाना र टुक्रे योजनामा ठुलो मात्रामा बजेट छुट्याएको अवस्था छ। साना तथा टुक्रे योजनामा बजेट विनियोजन गर्दा दीर्घकालिन उपलब्धी नहुने हुँदा यस्ता कार्यमा नियन्त्रण गरी ठुला योजना छनौटलाई प्राथमिकतामा राखिनुपर्दछ । यस वर्ष उपभोक्ता समितिमाफत भएका कामका योजनाहरू देहायअनुसार छन्:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>ववरण</th> <th>योजना संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>रु १ लाख भन्दा कमको योजना</td> <td>६४</td> <td>४७८००००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>रु एक लाख एक देखि पाँच लाख सम्मका योजना</td> <td>११७</td> <td>३८७०००००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>रु ५ लाख देखि १० लाख सम्मका योजना</td> <td>१५</td> <td>११२०००००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>दश लाख एक देखि ५० लाख सम्मका योजना</td> <td>२५</td> <td>५०२०००००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>५० लाख भन्दा माथीका</td> <td>५</td> <td>४२५०००००</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>२२६</td> <td>१४७३८००००</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.सं.	ववरण	योजना संख्या	रकम	१	रु १ लाख भन्दा कमको योजना	६४	४७८००००	२	रु एक लाख एक देखि पाँच लाख सम्मका योजना	११७	३८७०००००	३	रु ५ लाख देखि १० लाख सम्मका योजना	१५	११२०००००	४	दश लाख एक देखि ५० लाख सम्मका योजना	२५	५०२०००००	५	५० लाख भन्दा माथीका	५	४२५०००००		जम्मा	२२६	१४७३८००००					
क्र.सं.	ववरण	योजना संख्या	रकम																															
१	रु १ लाख भन्दा कमको योजना	६४	४७८००००																															
२	रु एक लाख एक देखि पाँच लाख सम्मका योजना	११७	३८७०००००																															
३	रु ५ लाख देखि १० लाख सम्मका योजना	१५	११२०००००																															
४	दश लाख एक देखि ५० लाख सम्मका योजना	२५	५०२०००००																															
५	५० लाख भन्दा माथीका	५	४२५०००००																															
	जम्मा	२२६	१४७३८००००																															
७.	सेवा प्रवाह: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ मा गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था छ। गाउँपालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार यस वर्ष जन्म र मृत्यु दर्ता ५५७, नाता प्रमाणित १०९, नागरिकता सिफारिस ४१५, वसाईसराई १०२ घरवाटो सिफारिस २३२ र अन्य १०२ वटा दर्ता गरेको पाइयो। अन्यमा १०२ वटा देखाइएकोमा अन्य कुन-कुनमा हो भनी यकिन हुन सकेन। पालिकाले पञ्जिकरण दर्ता तथा सिफारिस सम्बन्धमा अभिलेख राखेको छैन। पालिकाले ऐन बमोजिम सोको अभिलेख व्यवस्थित गर्नुपर्दछ।																																	
८.	क्षेत्रगत बजेट र खर्च- स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रूपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ। यस पालिकाको २०७६।७७ को क्षेत्रगत बजेट खर्चको स्थितिको शिर्षकगत विवरण पेश नभएकोले क्षेत्रगत बजेट खर्चको शिर्षकगत अवस्था एकिन गर्न सकिएन। खर्चको शिर्षकगत विवरण तयार गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>मुख्य क्षेत्र</th> <th>वार्षिक बजेट</th> <th>खर्च रकम</th> <th>कुल खर्च मध्ये प्रतिशत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>आर्थिक विकास</td> <td>३०२९५०००</td> <td>१६८२०२११</td> <td>३.७१</td> </tr> <tr> <td>सामाजिक क्षेत्र</td> <td>२७३८६८०००</td> <td>२५१६६४४१३</td> <td>५५.५१</td> </tr> <tr> <td>पूर्वाधार विकास क्षेत्र</td> <td>१६४३४६५२३</td> <td>१०७३७२१३६</td> <td>२३.६८</td> </tr> <tr> <td>वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन</td> <td>३४०००००</td> <td>१६३०७२६</td> <td>०.३६</td> </tr> <tr> <td>वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासन</td> <td>२००००००</td> <td>४७९१०५</td> <td>०.१०</td> </tr> <tr> <td>कार्य सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च</td> <td>१०८२२५४०५</td> <td>७५३९९५२९</td> <td>१६.६४</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>५८२१३४९२८</td> <td>४५३३६६१२०</td> <td>१००</td> </tr> </tbody> </table>	मुख्य क्षेत्र	वार्षिक बजेट	खर्च रकम	कुल खर्च मध्ये प्रतिशत	आर्थिक विकास	३०२९५०००	१६८२०२११	३.७१	सामाजिक क्षेत्र	२७३८६८०००	२५१६६४४१३	५५.५१	पूर्वाधार विकास क्षेत्र	१६४३४६५२३	१०७३७२१३६	२३.६८	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	३४०००००	१६३०७२६	०.३६	वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासन	२००००००	४७९१०५	०.१०	कार्य सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	१०८२२५४०५	७५३९९५२९	१६.६४	जम्मा	५८२१३४९२८	४५३३६६१२०	१००	
मुख्य क्षेत्र	वार्षिक बजेट	खर्च रकम	कुल खर्च मध्ये प्रतिशत																															
आर्थिक विकास	३०२९५०००	१६८२०२११	३.७१																															
सामाजिक क्षेत्र	२७३८६८०००	२५१६६४४१३	५५.५१																															
पूर्वाधार विकास क्षेत्र	१६४३४६५२३	१०७३७२१३६	२३.६८																															
वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	३४०००००	१६३०७२६	०.३६																															
वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासन	२००००००	४७९१०५	०.१०																															
कार्य सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	१०८२२५४०५	७५३९९५२९	१६.६४																															
जम्मा	५८२१३४९२८	४५३३६६१२०	१००																															
९.	खर्च बिश्लेषण: पालिकाले यसवर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रु १ करोड ८८ लाख ५८ हजार, राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट रु ४३ करोड ५१ लाख ५६ हजार समेत रु ४५ करोड ४० लाख १४ हजार आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु २५ करोड ५४ लाख ५२ हजार र पूँजिगत तर्फ रु २० करोड ४१ लाख ९७ हजार समेत रु ४५ करोड ५६ लाख ४९ हजार खर्च भएको छ। खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ४.१३ प्रतिशत रहेको छ। यसवर्ष पदाधिकारी सुबिधामा रु १८ लाख ३६ हजार खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ४.१३ प्रतिशत रहेको																																	

	छ।पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ५६.०५ प्रतिशत चालु र ४४.८१ प्रतिशत मात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ।यसबाट पालिकाहरूले विकास निर्माण प्रयोजनमा न्युन खर्च गरेको प्रशासनिक प्रयोजनमा बढी खर्च भएको देखिन्छ।पालिकाले आन्तरिक आय वृद्धि गरी प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरूपमा विकास निर्माण प्रयोजनमा परिचालन गरिनुपर्दछ।																
१०.	जग्गा उपयोग मापदण्ड: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २७ बमोजिम स्थानिय तहले भु जोखिम संवेदनशिलताका आधारमा जग्गाको उपयोग सम्बन्धि मापदण्ड तोक्नुपर्ने र त्यस्तो मापदण्डको अधिनमा रही तोकेको क्षेत्रमा मात्र भवन निर्माण गर्न स्वीकृती दिन सक्ने व्यवस्था छ।यस गाउँपालिकाले जग्गाको उपयोग सम्बन्धी मापदण्ड बनाई लागु गरेको देखिएन।स्थानीय तहले आफ्नो सबै क्षेत्र वा कुनै क्षेत्र तोकी त्यस्तो क्षेत्रमा वन्ने भवनहरूको लागि जग्गा तथा भवनको प्रकृती, समान ढाँचाको नमुना नक्सा तयार गर्न र सेवाग्राहीको लागि आफ्ना प्राविधिक कर्मचारीबाट नक्सा तयार गराई निःशुल्क उपलब्ध गराउने व्यवस्था रहेकोमा कार्यान्वयन भएको देखिएन।जग्गाको उपयोग सम्बन्धी मापदण्ड तोकी जग्गा तथा भवनको प्रकृती बमोजिम नक्सा तयार तथा स्वीकृतिको व्यवस्था अपनाउनु पर्दछ।																
११.	आन्तरिक आयतर्फ : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ९ मा पालिकाको वित्तिय अधिकार क्षेत्रको व्यवस्था रहेको छ।तथा आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ९,१०,१५ बमोजिम दैनिक तथा वार्षिक रूपमा प्राप्त भएको आय स्पष्ट देखिने गरी श्रेस्ता राख्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा नमुना छनौटका आधारमा लेखापरीक्षण गर्दा रसिद नियन्त्रण खाता राख्नुपर्नेमा नरहेको, वडा कार्यलयहरूमा पठाएका र फिर्ता आएका रसिदको अद्यावधिक श्रेस्ता नरहेको, रसिदको सिलसिलेवार नम्बर अनुसार उठाएको आय र बैंक दाखिलाको रकम नभिडेको हुँदा यो वर्ष घरबाटो सिफारिस दस्तुर, सम्पत्तिकर, मालपोत रजिष्ट्रेशन शुल्क तथा अन्य आयवापत हुनुपर्ने वास्तविक आम्दानी एकिन गर्न सकिएन।यो वर्ष पालिकाले ढुंगा गिटी वालुवा र विविध सिफारिस दस्तुरमा आन्तरिक आयवापत रु.१ करोड ८८ लाख ५८ हजार आम्दानी देखिएको छ।पालिकाले आवश्यक म.ले.प.फा.न. हरु र श्रेस्ता अद्यावधिक गरी आन्तरिक आयलाई पारदर्शी गर्ने गराउने र आयको उचित अभिलेखांकन तथा परिचालन गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।																
१२.	आन्तरिक आयको विश्लेषण: पालिकाले उपलब्ध गराएको एकिकृत वित्तिय विवरण अनुसार यस आर्थिक वर्षमा पालिकाले रु १ करोड ८८ लाख ५८ हजार वास्तविक आन्तरिक आय प्राप्त गरेकोमा सुत्रको वित्तिय विवरणको अनुसुची ११ मा प्राप्त भएको आन्तरिक राजस्व रु९ करोड ६६ लाख ०५ हजार देखाएको छ।सुत्रले देखाएको वित्तिय विवरणमा पालिकाको आर्थिक ऐनमा समावेश गरिएका आन्तरिक आय तर्फका शिर्षकहरूबाट के कति राजस्व प्राप्त भएको हो सो समेत एकिन नभएकोले पालिकाको एकिकृत आय व्यय विवरण र सुत्रको अनुसुची ११ मा फरक परेको रकम रु ७ करोड ७७ लाख ४७ हजारको सम्बन्धमा स्पष्ट गर्नुपर्ने देखिन्छ।																
१३.	वडागत आय: आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ नियम ९ को उपनियम ३ मा संकलीत राजस्व सोही दिन दाखिला गर्नुपर्ने दैनिक रूपमा बैंक दाखिला गर्न नसकिने भएमा कार्यालय प्रमुखले कारण उल्लेख गर ७ दिनभित्र त्यस्तो नगद बैंक दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा पालिकाको वडा न.७ को आम्दानी रसिद परिक्षण गर्दा संकलित राजस्व मासिक रूपमा जम्मा गरेको देखिन्छ।पालिकाले कानुनमा भएको व्यवस्थाअनुसार संकलित राजस्व रकम समयमै बैंक दाखिला गर्नुपर्दछ।																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>महिना</th> <th>मासिक आय</th> <th>बैंक दाखिला मिति</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>सावण</td> <td>८९३४३</td> <td>२०७६ भाद्र १</td> </tr> <tr> <td>भाद्र</td> <td>५०३५९</td> <td>२०७६ आश्विन १</td> </tr> <tr> <td>आश्विन</td> <td>२८१६३</td> <td>२०७६ कार्तिक ३</td> </tr> <tr> <td>कार्तिक</td> <td>३५३८१</td> <td>२०७६ मंसिर ६</td> </tr> </tbody> </table>	महिना	मासिक आय	बैंक दाखिला मिति	सावण	८९३४३	२०७६ भाद्र १	भाद्र	५०३५९	२०७६ आश्विन १	आश्विन	२८१६३	२०७६ कार्तिक ३	कार्तिक	३५३८१	२०७६ मंसिर ६	
महिना	मासिक आय	बैंक दाखिला मिति															
सावण	८९३४३	२०७६ भाद्र १															
भाद्र	५०३५९	२०७६ आश्विन १															
आश्विन	२८१६३	२०७६ कार्तिक ३															
कार्तिक	३५३८१	२०७६ मंसिर ६															

