

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



विषयसूची

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:.....	४
१.१ परिचय:.....	४
जनसंख्या विवरण.....	५
तालिका नं. ३ जनसंख्याको विवरण.....	५
२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:	६
३.२ गाउँ सभा अन्तरगतका विषयगत समितिका पदाधिकारीहरूको विवरण:.....	१२
३.८ गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:.....	१६
वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत वडा सचिव र कर्मचारीहरूको विवरण २०८१	१८
३. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको गाउँ सभा तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट हाल सम्म पारित कानूनहरू.....	२०
निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	२७
१. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:.....	३५
वार्षिक प्रगति विवरण आर्थिक वर्ष २०८२/०८३	३६
प्रशासन शाखा :	३६
सहकारी शाखा :	३८
संघ संस्था तर्फ :	३९
पेशा/व्यवसाय :	३९
गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेड्पा) :	४०
आर्थिक प्रशासन शाखा :	४२
आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा :	४४
राजस्व शाखा :.....	४५
कृषि विकास शाखा :	४७
पशु सेवा शाखा :	९
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा :	२
स्वास्थ्य सेवा शाखा :	५
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा :	८
योजना शाखा :	१०
सूचना प्रविधि शाखा :	११

वातावरण, सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन शाखा :.....	१२
न्यायिक समिति :	१२
अध्यक्षज्यूको सचिवालय :.....	१४
रोजगार सीप तथा उधमशीता केन्द्र:.....	१४
सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी) :	१५
आयुर्वेद औषधालय :.....	१६
महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा :.....	१८
पुर्बाधार तथा प्राविधिक शाखा :	२१
वडा कार्यालयतर्फ :.....	२४



१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

१.१ परिचय:

अन्नपूर्ण गाउँपालिका नेपालका पुरानो प्रशासनिक विभाजन अनुसार कास्की जिल्लामा र हाल गण्डकी प्रदेशमा पर्दछ । अन्नपूर्ण गाउँपालिका भौगोलिक हिसाबले $८३^{\circ}४२'०''E$ देखि $८३^{\circ}५७'०''$ पूर्व देशान्तरसम्म र $२८^{\circ}३६'४५''N$ देखि $२८^{\circ}१५'१५''$ उत्तरी अक्षांश सम्म अवस्थित छ । ४१७.७४ वर्ग.कि.मि. क्षेत्रफल रहेको यस अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको उत्तरमा मनाङ, पश्चिमतर्फ म्याग्दी जिल्ला, दक्षिणमा पर्वत र पोखरा महानगर र पूर्वमा माछापुच्छ्रे गाउँपालिका रहेका छन् । नेपाल सरकारको निर्णयानुसार मिति २०७३।११।२७ गते साविकका गाविसहरू दाङसिङ, घान्द्रुक, सल्यान, लुम्ले, ढिकुरपोखरी तथा भदौरे तामागी गाविसका १ र २ वडा समावेश गरि अन्नपूर्ण गाउँपालिका घोषणा गरिएको थियो । शैक्षिक हिसाबमा यस गाउँपालिकामा सामुदायिक र संस्थागत गरी १६ वटा मा.वि. र ४१ वटा आ.वि. गरी जम्मा ५७ वटा शिक्षण संस्थाहरू संचालित छन् जसमा २ वटा मा.वि. र ३ वटा आ.वि. मात्र संस्थागत रहेका छन् । कास्की जिल्लामा नयाँ गठन भएका गाउँपालिकाहरू मध्ये विकासका सम्भावना बोकेको गाउँपालिकामा दिगो विकासको विकासका श्रोतका रूपमा रहेका छन् ।