	मंसीर	४४५३६	२०७६ पौस २
	पौस	२७५६६	२०७६ माग ७
	माग	४६८७३	२०७६ फागुन २
	फागुन	६०७५६	२०७६ चैत्र २
	चैत्र	२२४४४	२०७६ जेठ ९
	जेठ	८३८८	२०७६ असार ७
	असार	२१६६७	२०७६ असार ३१
	जम्मा	४३५४७६	
१४.	अनुदान फिर्ता: संघीय एवं प्रदेश सरकारको कानून एवं कार्यविधि बमोजिम ती निकायबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने समपुरक वाहेकका अनुदान वर्षभरी खर्च नभई बाँकी रहेको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ।पालिकाले विभिन्न शिर्षकको रकममध्ये आषाढ मन्तसम्ममा खर्च नभई बाँकी रहेको रकम रु- १०६०५४०।०० मिति २०७७।०६।१५ सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गरेको देखिन्छ।		
१५.	कोभिड-१९ तर्फ:		
	आव २०७६।७७ को आषाढ मसान्तसम्म कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रणको लागि भएको आम्दानी तथा खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।		
	आम्दानी स्रोत	रकम रु	खर्च शिर्षक
	स्थानीय तहको आफ्नै बजेटबाट	१५०००००	राहत वितरण
	संघीय कोभिड कोषबाट	०	क्वारेन्टाइन निर्माण तथा व्यवस्थापन
	प्रदेश कोभिड कोषबाट	५०००००	औषधी एवं स्वास्थ्य उपकरण तथा सामग्री खरिद
	अन्य स्रोतबाट	३४४६५०	अन्य शिर्षकमा भएको खर्च
	स्थानीय पुर्वाधार विकास साझेदारी	१३८७५३८	बाँकी
	जम्मा	३७३२९८८	जम्मा
	यस सम्बन्धमा निम्नानुसार देखिएको छ।		
	<ul style="list-style-type: none"> पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार अन्य शिर्षकमा रु१६१९०५।०० खर्च भएको देखिन्छ।पालिकाले अन्य शिर्षकमा गरेको खर्च कुन कुन शिर्षकमा भएको हो सोको विवरण शिर्षकगत रूपमा खर्च लेखाङ्कन गर्नुपर्ने देखिन्छ। 		
१६.	खाद्यान्न बैंक:७।२०७७।३।२१, आपतकालिन अवस्थामा राहत वितरणका लागि पालिकाले खाद्यान्न बैंकको अवधारणा ल्याएको छ।पालिका भित्रकै किसानहरुबाट प्रतिपाथी रु.२००का दरले ३३७० पाथी कोदो रु.६७४०००।०० मा खरिद गरि खर्च लेखेको पाइयो।कार्यालयको भनाइअनुसार यसरी किसानहरुबाट खरिद गरिएको खाद्यान्न पालिकामा खाद्यान्न भण्डारका लागि प्रयास स्थान र सुरक्षित व्यवस्थापन गर्न समस्या पर्ने भएकोले जुन-जुन किसानहरुबाट खरिद गरियो सोही किसानहरुको घरमा भण्डारण गरिएको छ।पालिकाले खाद्यान्न भण्डारको उचित व्यवस्थापन गरि सबै खाद्यान्न एकैठाउँमा भण्डारण गरी सुरक्षितसंग व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा हालको अवस्थामा किसानहरूसंग खरिद गरिएको परिमाणको खाद्यान्न किसानले पालिकालाई आवश्यक परी माग गरेमा जुनसुकै समयमा उपलब्ध गराउने गरि लिखत सम्झौता गर्नुपर्दछ।		
१७.	बाँकी मौज्दात: पालिकाले खरिद गरेको चामल मध्ये वितरण गरी बाँकी ४० बोरा प्रतिबोरा रु.१२७० का दरले हुने रु.५०८००।०० बराबरको चामल लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि स्टोरमा बाँकी रहेको देखिन्छ।यसरी लामो समयसम्म चामल स्टोरमा रहँदा चामलको गुणस्तरीयता हास हुन सक्ने भएकोले सोलाई यथाशिघ्र वितरण गर्नुपर्ने वितरण नभएको खण्डमा लिलाम प्रक्रियाद्वारा उचित व्यवस्थापन गर्नेतर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ।		

	सामाजिक सुरक्षातर्फः																																											
१८.	लाभग्राहीको अभिलेखः सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ को दफा १०.१ मा स्थानीय तहले भत्ता पाउने लाभग्राहीहरूको फोटोसहितको अनुसूची ५ बमोजिमको मूल अभिलेख अद्यावधिक गरी वडा अनुसार प्रत्येक वडा कार्यालयमा राख्नुपर्ने र साथै लाभग्राहीको तोकिए बमोजिमको विवरण निर्दिष्ट समयभित्र एम आइ एस मा प्रविष्टि गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले नियमानुसार मुल अभिलेख अद्यावधिक गरेको पाइएन। पालिकाले कानुनको व्यवस्थानुसार अभिलेख अद्यावधिक गर्नुपर्दछ।																																											
	समानीकरण चालुः																																											
१९.	विविध खर्च – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। गाउँपालिकाले यो वर्ष विविधमा रु ४२ लाख ४४ हजार खर्च गरेको छ । यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ।																																											
२०.	आर्थिक सहायताः सरकारको वार्षिक कार्यक्रममा परेका बाहेक कुनै पनि सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थालाई आर्थिक सहायता र अनुदान नदिने, तोकिएको मापदण्ड भित्र रहेर मात्र क्षतिपूर्ति, आर्थिक सहायता तथा औषधी उपचार खर्च वापत आर्थिक प्रदान गर्ने, यस्तो सहायता पाउने व्यक्ति तथा संस्थाको अभिलेख राखी एउटै व्यक्ति वा संस्थालाई दोहोरो सहायता उपलब्ध गराउन नहुने व्यवस्था सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारीता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ मा उल्लेख छ । साथै उपरोक्त व्यवस्था प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहका सबै कार्यालयहरू, सबै पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरूले पालना गर्नुपर्ने उक्त मार्गदर्शनमा उल्लेख छ। पालिकाको विपद व्यवस्थापन तर्फको लेखापरीक्षण छनौटमा परेका केही भौचरको परीक्षण गर्दा रु १५३००५।०० आर्थिक सहायता वितरण गरेको देखियो। आर्थिक सहायता वितरण गर्नुपूर्व पालिकाले आर्थिक सहायता मापदण्ड एवं कार्यविधि तयार नगरेको, कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी ठूलो रकम आर्थिक सहायताको रूपमा व्यक्ति तथा संस्थालाई वितरण गर्ने गरेको, आर्थिक सहायता पाउने व्यक्ति तथा संस्थाको लगत राख्ने नगरेको जस्ता अवस्था देखियो । पालिकाले आर्थिक सहायता एवं अनुत्पादक चालु प्रकृतिका खर्चमा कटौती नगरी पूँजिगत खर्चको हिस्सा बढाउन सक्ने अवस्था छैन । उत्पादनशिल क्षेत्रमा लगानी नगरी आर्थिक बृद्धि हासिल गर्न नसकिने भएकोले यस्ता प्रकृतिका खर्चमा कटौती गर्नुका साथै तोकिएको मापदण्ड भित्र रहेर मात्र क्षतिपूर्ति, आर्थिक सहायता र औषधी उपचार खर्च लेख्नुपर्ने देखिन्छ। पालिकामा चालु आ. व. मा विभिन्न व्यक्ति तथा संस्थालाई वितरण गरेको आर्थिक सहायता यस प्रकार छः																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ.न।मिति</th> <th>आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको व्यक्ति तथा संस्थाको नाम</th> <th>सहायता रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१३/२०७६/०५/२७</td> <td>राममाया कुँवर</td> <td>१००००</td> </tr> <tr> <td>२६/२०७६/०६/०५</td> <td>धन व सुनार</td> <td>५०००</td> </tr> <tr> <td>२६/२०७६/०६/०५</td> <td>शुशिल सुनार</td> <td>५०००</td> </tr> <tr> <td>२८/२०७६/०६/०५</td> <td>मोती भण्डारी</td> <td>५०००</td> </tr> <tr> <td>३६/२०७६/०६/०९</td> <td>अनिसा दाहाल</td> <td>६३१०</td> </tr> <tr> <td>४४/२०७६/०६/१५</td> <td>शंकर वराल</td> <td>१११०६</td> </tr> <tr> <td>४७/२०७६/०६/१५</td> <td>बलराम कुँवर, गंगा बहादुर कुँवर</td> <td>१४०००</td> </tr> <tr> <td>१२६/२०७६/०८/३०</td> <td>खिम प्रसाद भण्डारी</td> <td>५०००</td> </tr> <tr> <td>१३७/२०७६/०९/१६</td> <td>दिपक सुवेदी</td> <td>५१५८९</td> </tr> <tr> <td>१४८/२०७६/०९/२९</td> <td>निर बहादुर साकी</td> <td>५०००</td> </tr> <tr> <td>२५५/२०७७/०२/०६</td> <td>पुण्य प्रसाद सुवेदी</td> <td>१००००</td> </tr> <tr> <td>२७३/२०७७/०२/२५</td> <td>आइतप्यारी गुरुड</td> <td>२५०००</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>१५३००५</td> </tr> </tbody> </table>	भौ.न।मिति	आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको व्यक्ति तथा संस्थाको नाम	सहायता रकम	१३/२०७६/०५/२७	राममाया कुँवर	१००००	२६/२०७६/०६/०५	धन व सुनार	५०००	२६/२०७६/०६/०५	शुशिल सुनार	५०००	२८/२०७६/०६/०५	मोती भण्डारी	५०००	३६/२०७६/०६/०९	अनिसा दाहाल	६३१०	४४/२०७६/०६/१५	शंकर वराल	१११०६	४७/२०७६/०६/१५	बलराम कुँवर, गंगा बहादुर कुँवर	१४०००	१२६/२०७६/०८/३०	खिम प्रसाद भण्डारी	५०००	१३७/२०७६/०९/१६	दिपक सुवेदी	५१५८९	१४८/२०७६/०९/२९	निर बहादुर साकी	५०००	२५५/२०७७/०२/०६	पुण्य प्रसाद सुवेदी	१००००	२७३/२०७७/०२/२५	आइतप्यारी गुरुड	२५०००	जम्मा		१५३००५	
भौ.न।मिति	आर्थिक सहायता प्रदान गरिएको व्यक्ति तथा संस्थाको नाम	सहायता रकम																																										
१३/२०७६/०५/२७	राममाया कुँवर	१००००																																										
२६/२०७६/०६/०५	धन व सुनार	५०००																																										
२६/२०७६/०६/०५	शुशिल सुनार	५०००																																										
२८/२०७६/०६/०५	मोती भण्डारी	५०००																																										
३६/२०७६/०६/०९	अनिसा दाहाल	६३१०																																										
४४/२०७६/०६/१५	शंकर वराल	१११०६																																										
४७/२०७६/०६/१५	बलराम कुँवर, गंगा बहादुर कुँवर	१४०००																																										
१२६/२०७६/०८/३०	खिम प्रसाद भण्डारी	५०००																																										
१३७/२०७६/०९/१६	दिपक सुवेदी	५१५८९																																										
१४८/२०७६/०९/२९	निर बहादुर साकी	५०००																																										
२५५/२०७७/०२/०६	पुण्य प्रसाद सुवेदी	१००००																																										
२७३/२०७७/०२/२५	आइतप्यारी गुरुड	२५०००																																										
जम्मा		१५३००५																																										
	यसरी विभिन्न व्यक्ति तथा संस्थालाई सहायता प्रदान गर्दा निश्चित मापदण्ड एवं कार्यविधि बनाई सोका आधारमा मात्र																																											

	प्रदान गर्नेतर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ।																																									
२१.	<p>अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च: स्थानीय शासन सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७३(६)मा स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा मितव्ययीता र प्रभावकारीता कायम गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनुपर्ने उल्लेख छ। पालिकाले सार्वजनिक श्रोतको उपयोग गर्दा अधिकतम प्रतिफल सुनिश्चित हुने गरी खर्च गर्नुपर्नेमा समानीकरण चालुतर्फको नमुना छनौटको आधारमा केही भौचरहरुको परीक्षण गर्दा देहाय बमोजिमका अनुत्पादक प्रयोजनमा रु.५ लाख ८२ हजार खर्च गरेको देखिन्छ। पालिकाले यस्ता किसिमका खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गो भौ न र मिति</th> <th>कार्यक्रम तथा भुक्तानी पाउने संस्थाको नाम</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>४१/२०७६/०६/१४</td> <td>ढिकुरपोखरी युवा क्लब तिज गित प्रतियोगिता खर्च भुक्तानी</td> <td>२०००००</td> </tr> <tr> <td>७२/२०७६/०७/२१</td> <td>धारपानी मा वि हिरक जयन्ती शुभकामना विज्ञापन</td> <td>३००००</td> </tr> <tr> <td>१४२/२०७६/०९/२८</td> <td>एम वि वि एस अध्ययनरत विधार्थीहरुलाई ५०००० का दरले प्रोत्साहान खर्च भुक्तानी</td> <td>२०००००</td> </tr> <tr> <td>२०६/२०७६/१२/०४</td> <td>दिपशिखा युवा क्लब</td> <td>१०१५२</td> </tr> <tr> <td>२१६/२०७६/१२/०५</td> <td>झुमे देउराली आमा समुह</td> <td>१५०००</td> </tr> <tr> <td>२४७/२०७७/०१/२८</td> <td>नेपाल केन्यो काई संघ</td> <td>५००००</td> </tr> <tr> <td>२९०/२०७७/०३/१०</td> <td>बडा नं १० कोट मौलो पुजा</td> <td>३७५००</td> </tr> <tr> <td>३२८/२०७७/०३/२१</td> <td>नौमती बाजा पोषाक खरिद तथा वितरण</td> <td>१५०००</td> </tr> <tr> <td>३४३/२०७७/०३/२४</td> <td>राष्ट्रिय लोक तथा दोहोरी गित प्रतिष्ठान गण्डकी प्रदेश</td> <td>२५०००</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>५८२६५२</td> </tr> </tbody> </table>	गो भौ न र मिति	कार्यक्रम तथा भुक्तानी पाउने संस्थाको नाम	रकम	४१/२०७६/०६/१४	ढिकुरपोखरी युवा क्लब तिज गित प्रतियोगिता खर्च भुक्तानी	२०००००	७२/२०७६/०७/२१	धारपानी मा वि हिरक जयन्ती शुभकामना विज्ञापन	३००००	१४२/२०७६/०९/२८	एम वि वि एस अध्ययनरत विधार्थीहरुलाई ५०००० का दरले प्रोत्साहान खर्च भुक्तानी	२०००००	२०६/२०७६/१२/०४	दिपशिखा युवा क्लब	१०१५२	२१६/२०७६/१२/०५	झुमे देउराली आमा समुह	१५०००	२४७/२०७७/०१/२८	नेपाल केन्यो काई संघ	५००००	२९०/२०७७/०३/१०	बडा नं १० कोट मौलो पुजा	३७५००	३२८/२०७७/०३/२१	नौमती बाजा पोषाक खरिद तथा वितरण	१५०००	३४३/२०७७/०३/२४	राष्ट्रिय लोक तथा दोहोरी गित प्रतिष्ठान गण्डकी प्रदेश	२५०००	जम्मा		५८२६५२								
गो भौ न र मिति	कार्यक्रम तथा भुक्तानी पाउने संस्थाको नाम	रकम																																								
४१/२०७६/०६/१४	ढिकुरपोखरी युवा क्लब तिज गित प्रतियोगिता खर्च भुक्तानी	२०००००																																								
७२/२०७६/०७/२१	धारपानी मा वि हिरक जयन्ती शुभकामना विज्ञापन	३००००																																								
१४२/२०७६/०९/२८	एम वि वि एस अध्ययनरत विधार्थीहरुलाई ५०००० का दरले प्रोत्साहान खर्च भुक्तानी	२०००००																																								
२०६/२०७६/१२/०४	दिपशिखा युवा क्लब	१०१५२																																								
२१६/२०७६/१२/०५	झुमे देउराली आमा समुह	१५०००																																								
२४७/२०७७/०१/२८	नेपाल केन्यो काई संघ	५००००																																								
२९०/२०७७/०३/१०	बडा नं १० कोट मौलो पुजा	३७५००																																								
३२८/२०७७/०३/२१	नौमती बाजा पोषाक खरिद तथा वितरण	१५०००																																								
३४३/२०७७/०३/२४	राष्ट्रिय लोक तथा दोहोरी गित प्रतिष्ठान गण्डकी प्रदेश	२५०००																																								
जम्मा		५८२६५२																																								
२२.	<p>सौझै खरिद: सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८४ मा रु ५ लाख भन्दा बढीको खरिद गर्दा सिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट गर्नु पर्ने तथा नियमावलीको नियम ३१ मा रु २० लाख भन्दा बढीको खरिद गर्दा बोलपत्रको माध्यमबाट गर्नुपर्नेमा सो नगरी देहायका एकै तथा विभिन्न फर्महरुबाट कार्यालय सामग्री तथा छपाई कार्य सिधै खरिद गरिएको तथा सोभै खरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा एउटा आपूर्तिकर्तासंग सीमा भन्दा बढी रकमको सोभै खरिद गर्न नहुने उल्लेख भएकोमा नियमावलीमा भएको व्यवस्थाको विपरीत हुने गरी एउटै फर्मसँग पटक पटक खरिद भएकोले उक्त रकम अनियमित देखिएको रु</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ नं</th> <th>खरिदको विवरण</th> <th>भुक्तानी गरिएको फर्म</th> <th>भुक्तानी रकम</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>४/२०७६/०५/२३</td> <td>योजना तथा नक्सा किताब छपाई</td> <td>कोहिनुर अपसेट प्रेस</td> <td>२४५७५५</td> <td>सुचि दर्ता नभएको संग खरिद</td> </tr> <tr> <td>२४/२०७६/०६/०१</td> <td>नीति योजना तथा कार्यक्रम बजेट पुस्तिका छपाई</td> <td>गोरखाली अपसेट प्रेस</td> <td>१९००००</td> <td>कोटेशन विना सिधै खरिद</td> </tr> <tr> <td>११०/०७६/०८/११</td> <td>पर्यटकिय पत्रिका छपाई</td> <td>गोरखाली अपसेट प्रेस</td> <td>२२८०१७</td> <td>कोटेशन विना सिधै खरिद</td> </tr> <tr> <td>३७९/०७७/०३/२९</td> <td>विभिन्न छपाई</td> <td>न्यु सिर्जना छापाखाना</td> <td>२८०१८३</td> <td>कोटेशन विना सिधै खरिद</td> </tr> <tr> <td>१९७/०७६/११/२९</td> <td>कार्यालय सामग्री तथा मसलन्ध</td> <td>विन्देश्वरी स्टोर्स एण्ड सप्लायर्स</td> <td>२४९०४८</td> <td>कोटेशन विना सिधै खरिद</td> </tr> <tr> <td>३७९/०७७/०३/२९</td> <td>कार्यालय सामग्री तथा मसलन्ध</td> <td>विन्देश्वरी स्टोर्स एण्ड सप्लायर्स</td> <td>३६९९९१</td> <td>कोटेशन विना सिधै खरिद</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td>१५५४९९४</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	भौ नं	खरिदको विवरण	भुक्तानी गरिएको फर्म	भुक्तानी रकम	कैफियत	४/२०७६/०५/२३	योजना तथा नक्सा किताब छपाई	कोहिनुर अपसेट प्रेस	२४५७५५	सुचि दर्ता नभएको संग खरिद	२४/२०७६/०६/०१	नीति योजना तथा कार्यक्रम बजेट पुस्तिका छपाई	गोरखाली अपसेट प्रेस	१९००००	कोटेशन विना सिधै खरिद	११०/०७६/०८/११	पर्यटकिय पत्रिका छपाई	गोरखाली अपसेट प्रेस	२२८०१७	कोटेशन विना सिधै खरिद	३७९/०७७/०३/२९	विभिन्न छपाई	न्यु सिर्जना छापाखाना	२८०१८३	कोटेशन विना सिधै खरिद	१९७/०७६/११/२९	कार्यालय सामग्री तथा मसलन्ध	विन्देश्वरी स्टोर्स एण्ड सप्लायर्स	२४९०४८	कोटेशन विना सिधै खरिद	३७९/०७७/०३/२९	कार्यालय सामग्री तथा मसलन्ध	विन्देश्वरी स्टोर्स एण्ड सप्लायर्स	३६९९९१	कोटेशन विना सिधै खरिद	जम्मा			१५५४९९४		१५५४९९४
भौ नं	खरिदको विवरण	भुक्तानी गरिएको फर्म	भुक्तानी रकम	कैफियत																																						
४/२०७६/०५/२३	योजना तथा नक्सा किताब छपाई	कोहिनुर अपसेट प्रेस	२४५७५५	सुचि दर्ता नभएको संग खरिद																																						
२४/२०७६/०६/०१	नीति योजना तथा कार्यक्रम बजेट पुस्तिका छपाई	गोरखाली अपसेट प्रेस	१९००००	कोटेशन विना सिधै खरिद																																						
११०/०७६/०८/११	पर्यटकिय पत्रिका छपाई	गोरखाली अपसेट प्रेस	२२८०१७	कोटेशन विना सिधै खरिद																																						
३७९/०७७/०३/२९	विभिन्न छपाई	न्यु सिर्जना छापाखाना	२८०१८३	कोटेशन विना सिधै खरिद																																						
१९७/०७६/११/२९	कार्यालय सामग्री तथा मसलन्ध	विन्देश्वरी स्टोर्स एण्ड सप्लायर्स	२४९०४८	कोटेशन विना सिधै खरिद																																						
३७९/०७७/०३/२९	कार्यालय सामग्री तथा मसलन्ध	विन्देश्वरी स्टोर्स एण्ड सप्लायर्स	३६९९९१	कोटेशन विना सिधै खरिद																																						
जम्मा			१५५४९९४																																							
२३.	<p>फिल्ड भत्ता: नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदको निर्णयबाट २०७१।०४।०१ देखि लागु हुने गरी अनुसुची ११ मा कर्मचारीहरुको फिल्ड भत्ताको दर तोकिएको छ। पालिकाले कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी गाउँपालिकामा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई मासिक फिल्ड भत्ताको दर तोकिएकोमा दरको तुलनात्मक अध्ययन गर्दा गाउँपालिकाले</p>																																									