यस गाउँपालिकामा विभिन्न जातजाति तथा धर्म मान्ने व्यक्तिहरूको बसोबास रहेको छ । जनगणना २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार सबैभन्दा बढी ब्राम्हण (पहाडि) जाति ५,९३० जना (२६.८ प्रतिशत), दोश्रोमा विश्वकर्मा ५,१६५ जना (२३.४ प्रतिशत) र तेस्रोमा गुरुङ ३,५९८ (१६.३ प्रतिशत) हरूको बसोबास रहेको छ । यस गाउँपालिकामा ११ वडाहरू रहेका छन् । गाउँपालिकाको सहरी क्षेत्रको रूपमा विकसित भएका क्षेत्रहरूमा व्यापार, उद्योग, कलकारखाना, प्राकृतिक श्रोत तथा सामाजिक महत्वका क्षेत्रहरू रहेका छन् । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि व्यवसायको सबैभन्दा ठूलो हिस्सा रहेको छ र स्थानीय बासिन्दाको आम्दानीको अर्को मुख्य श्रोतको रूपमा वैदेशिक रोजगारी पनि एक हो भने पर्यटन ठुलो सम्भावना बोकेको आर्थिक मेरुदण्ड हो । परम्परागत प्रणालीको कृषि व्यवसायको विकल्प खोजिरहेका यहाँका बासिन्दा आधुनिक जिवनशैलीमा रमाउन थालेका छन् । स्थानीय जनशक्ति मजदुरी तथा अध्ययनका लागि विदेशिने क्रम बढिरहेको छ । यस गाउँपालिकामा आधारभूतदेखि उच्च शिक्षासम्म प्रदान गर्ने शैक्षिक संस्था रहेका छन् । प्राविधिक शिक्षा र माथिल्लो तह अध्ययनका लागि यस गाउँपालिकाका स्थानीय विद्यार्थीहरू छिमेकी महानगरपालिका तथा अन्य जिल्लामा जाने गरेका छन् । अधिकांश घरमा विद्युतीकरण भएको भएतापनि केही सिमान्तकृत वर्गमा रहेका नागरिक भने विद्युतीय उपभोगको पहुँचमा पुग्न सकिरहेका छैनन् । योजनाबद्ध विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा आवश्यक आर्थिक व्यवस्थापनमा कठिनाई हुनुले यस गाउँपालिका क्षेत्रको अपेक्षित विकास हुन सकिरहेको देखिँदैन । विभिन्न समुदाय, जातजातिका मानिसको बसोबास रहेको यस क्षेत्रमा विभिन्न चाडपर्व मनाउने गरिन्छ । दशैं, तिहार, होली, कृष्णजन्माष्टमी, ल्होसार, बुद्धजयन्ती आदि यहाँका प्रमुख चाडपर्वको रूपमा रहेको पाईन्छ ।

जनसंख्या विवरण

कुनै पनि स्थानको जनसंख्या, विकासको साधन र साध्य दुवैको रूपमा रहेको हुन्छ । विकासको लागि आवश्यक अन्य आर्थिक, भौतिक साधनहरूको परिचालन मानव श्रोतबाट नै हुने भएकाले विकास योजना तर्जुमा गर्दा यसको बनावटको विविध पक्षहरूको अध्ययन र विश्लेषण आवश्यक हुन्छ ।

तालिका नं. ३ जनसंख्याको विवरण

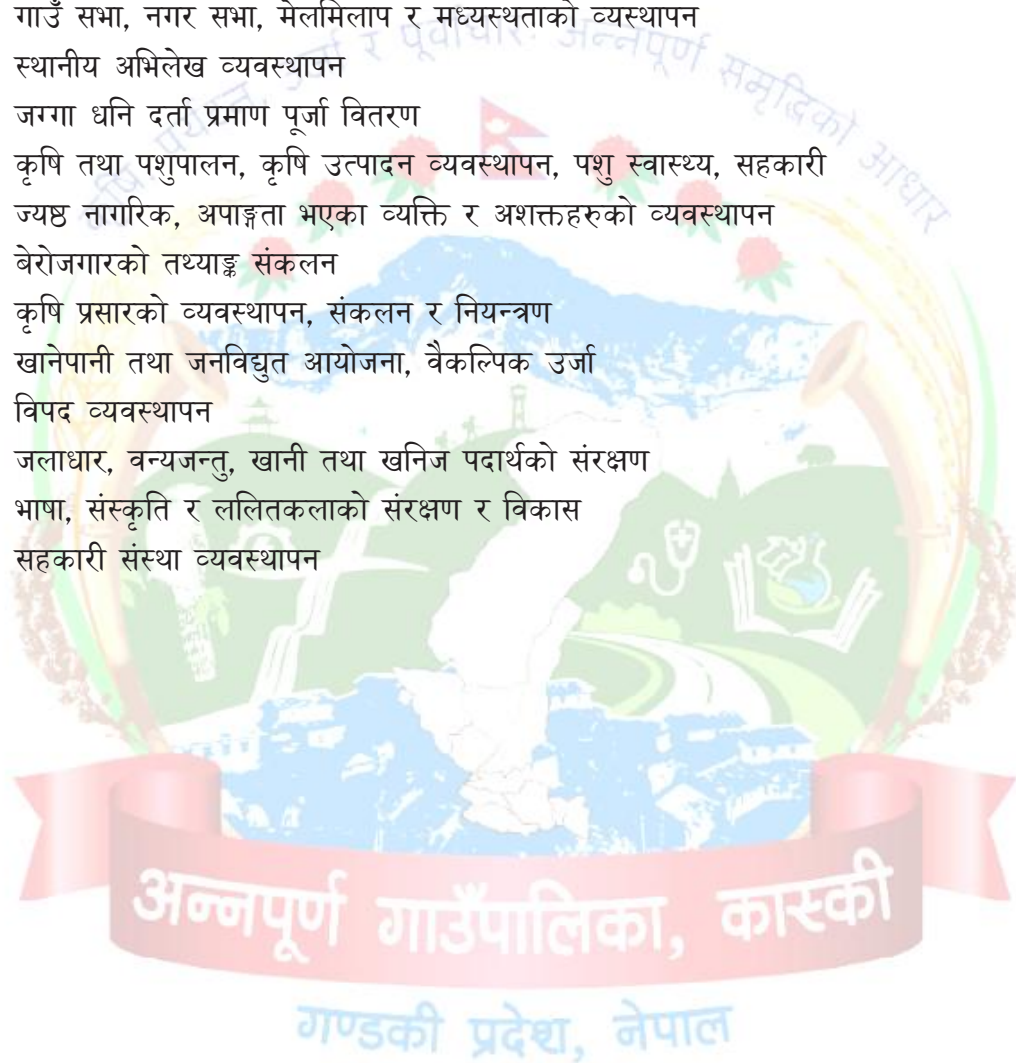
विवरण	वि.स. २०७८
जम्मा जनसंख्या	२२,०९९
पुरुष	१०६८६(४८.४ प्रतिशत)
महिला	११४१३(५१.६ प्रतिशत)
लैङ्गिक दर(प्रति सय महिलामा पुरुषको संख्या)	९३.६३
जम्मा घरधुरी	६,०४९
औषत परिवार आकार	३.८८
६ वर्ष र सो भन्दा माथिको साक्षरता दर	७९.२%
जनघनत्व (प्रतिवर्ग कि.मि.)	५३