निर्णय गरेको दर ४२५ प्रतिशत भन्दा बढी रहेको पाइयो। पालिकाले स्विकृत दरमा मात्र तलव तथा भत्ता उपलब्ध गराउनुपर्दछ।

सि नं	पद	कर्मचारीको नामथर	पालिकाको बैठकको दर	अनुसूची ११ को दर	फरक मासिक दर	जम्मा भुक्तानी भएको रकम वार्षिक
१	इन्जिनियर	राजन गौतम	११५००	२७००	८८००	६९०००
२	इन्जिनियर	अतित खनाल	११५००	२७००	८८००	२३०००
३	खा पा स टे	पुण्य प्रसाद लामिछाने	९०००	२२५०	६७५०	१०८०००
४	खा पा स टे	तोयनाथ अधिकारी	९०००	२२५०	६७५०	४५०००
५	सब इन्जिनियर	टिकाराम पौडेल	९०००	२२५०	६७५०	१०८०००
६	सब इन्जिनियर	सुमिरन बडगामि	९०००	२२५०	६७५०	३६०००
७	सब इन्जिनियर	मनिषा शाक्य	९०००	२२५०	६७५०	३६०००
	जम्मा					४२५०००

यसरी मासिक रुपमा फिल्ड भत्ता दिने गरी निर्णय भएकोमा फिल्ड भत्ताको सम्बन्धमा संघिय कानुनसंग नवाझिने गरी स्पष्ट मापदण्ड बनाई खर्च लेख्नुपर्दछ। पालिकामा कार्यरत प्राविधिक कर्मचारी २० कि मि भन्दा टाढा नियमित रुपमा गइरहनुपर्ने भएकोले दैनिक भ्रमण भत्ताको तुलनामा मितव्ययी हुने भएकोले गाउँसभा वाट निर्णय गरी फिल्ड भत्ता दिइएको कार्यालयको बनाई रहेको छ।

गाउँपालिका कृषि पुर्जित

२४. कृषि तथा पशुमा अनुदान: सरकारी अनुदान रकमको वितरण, सदुपयोग सही एवं समुचित तरिकाले गरी खर्चको सार्वजनिकरण एवं अनुगमन हुनु पर्दछ र सो को प्रभावकारीता मापन गर्ने संयन्त्र विकास गरी उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा वृद्धि आए नआएको संबन्धमा प्रतिवेदन वनाउनुपर्दछ। साथै अनुदानमा विउ वितरण गर्दा जग्गाको स्वामीत्व हेरी मात्र वितरण गर्नुपर्दछ । यस वर्ष संचालित केही कार्यक्रमहरू देहायअनुसार छन्

भौ नं	विवरण	अनुदान रकम
३	बडा नं ५ मा टिमुर विरुवा वितरण १०० प्रतिशत अनुदान	५५०००
४	आलु विउ वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	७२००००
६	मकै विउ वितरण ७५ प्रतिशत अनुदान	४०५००
७	च्याउ खेती अनुदान ७५ प्रतिशत अनुदान	६६६५०
९	मौरी धार वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	२४००००
११	अलैचि पकेट क्षेत्र ७५ प्रतिशत	४८००००
१०	प्लाष्टिक टनेल वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	१२६००००
१४	च्याउ खेती अनुदान ७५ प्रतिशत अनुदान	३३३२५०
१५	कफिको विरुवा वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	६५०००
१६	भुईँ घाँस वितरण १०० प्रतिशत अनुदान	२०००००
१८, १९, २०	बहुउद्देश्यीय नर्सरी निर्माण अनुदान ५० प्रतिशत अनुदान	३७६३३९
२५	कृषि फलफुलका विरुवा वितरण	३२६५१२
	जम्मा	४१६३२५१

यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा देहायअनुसार छन्:

२४.१. अनुदानको सहि सदुपयोग भए नभएको संबन्धमा अनुगमन प्रभावकारी छैन भने अनुदान पश्चातको उपलब्धी मापन गरेको छैन। अनुदान वाट प्राप्त लाभको विश्लेषण गरी आगामी दिनमा अनुदानको कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने

	देखिन्छ। अनुदान रकम विभिन्न तरिकाबाट साना साना कार्यक्रम बनाई वितरण गर्दा अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त नहुने र यसले उत्पादकत्वमा समेत वृद्धि नगर्ने हुदा ठुला अनुदानका कार्यक्रम संचालन गरी कृषि पेशालाई आकर्षित गर्नुपर्ने देखिन्छ। साथै अनुगमन प्रभावकारी बनाई दोहोरो (संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तह) परे नपरेको एकिन गरी लिखित प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने देखिन्छ।	
२४.२.	कृषि तथा पशु पालन क्षेत्रमा आत्मनिर्भर बनाउन सरकारले कृषि वीमा तथा पशु वीमामा अनुदानका कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ। गाउँपालिकाले कृषि क्षेत्र तथा पशु क्षेत्रमा विभिन्न अनुदान दिएकोमा अनिवार्य वीमा गरेमा मात्र अनुदान दिने नीति तय गर्नुपर्नेमा वीमा गर्ने गराउने तर्फ पालिकाले ध्यान नदिइ अनुदानका कार्यक्रम मात्र सञ्चालन गरेको देखियो । एक सरकारले ल्याएको नीतिलाइ अर्को सरकारले सहयोग गर्ने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।	
२४.३.	अनुदानमा ठुलो रकम खर्च भएकोमा जग्गाको स्वामित्व एकिन गरेको छैन जसले गर्दा अनुदानको वास्तविक क्षेत्रमा खर्च भइ अनुदानको सहि सदुपयोग भयो भन्न सक्ने अवस्था छैन ।	
	वित्तीय समानीकरण पूँजीगत:	
२५.	वढी भुक्तानी: ११३।०७६।१२।६- हाइवे झोवाड हुँदै सल्यान वाटो स्तरोन्नतिको कार्यको लागि रु.२७८७३०४।७१ को कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा मुल्याङ्कनको आधारमा रु.२५०००००।०० उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी दिएकोमा फाईल परीक्षण वाट देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार रहेका छन्	
२५.१.	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा मुल्याङ्कन अनुसार घटि विल पेश भएको रु.१९८२९०।०० को १३ प्रतिशतले हुने मुल्य अभिवृद्धि कर रु.२५७७८।०० सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असूल गर्नुपर्ने रु.....	२५७७८
२५.२.	उपभोक्ता समितिलाई ७०० व्याग सिमेन्टको प्रति व्याग मुल्य अभिवृद्धि कर समेत रु.८९२।७० का दरले रु.६२४८९०।०० मुल्याङ्कन भई भुक्तानी भएकोमा उपभोक्ता समितिले प्रति व्याग मुल्य अभिवृद्धि कर समेत रु.८४९।७६ का दरले रु. ५९४८३२।०० को विल पेश भएकोले वढी मुल्याङ्कन भई भुक्तानी भएको सम्बन्धित उपभोक्ता समिति सँग असूल गर्नु पर्ने रु.....	३००५८
२६.	वढी भुक्तानी: २१७।०७७।२।२०- हाईजुड भित्रि मोटर वाटो निर्माण वापत निर्माण उपभोक्ता समितिलाई रु.११५९८१८।०० को कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा रु.१० लाख खर्च लेखेकोमा Pcc 1:2:4 को कार्य ६१.९५ घ.मी र Stone Masonary 1:4 को कार्य १५.१० घ.मी भएकोमा Pcc को कार्यमा प्रति घ.मी ६.४० व्याग सिमेन्ट र Stone Massonary को कार्य प्रति घ.मी २.३२ व्याग सिमेन्ट लाग्ने गरी दर विण्लेषण भएकोले कुल ४३१ व्याग सिमेन्टको प्रति व्याग मुल्य अभिवृद्धि कर वाहेक रु.७९०।०० का दरले मुल्याङ्कन भई रु.३८४७५४।०० भुक्तानी भएकोमा उपभोक्ता समितिले पेश गरेको विल भर्पाई अनुसार ४२० व्याग सिमेन्टको मुल्य अभिवृद्धि कर समेत रु.८५०।०० का दरले रु.३५७०००।०० को विल पेश भएकोले वढी मुल्याङ्कन भई भुक्तानी भएको रु.२७७५४।०० मा जनसहभागिताको अंश १० प्रतिशतले हुने रु.२७७५।०० कट्टा गरी असूल हुनु पर्ने रु.	२४९७०
२७.	वढी मुल्याङ्कन: २८३।०७७।३।१४- भिरमुनी हिले काउडाडा ग्रामिण सडक स्तरोन्नतिको लागि रु.५५६१८१।०० को कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश भएको आधारमा रु.५०००००।०० खर्च लेखेकोमा कार्यालयवाट Reinforcement को कार्यमा ८,१० र १६ एम एम डण्डी १०५० के.जी को मुल्य अभिवृद्धि कर समेत प्रति के.जी रु.८३।०० का दरले मुल्याङ्कन भई रु.८७१५०।०० भुक्तानी भएकोमा उपभोक्ता समितिले पेश गरेको विल अनुसार ६०० के.जी मात्र खरिद गरेको देखिएकोले घटि विल पेश भएको ४५० के.जी को रु.८३।०० का दरले हुने रु.३७३५०।०० मा जनसहभागिताको अंश १० प्रतिशतले हुने रु.३७३५।०० कट्टा गरी सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असूल गर्नुपर्ने रु.	३३६१५

२८.	वढी मुल्याडकन: विरेठाँटी तिखेढुङगा घोडेपानी म्याग्दी मुक्तिनाथ मार्ग निर्माण उपभोक्ता समितिलाई उक्त मार्ग स्तरोन्नतिको कार्यवापत रु.२७३९२०६।०० को कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा रु.२४६४४६४।०० खर्च लेखेकोमा Pcc 1:2:4 को कार्य ११.८२ र stone massonary 1:4 को को कार्य ३१.०८ घ.मी समेत ४२.९० घ.मी को लागि १४७ व्याग सिमेन्ट लाग्ने गरी दर विप्लेषण भएकोमा सिमेन्ट प्रति व्याग मुल्य अभिवृद्धि कर समेत रु.८९२.७० का दरले रु.१३१२२७।०० मुल्याडकन भई भुक्तानी भएकोमा उपभोक्ता समितिले पेश गरेको विल भर्पाईमा १०० व्याग सिमेन्टको मुल्य अभिवृद्धि कर समेत प्रति व्याग रु.८३०।५० का दरले रु.८३०५०।०० को मात्र खरिद विल पेश भएकोले वढी मुल्याडकन भई भुक्तानी भएको रु.४८१७७।०० मा जनसहभागिताको अंश १० प्रतिशतले हुने रु. ४८१८।०० कट्टा गरी वढी भुक्तानी भएको रु.४३३६०।०० सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असूल गर्नु पर्ने रु....	४३३६०
२९.	वढी भुक्तानी: ३३८।०७७।३।२५- वडा कार्यालय देखी चुहिने पहरा सम्म वाटो स्तरोन्नतिको कार्यको लागि रु.१६६८०१५।०० को कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा मुल्याडकनको आधारमा रु.१४२१०००।०० उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी दिएकोमा फाईल परीक्षण वाट देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार रहेका छन्	
२९.१.	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा मुल्याडकन अनुसार घटि विल पेश भएको रु.१०७४४०।०० को १३ प्रतिशतले हुने मुल्य अभिवृद्धि कर रु.१३९६७।०० सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असूल गर्नुपर्ने रु.....	१३९६७
२९.२.	उपभोक्ता समितिलाई ४२० व्याग सिमेन्टको प्रति व्याग मुल्य अभिवृद्धि कर समेत रु.८९२।७० का दरले रु.३७४९३४।०० मुल्याडकन भई भुक्तानी भएकोमा उपभोक्ता समितिले प्रति व्याग मुल्य अभिवृद्धि कर समेत रु.८५८।८० का दरले रु. ३६०५९६।०० को विल पेश भएकोले वढी मुल्याडकन भई भुक्तानी भएको सम्बन्धित उपभोक्ता समिति सँग असूल गर्नु पर्ने रु.....	१४३६८
३०.	वढी भुक्तानी: १२७।०७६।१२।३ - नागडाँड पुरानो बजार सडक निर्माण योजना उपभोक्ता समितिलाई रु.१०७१९६८।४३ को कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा रु.९६०५९०।०० खर्च लेखेकोमा फाईल परीक्षण वाट देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार रहेका छन् ।	
३०.१.	पेश भएको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार Pcc 1;2;4 को कार्य ५९.०७ घ.मी. रहेकोमा दर विप्लेषण अनुसार १ घ.मी.मा ६.४० व्याग सिमेन्ट लाग्ने गरी दर विप्लेषण भएकोमा सो अनुसार ३७८ व्याग सिमेन्टको प्रति व्याग रु.८९२।७० का दरले रु.३३७४४०।६० मुल्याडकन भएकोमा उपभोक्ता समितिले पेश गरेको विल अनुसार ३०४ व्याग सिमेन्ट मात्र पेश भएकोले घटि विल पेश भएको ७४ व्यागको प्रति व्याग मुल्य अभिवृद्धि कर बाहेक रु.७९०।०० का दरले रु. ५८४६०।०० वढी मुल्याडकन भई भुक्तानी भएकोले उपभोक्ता समितिले व्यहोरेको अंश १० प्रतिशतले हुने रु.५८४६।०० कट्टा गरी असूल गर्नु पर्ने रु.	५२६२०
३०.२.	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा मुल्याडकन अनुसार घटि विल पेश भएको ७४ व्याग सिमेन्टको रु.५८४६०।०० को को १३ प्रतिशतले हुने मुल्य अभिवृद्धि कर रु.७६००।०० सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असूल गर्नुपर्ने रु	७६००
३०.३.	उपभोक्ता समितिलाई ३०४ व्याग सिमेन्टको प्रति व्याग मुल्य अभिवृद्धि कर समेत रु.८९२।७० का दरले रु.२७१३८१।०० मुल्याडकन भई भुक्तानी भएकोमा उपभोक्ता समितिले प्रति व्याग मुल्य अभिवृद्धि कर समेत रु.७५७।०० का दरले रु. २३०१२८।०० को विल पेश भएकोले वढी मुल्याडकन भई भुक्तानी भएको सम्बन्धित उपभोक्ता समिति सँग असूल गर्नु पर्ने रु	४१२५३
३१.	ग्याविन वक्स विल भन्दा वढि मुल्याडकन भई भुक्तानी: ३९५।०७७।३।२९ वाट ओखले लाक्रे ग्रामिण सडक निर्माण कार्यको लागि उपभोक्ता समितिको खरिद विल अनुसार ७५ वक्स खरिद गरेको देखिएकोमा ८४ वटा ग्याविन वक्सको प्रति वक्स रु.१७३४।०० का दरले मुल्याडकन भई रु.१४५६५६।०० भुक्तानी भएको देखिएकोले विल भन्दा वढी ९ ग्याविन वक्सको भुक्तानी भएको रु. १५६०६।०० मा जनसहभागितको अंश १० प्रतिशतले हुने रु.१५५१।०० कट्टा गरी उपभोक्ता समिति सँग असूल गर्नु पर्ने रु.१४०५५।००	१४०५५

३२.	<p>मुल्य अभिवृद्धि कर कट्टी नगरेको: मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६(ग) माठेका वा करार अन्तर्गतको भुक्तानीमा मु.अ. कर रकमको ५० प्रतिशत सम्बन्धित राजस्व शिर्षकमा र बाँकी ५० प्रतिशत सम्बन्धित फर्मलाई भुक्तानी दिनुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले देहायका फर्मको भुक्तानीमा मुल्य अभिवृद्धि कर कट्टा नगरी पुरै मुल्य अभिवृद्धि कर फर्मलाई नै भुक्तानी दिएको देखिएकोले मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजन प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा असूल गर्नुपर्ने रु...</p>					२५०९२९																																							
३३.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ.न./मिति</th> <th>फर्मको नाम</th> <th>भुक्तानी रकम</th> <th>मु.अ. कर रकम</th> <th>५० प्रतिशतमु.अ. कर रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>२५/०७/१७/२७</td> <td>नेपाल ब्रदर्स हार्डवेयर पोखरा</td> <td>१५९८३८८</td> <td>१८३८८५</td> <td>९९९४२</td> </tr> <tr> <td>२६/०७/१७/२७</td> <td>ब्रेकइभेन इन्जिनियरिङ एण्ड कन्सल्टेन्सी एण्ड रिसर्च सेन्टर</td> <td>५८९६९०</td> <td>६७२४०</td> <td>३३६२०</td> </tr> <tr> <td>२९/०७/१७/२७</td> <td>रिसर्च इनोभेसन एण्ड डेभलपमेन्ट इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी</td> <td>३५५९५०</td> <td>४०९५०</td> <td>२०४७५</td> </tr> <tr> <td>२/०७/८/२२</td> <td>रिसर्च इनोभेसन एण्ड डेभलपमेन्ट इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी संघिय सरकार तर्फ</td> <td>८३०५५०</td> <td>९५५५०</td> <td>४७७७५</td> </tr> <tr> <td>३३१०७/३/२४</td> <td>एक्सपर्ट इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी</td> <td>२८३०८४</td> <td>३२५६७</td> <td>१६२८३</td> </tr> <tr> <td>३७३/०७/३/२८</td> <td>गैर सरकारी संस्था नौलो घुम्ती नेपाल</td> <td>७०९७८५</td> <td>८१६५६</td> <td>४०८२८</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td>४३६७४४७</td> <td>५०९८४८</td> <td>२५०९२३</td> </tr> </tbody> </table>	भौ.न./मिति	फर्मको नाम	भुक्तानी रकम	मु.अ. कर रकम	५० प्रतिशतमु.अ. कर रकम	२५/०७/१७/२७	नेपाल ब्रदर्स हार्डवेयर पोखरा	१५९८३८८	१८३८८५	९९९४२	२६/०७/१७/२७	ब्रेकइभेन इन्जिनियरिङ एण्ड कन्सल्टेन्सी एण्ड रिसर्च सेन्टर	५८९६९०	६७२४०	३३६२०	२९/०७/१७/२७	रिसर्च इनोभेसन एण्ड डेभलपमेन्ट इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी	३५५९५०	४०९५०	२०४७५	२/०७/८/२२	रिसर्च इनोभेसन एण्ड डेभलपमेन्ट इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी संघिय सरकार तर्फ	८३०५५०	९५५५०	४७७७५	३३१०७/३/२४	एक्सपर्ट इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी	२८३०८४	३२५६७	१६२८३	३७३/०७/३/२८	गैर सरकारी संस्था नौलो घुम्ती नेपाल	७०९७८५	८१६५६	४०८२८	जम्मा		४३६७४४७	५०९८४८	२५०९२३				
भौ.न./मिति	फर्मको नाम	भुक्तानी रकम	मु.अ. कर रकम	५० प्रतिशतमु.अ. कर रकम																																									
२५/०७/१७/२७	नेपाल ब्रदर्स हार्डवेयर पोखरा	१५९८३८८	१८३८८५	९९९४२																																									
२६/०७/१७/२७	ब्रेकइभेन इन्जिनियरिङ एण्ड कन्सल्टेन्सी एण्ड रिसर्च सेन्टर	५८९६९०	६७२४०	३३६२०																																									
२९/०७/१७/२७	रिसर्च इनोभेसन एण्ड डेभलपमेन्ट इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी	३५५९५०	४०९५०	२०४७५																																									
२/०७/८/२२	रिसर्च इनोभेसन एण्ड डेभलपमेन्ट इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी संघिय सरकार तर्फ	८३०५५०	९५५५०	४७७७५																																									
३३१०७/३/२४	एक्सपर्ट इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सी	२८३०८४	३२५६७	१६२८३																																									
३७३/०७/३/२८	गैर सरकारी संस्था नौलो घुम्ती नेपाल	७०९७८५	८१६५६	४०८२८																																									
जम्मा		४३६७४४७	५०९८४८	२५०९२३																																									
३४.	<p>रित पुर्वकको कर विजक पेश नभएको: मुल्य अभिवृद्धि कर ऐन,२०५२ को दफा १४ वमोजिम मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका फर्म सँग तोकिएको ढाँचाको कर विजक लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले निम्नानुसारको भौचर नम्बर वाट देहायका फर्महरूलाई निम्नानुसार रु. २५८४०५०।०० को विल पेश भएकोमा कर विजक नम्बर प्रिन्टेड नभई हातले लेखेको पेश भएकोले आन्तरिक राजस्व कार्यालयवाट मुल्य अभिवृद्धि कर समायोजन भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा मु.अ.कर रकम असूल गर्नु पर्ने रु.</p>					२९८५३४																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>भौ.न./मिति</th> <th>कार्य</th> <th>फर्मको नाम</th> <th>विल रकम</th> <th>मु.अ. कर</th> <th>विजक नम्बर</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>२३/०७/१७/१७</td> <td>ग्रामिण सडक सरसफाई</td> <td>कावेरी निर्माण प्रा.लि.</td> <td>८४०५०</td> <td>१०९२४</td> <td>००१/०७/५/८</td> </tr> <tr> <td>१२९/०७/१२/३०</td> <td>लुम्ले तान्चोक भिच्युक ग्रामिण सडक</td> <td>घान्द्रुक कन्सल्टेन्सन एण्ड विल्डर्स</td> <td>२५०००००</td> <td>२८७६१०</td> <td>१/०७/१२/८</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>२९८५३४</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	भौ.न./मिति	कार्य	फर्मको नाम	विल रकम	मु.अ. कर	विजक नम्बर	२३/०७/१७/१७	ग्रामिण सडक सरसफाई	कावेरी निर्माण प्रा.लि.	८४०५०	१०९२४	००१/०७/५/८	१२९/०७/१२/३०	लुम्ले तान्चोक भिच्युक ग्रामिण सडक	घान्द्रुक कन्सल्टेन्सन एण्ड विल्डर्स	२५०००००	२८७६१०	१/०७/१२/८	जम्मा				२९८५३४																					
भौ.न./मिति	कार्य	फर्मको नाम	विल रकम	मु.अ. कर	विजक नम्बर																																								
२३/०७/१७/१७	ग्रामिण सडक सरसफाई	कावेरी निर्माण प्रा.लि.	८४०५०	१०९२४	००१/०७/५/८																																								
१२९/०७/१२/३०	लुम्ले तान्चोक भिच्युक ग्रामिण सडक	घान्द्रुक कन्सल्टेन्सन एण्ड विल्डर्स	२५०००००	२८७६१०	१/०७/१२/८																																								
जम्मा				२९८५३४																																									
शिक्षा तर्फ:																																													
३५.	<p>विद्यालयलाई अनुदान निकासा: २०/०७/३/२९भवन निर्माण आचार संहिता र कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७६।०७७ अनुसार कार्य प्रगतिका आधारमा खर्च गर्ने गरी ४ कोठे भवन निर्माण र वास सहितको शौचालय निर्माणका लागि विद्यालयलाई रु.१०१०००००।०० विद्यालयको खातामा निकासा दिएकोमा माछापुच्छ्रे मा वि को २ कोठे भवन वापत निकासा दिइएको १६०००००।०० को अनुगमन प्रतिवेदन र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुनु पर्ने रु.</p>					१६०००००																																							
३६.	<p>नमुना विद्यालयलाई अनुदान: नमुना विद्यालय विकास सुधार गुरुयोजना २०७६-२०७९ को कार्यान्वयनको लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसार नमुना विद्यालय सुधार गुरुयोजना अनुरूप भौतिक निर्माण अनुदान कार्यक्रम संचालनको लागि माछापुच्छ्रे माध्यमिक विद्यालयलाई रु.१५००००००।०० र कार्य प्रगतिका आधारमा संघीय सरकारवाट नमुना विद्यालय प्रोत्साहन स्वरुप रु.२६५००००।०० समेत रु.१७६०००००।०० विद्यालयको खातामा निकासा दिएकोमा प्रतिक्रिया साथ रु.३८०२६८२।०० को प्राविधिक मुल्यांकन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश भएकोले बाँकी रकम रु १३८४७३१८।०० को नमुना विद्यालय कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका २०७४ को परीधि भित्र रही स्वीकृत गुरु योजना कार्यान्वयन गरी सो को अनुगमन प्रतिवेदन र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश हुन पर्ने</p>																																												

	रु.		१३८४७३१८																					
३७.	<p>पाठ्यपुस्तक अनुदान: ३४।२०७६।१०।२१ विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम कार्यन्वयन पुस्तिका २०७६।७७ को क्रियाकलाप नं २.४.६.१ मा वैशाखवाट सुरु हुने शैक्षिक सत्रको विद्यार्थी भर्ना संख्याको यथार्थ तथ्याङ्क सम्बन्धित शिक्षा अधिकृतबाट प्रमाणित र एकिन गरी पाठ्यक्रम विकास केन्द्रको स्वीकृत दररेट वमोजिम कक्षा १ देखी १० सम्म अध्ययनरत विद्यार्थी संख्याको ७५ प्रतिशत संख्यालाई दोस्रो चौमासिकमा पाठ्यपुस्तक अनुदान रकम विद्यालय खातामा निकासी दिने र विद्यार्थीले शैक्षिक सत्रको सुरुवातमै पुरा सेट नयाँ पाठ्यपुस्तक पाए नपाएको अनुगमन गरी नपुग हुने रकम मात्र थप निकासी दिने उल्लेख छ। यस गाउँपालिका अन्तर्गत ५२ वटा विद्यालय संख्या रहेको र सो विद्यालयहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई उपरोक्त निर्देशिका अनुसार दोस्रो चौमासिकमा प्रथम पटक ७५ प्रतिशत ले हुने रु १२८९७५९।०० मात्र ५२ विद्यालयका खातामा निकासी दिनुपर्नेमा दोस्रो चौमासिकमा नै १०० प्रतिशतले हुने रु १७९९६७९।०० निकासी दिइएको पाइयो। कार्यन्वयन पुस्तिका २०७६।७७ मा ७५ प्रतिशत विद्यार्थीलाई निकासी दिए पश्चात पाठ्यपुस्तक पाए नपाएको अनुगमन गरी नपुग हुने रकम मात्र थप निकासी दिने उल्लेख भएता पनि सो अनुसार नगरी दोस्रो चौमासिकमै शत प्रतिशत विद्यार्थीलाई पाठ्यपुस्तक अनुदान रकम निकासी दिनु उपयुक्त देखिएन। अनुगमन र एकिन नगरी शत प्रतिशत विद्यार्थीको रकम निकासी गर्दा अनुदान रकमको दुरुपयोग हुने सम्भावना रहेकोले पालिकाले चालु शैक्षिक सत्रमा अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या एकीन गरेर मात्र कार्यन्वयन पुस्तिकामा उल्लेखित व्यवस्था अनुसार पाठ्यपुस्तक अनुदान निकासी दिने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ।</p>																							
३८.	<p>शिर्षक फरक पारी खर्च: एकिकृत आर्थिक संकेत वर्गिकरण र व्याख्या, २०७४ मा खर्च शिर्षक उल्लेख गरेको र सोहीअनुसार खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख भएकोमा कार्यालयले देहायअनुसार खर्च शिर्षक फरक पारी खर्च भएकोले शिर्षक फरक पारी खर्च गर्नु वित्तीय अनुशासनको उल्लंघन गर्नु हो। पालिकाले वित्तीय अनुशासन कायम गरी खर्च गर्नुपर्दछ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गो श्रौ नं मिति</th> <th>खर्च लेखको शिर्षकको नाम</th> <th>खर्च गरेको शिर्षकको नाम</th> <th>खर्च रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>३४/२०७६/१०/२१</td> <td>प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताको पारीश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारीको पारीश्रमिक</td> <td>राष्ट्रिय प्रारम्भिक कक्षा पढाई कार्यक्रम र विद्यालय सुधार योजना</td> <td>८४०५००</td> </tr> <tr> <td>३४/२०७६/१०/२१</td> <td>सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान</td> <td>शिक्षकले कक्षाकोठामा विताउने समय एवम् शैक्षिक गुणस्तर तथा कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान</td> <td>११९०२९</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td>९५९५२९</td> </tr> </tbody> </table>		गो श्रौ नं मिति	खर्च लेखको शिर्षकको नाम	खर्च गरेको शिर्षकको नाम	खर्च रकम	३४/२०७६/१०/२१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताको पारीश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारीको पारीश्रमिक	राष्ट्रिय प्रारम्भिक कक्षा पढाई कार्यक्रम र विद्यालय सुधार योजना	८४०५००	३४/२०७६/१०/२१	सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षकले कक्षाकोठामा विताउने समय एवम् शैक्षिक गुणस्तर तथा कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान	११९०२९	जम्मा			९५९५२९						
गो श्रौ नं मिति	खर्च लेखको शिर्षकको नाम	खर्च गरेको शिर्षकको नाम	खर्च रकम																					
३४/२०७६/१०/२१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताको पारीश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारीको पारीश्रमिक	राष्ट्रिय प्रारम्भिक कक्षा पढाई कार्यक्रम र विद्यालय सुधार योजना	८४०५००																					
३४/२०७६/१०/२१	सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूलाई निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	शिक्षकले कक्षाकोठामा विताउने समय एवम् शैक्षिक गुणस्तर तथा कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान	११९०२९																					
जम्मा			९५९५२९																					
३९.	<p>सामाजिक आर्थिक लेखापरीक्षण: स्थानीय तह अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरूलाई सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखापरीक्षण वापत आधारभुत तह सञ्चालित विद्यालयहरूका लागी रु १० हजार र माध्यमिक सञ्चालित प्रति विद्यालय लाई रु १५ हजारका दरले निकासी दिने व्यवस्था विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम कार्यन्वयन पुस्तिका २०७६।७७ को २.७.१३.१० मा रहेकोमा पालिकाले यस वर्ष १३ माध्यमिक विद्यालय र ३७ आधारभुत विद्यालयलाई तोकिएवमोजिम सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखापरीक्षण वापत रकम निकासी गरेकोमा लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि लेखापरीक्षण सम्पन्न नभएकोले नियमानुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असूल गर्नेपर्ने रु</p>		५६५०००																					
४०.	<p>शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्ति - स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ। यस स्थानीय तह अन्तर्गत विभिन्न तहका ३४ सामुदायिक विद्यालयहरूको शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवं विद्यार्थीको संख्या निम्नानुसार रहेको देखिन्छ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि नं</th> <th>विद्यालयको नाम</th> <th>दरबन्दी</th> <th>पदपूर्ति</th> <th>पदपूर्ति मध्ये करार</th> <th>रिक्त</th> <th>विद्यार्थी संख्या</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१.</td> <td>लान्द्रुक आ वि लान्द्रुक</td> <td>३</td> <td>२</td> <td>०</td> <td>१</td> <td>३९</td> </tr> <tr> <td>२.</td> <td>हिमालय मा वि तोल्का</td> <td>१२</td> <td>१२</td> <td>५</td> <td>०</td> <td>१४७</td> </tr> </tbody> </table>		सि नं	विद्यालयको नाम	दरबन्दी	पदपूर्ति	पदपूर्ति मध्ये करार	रिक्त	विद्यार्थी संख्या	१.	लान्द्रुक आ वि लान्द्रुक	३	२	०	१	३९	२.	हिमालय मा वि तोल्का	१२	१२	५	०	१४७	
सि नं	विद्यालयको नाम	दरबन्दी	पदपूर्ति	पदपूर्ति मध्ये करार	रिक्त	विद्यार्थी संख्या																		
१.	लान्द्रुक आ वि लान्द्रुक	३	२	०	१	३९																		
२.	हिमालय मा वि तोल्का	१२	१२	५	०	१४७																		

३.	हिमालय आ वि भिचुक	४	४	२	०	५०
४.	चण्डी आ वि हवाडी	३	३	०	०	१६
५.	तान्चोक आ वि माझ गाँउ	३	३	०	०	२१
६.	लक्ष्मी आ वि	२	२	१	०	२१
७.	मोदी आ वि	२	२	१	०	२९
८.	विद्याज्योती आ वि	३	३	१	०	१६
९.	उमा मा वि	१०	९	५	१	१३६
१०.	वाँकोट आ वि	४	४	२	०	८१
११.	विरेठाँटी मा वि	१२	१०	०	२	२४७
१२.	रामप्यारो आ वि	३	३	१	०	२२
१३.	कोमचेवराह आ वि	२	२	०	०	१५
१४.	चण्डी आ वि साचेत	३	३	०	०	१४
१५.	भुमे आ वि	४	४	२	०	८३
१६.	भगवती मा वि	१०	९	४	१	८८
१७.	शारदा आ वि	२	२	०	०	१३
१८.	उल्लेरी आ वि	३	३	२	०	४६
१९.	धौलाश्री मा वि	१०	९	५	१	२९
२०.	घुर्जुङ आ वि	३	३	०	०	२६
२१.	तालवारही आ वि	२	२	०	०	१६
२२.	सरस्वती आ वि	३	२	०	१	११
२३.	मेश्रमवराह मा वि	१४	१४	४	०	३०५
२४.	जनप्रेमी आ वि	६	६	३	०	७९
२५.	माइसेवा आ वि	३	३	०	०	२८
२६.	जनसेवा आ वि	२	२	२	०	२३
२७.	कुर्लुङवराह आ वि	३	३	१	०	३७
२८.	फुम्रोखुँवराह मा वि	८	७	३	१	२६१
२९.	माछापुच्छ्रे मा वि	१८	१७	५	१	३३४
३०.	धारापानी मा वि	१४	१४	४	०	२२९
३१.	सिर्जना मा वि	१४	१४	८	०	२१७
३२.	वालमन्दिर मा वि	२	२	०	०	३९०
३३.	दुर्गाभवानी आ वि	८	७	२	१	१०७
३४.	परशु आ वि	४	३	१	१	३४
३५.	लहरी आ वि	३	३	०	०	२७
३६.	महेन्द्र आ वि	४	४	१	०	५६३
३७.	पाउँदुर आ वि	४	४	१	०	१९
३८.	वालज्योती आ वि	३	३	१	०	२१
३९.	लक्ष्मी आ वि	३	३	०	०	३९
४०.	सरस्वती आ वि	१	१	०	०	८
४१.	वहादुरे मा वि	१४	१४	९	०	१४६
४२.	प्रगतीशिल मा वि	१७	१७	३	०	२३४
४३.	शितला मा वि	११	११	६	०	१००

४४.	संगम मा वि	९	९	२	०	७०
४५.	सिद्ध आ वि	९	९	२	०	११९
४६.	अभिमान मेमोरियल	४	४	२	०	२५५
४७.	वराह आ वि	३	३	०	०	१९
४८.	भुमेश्वर आ वि	३	३	२	०	३६
४९.	सल्लेरी आ वि	३	३	१	०	६
५०.	जनसिद्ध आ वि	३	३	०	०	३७
५१.	जनजागृती आ वि	४	४	१	०	४१
५२.	ज्ञानोदय आ वि	३	३	१	०	४५
	जम्मा	३००	२८९	९६	११	४९९५

यस सम्बन्धमा देहायअनुसार उल्लेख गरिएको छ।

- पालिकाको कुल दरवन्दीमा ३० प्रतिशत दरवन्दी करारवाट भएको देखिन्छ।पालिकाले दरवन्दीमा स्थायी शिक्षक नियुक्तिको लागी ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।
- पालिकको कुल शिक्षक दरवन्दीमध्ये १० विद्यालयमा ११ दरवन्दि रिक्त रहेकोले रिक्त दरवन्दि पदपूर्ती गर्नेतर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।
- विद्यार्थी संख्याको तुलनामा शिक्षक वढी भएकोवाट कम भएको विद्यालयमा शिक्षकको दरवन्दी मिलान एंव न्युन विद्यार्थी भएका विद्यालयहरू सम्भाव्यताका आधारमा मर्ज गर्नुपर्दछ।

४१. **स्थानीय पुर्वाधार विकास कार्यक्रम तर्फ:** पालिकामा आ व २०७६।७७ मा स्थानीय पुर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम अर्न्तगत १० आयोजना छनौट भई रु २ करोड ३२ लाख ९४ हजार वजेट प्राप्त भएकोमा भएकोमा रु२ करोड ९ लाख ५५ खर्च भएको छ भने रु १३ लाख ८७ हजार स्थानीय कोरोना कोषमा जम्मा गरिएको देखिन्छ।

स्वास्थ्य तर्फ:

४२. **औषधी खरिद:**सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा बिस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य मालसामान उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था भए छ।तर स्थानीय तहले उक्त प्रक्रिया वेगर विभिन्न सप्लायर्सवाट रु १० लाख ५० हजारको औषधि सोझै खरिद गरेको छ।यस सम्बन्धी देखिएको व्यहोराहरू त्रिानुसार छन:

खरिद गरेका उक्त औषधि कुन औषधि कम्पनीवाट उत्पादन भएको हो र सोको मूल्य राष्ट्रिय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन समेत भएको नदेखिएको

आपूर्ति हुने औषधि डब्लु.एच.ओ. सटिफाइड हुनुपर्ने औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञवाट मुचुल्का उठाई राखे नगरेको तथा उक्त औषधि बिक्रीको लागि होइन खुलाएको प्रमाण समावेश नभएको

आपूर्ति भएका औषधी एंवम सर्जिकल समान स्टोर दाखिला हुनुअघि स्पेशीफिकेशन अनुसार भए/नभएको नखुलाएको कारण औषधिको गुणस्तर र म्याद सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन ।

औषधिको जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँध्दा खरिद गरेको र जिल्लावाट हस्तान्तरण भई आएको खुल्ने गरी व्यवस्थित रूपमा आम्दानी बाँध्ने नगरेको,

औषधिको खर्च घटाउदा मागफारामको आधारमा घटाउनु पर्ने एकमुष्ट घटाउने गरेको ।

तसर्थ औषधिको खरिद, आपूर्ति, दाखिला तथा खर्चको विवरण अद्यावधिक हुने गरी अभिलेख राख्ने, तोकिएको गुणस्तर अनुसारकै औषधि प्राप्त भएको नभएको एकीन गरी हस्तान्तरण तथा खरिद गरिएको औषधिको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राख्ने तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बांकी रहेको औषधिहरू जिम्मेवारी जिन्सी अभिलेख व्यवस्थित गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।

४३. **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:**स्थानीय तहमा सुचिकृत वेरोजगार व्यक्तिलाई न्युनतम रोजगारी प्रत्याभुत गराउन एवम् सामुदायिक पुर्वाधारहरूको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउन प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन भएको छ। गाउँपालिकामा यस वर्ष प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि पैदल मार्ग निर्माण, कुलो निर्माण र सडक तथा बाटो मर्मत कार्यमा रु १४ लाख ५४ हजार खर्च भएको देखिन्छ। प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७५ को दफा २ (ट) मा वेरोजगार व्यक्तिलाई स्थानिय तहको रोजगार सेवा केन्द्रमा सुचिकृत गरी परिचय पत्र वितरण गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ। कार्यविधिको दफा १३(१) मा रोजगार सेवा केन्द्रमा सुचिकृत वेरोजगार व्यक्तिहरू मध्येबाट निर्देशिकाको दफा २१ को उपदफा (३) बमोजिमको प्रथमिकता क्रममा आधारमा काममा खटाउनु पर्ने व्यवस्था रहेको छ। गाउँपालिकाले वेरोजगार व्यक्तिहरूको सुचि तयार गरि परिचयपत्र वितरण गरेर प्रथमिकताको आधारमा मात्र कामका लागि पारिश्रमिक कार्यक्रममा सहभागी गराउनु पर्नेमा सो गरेको पाइएन। वडाको सिफारिसका आधारमा मात्र कामदारहरू छनौट गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको देखिँदा वास्तविक वेरोजगार व्यक्तिहरूले नै रोजगारी प्राप्त गरे भन्ने आधार रहेन। कार्यक्रममा सहभागी कामदारको ज्याला बैकिङ प्रणालीबाट भुक्तानी गर्ने अवस्था हुदा हुदै सो नगरी डोर हाजिरीमा नै भर्पाई गरी पालिकाबाट एकमुष्ट रूपमा एक जना व्यक्तिको नाममा रकम निकास भएकाले वितरण गरिएको रकम विश्वसनिय छ भन्न सकिएन। आयोजना सञ्चालन पुर्व स्थानिय तहले प्राविधिक कर्मचारी खटाई प्राविधिक प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने र सोको नियमित प्राविधिक सुपरिवेक्षण र अनुगमन गर्नुपर्नेमा कतिपय आयोजनामा प्राविधिक प्रतिवेदन संलग्न भएको छैन। कानुनमा भएको व्यवस्थाको पालना गर्दै सुचिकृत वेरोजगारहरूले रोजगारी पाउने अवस्थाको सृजना गरेर रोजगार व्यवस्थापन सुचना प्रणालीलाई अद्यावधिक गर्दै कामका लागि पारिश्रमिक कार्यक्रमलाई विश्वसनिय तथा प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

४४. **पेशकी बाँकी:** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ७४ मा आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा पेशकी फछ्यौट गरी सक्नु पर्ने व्यवस्था भएकोमा आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा फछ्यौट नभई बाँकी रहेको निम्नानुसार व्यक्ति, उपभोक्ता समिति तथा निर्माण व्यवसायीहरूको नाममा रहेको पेशकी रकम नियमानुसार असूल फछ्यौट गर्नुपर्ने रु...

१०४५५०००

गो भा नं/मिति	पेशकी लिनेको नाम	वापत	रकम
१००/०७७/०३/२७	वलराम भुगाई	कोभिड १९ वाट भएको शैक्षिक क्षती न्युनीकरण	३९५०००
१२४/२०७७/०३/३०	वलराम भुगाई	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानीटरि प्याड	६००००
१६/२०७७/०३/२३	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	स्वास्थ्य सस्था नभएका वडाहरूमा स्वास्थ्य सस्था भवन निर्माण	२२०००००
११/२०७७/०३/११	हिले आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	स्वास्थ्य सस्था नभएका वडाहरूमा स्वास्थ्य सस्था भवन निर्माण	२२०००००
१३/२०७७/०३/१७	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	स्वास्थ्य सस्था नभएका वडाहरूमा स्वास्थ्य सस्था भवन निर्माण	२२०००००
३७२/२०७७/०३/२८	वडा कार्यालय भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	वडा कार्यालय भवन निर्माण	१२०००००
२१/२०७७/०३/२९	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	स्वास्थ्य सस्था नभएका वडाहरूमा स्वास्थ्य सस्था भवन निर्माण	२२०००००
जम्मा			१०४५५०००

अनुसु च १

पालकाको संघतकोषको ववरण

२०७६।०७७

प्रदेश: गण्डकी

(रु हजारमा)

क्र. सं.	स्थानीय तह	जिल्ला	आय					जम्मा आय	खर्च				मौज्दात
			गत वर्षको जिम्मेवारी	संघ तथा प्रदेश अनुदान	राजस्व वाडफाड	आन्तरीक आय	अन्य आय		चालु खर्च	पूँजीगत खर्च	अन्य खर्च	जम्मा खर्च	
			१	२	३	४	५		६ (२+३+४+५)	७	८	९	
१	अन्नपुर्ण गाउँपालिका	कास्की	८०२२४	३५४६९१	६३०२५	१८८५८	१६४३०७	६००८८१	२५५४५२	२०४१९७	१३७६३४	५९७२८३	८३८२२

बेरुजू बर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

२०७६।७७

अनुसु च २

(रु हजारमा)

सि नं	जिल्ला	स्थानिय तहको नाम	प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियावाट फछ्यौट			बाँकी बेरुजु			बाँकी बेरुजु								
			दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	अशुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने				पेशकी			
			सैदान्तिक	लगति		सैदान्तिक	लगति		सैदान्तिक	लगति			अनियत भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभना न लएको	जम्मा	कर्मचारी	अन्य	जम्मा
१	कास्की	अन्नपुर्ण गाउँपालिका	२५	२६	३३९६२	०	८	५०८९	२५	१८	२८८७३	५५२	१५५५	१६३११	०	०	१७८६६	४५५	१००००	१०४५५

अनुसुची ३

अद्यावधिक बेरुजु स्थीती

(रु हजारमा)

क्र स	स्थानिय तह	जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	यो वर्षको फछ्यौट	बाकी	यो वर्ष सम्पवाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बाकी बेरुजु
१	अन्नपुर्ण गाउँपालिका	कास्की	७६८०	३१७४	४५०६	०	२८८७३	३३३७९