क्र.स.	नयाँ वडा	समावेश गाविस	जनसंख्या (पुरुष)	जनसंख्या (महिला)	क्षेत्रफल(वर्ग कि.मि.)
१	१	ढिकुरपोखरी(१-३)	१२८५	१३५०	६.७२
२	२	ढिकुरपोखरी(४,९)	८४२	८९४	२.८१
३	३	ढिकुरपोखरी (५-८)	१३७६	१५८३	१३.४८
४	४	भदौरेतमागी (१,२), सल्यान (१-४, ६-८)	९०८	१०२१	१०.५४
५	५	सल्यान (५,९)	११२०	१२४२	५.७३
६	६	लुम्ले (४,६)	१०१८	११२५	९
७	७	लुम्ले (१-३, ७-९)	८३९	८२९	४४.५६
८	८	दाडसिङ (१-६)	७६४	८६७	१२.८७
९	९	दाडसिङ (७-९)	४७२	५१३	२९.९३
१०	१०	घान्द्रुक (१-५)	१०८७	११३९	२०.३
११	११	घान्द्रुक (६-९)	९७५	८५०	२६१.८
जम्मा			१०६८६	११४१३	४१७.७४

२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधानको अनुसुचि ८ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्न बमोजिम रहेको छ।

- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क तथा अभिलेख संकलन
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- ज्यष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संकलन र नियन्त्रण
- खानेपानी तथा जनविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन





जनप्रतिनिधिहरूको विवरण



विष्णु बहादुर के.सी.
अध्यक्ष
एटपु६००१७५०



चन्द्रकला अधिकारी
उपाध्यक्ष
एटपु६००१७२०

वडा नं. १



तुलसी प्रसाद अधिकारी
वडा अध्यक्ष, वडा नं.१
एटपु६००१७०१



नारायणी परिवार
कार्यपालिका सदस्य, वडा नं.१
एटपु६०३३३७७



सैम बहादुर सुन्दर
वडा सदस्य, वडा नं.१
एटपु६०३३३७७



नरपति मण्डारी
वडा सदस्य, वडा नं.१
एटपु६०३३३७७



बालिका सुवेदी
वडा सदस्य, वडा नं.१
(जिस स सदस्यमा निर्वाचित)

वडा नं. २



पिताम्बर मण्डारी
वडा अध्यक्ष, वडा नं.२
एटपु६००१७०२



माया अधिकारी
वडा सदस्य, वडा नं.२
एटपु६०३३३७७



मौली सुन्दर
वडा सदस्य, वडा नं.२
एटपु६०३३३७७



दिलीप मण्डारी
वडा सदस्य, वडा नं.२
एटपु६०३३३७७



माधु शक्त दाहाल
वडा सदस्य, वडा नं.२
एटपु६०३३३७७

वडा नं. ३



फणिन्द्र प्रसाद पौडेल
वडा अध्यक्ष, वडा नं.३
एटपु६००१७०३



पार्वती पौडेल
कार्यपालिका सदस्य, वडा नं.३
एटपु६०३३३७७



दिल माया सुन्दर
वडा सदस्य, वडा नं.३
एटपु६०३३३७७



अमन बहादुर के.सी.
वडा सदस्य, वडा नं.३
एटपु६०३३३७७



माधु प्रसाद पौडेल
वडा सदस्य, वडा नं.३
एटपु६०३३३७७

वडा नं. ४



आइन्दल गुरुङ
वडा अध्यक्ष, वडा नं.४
एटपु६००१७०४



पशुपति के.सी.
वडा सदस्य, वडा नं.४
एटपु६०३३३७७



लक्ष्मी विक.
वडा सदस्य, वडा नं.४
एटपु६०३३३७७



विजय गुरुङ
वडा सदस्य, वडा नं.४
एटपु६०३३३७७



मन बहादुर गुरुङ
वडा सदस्य, वडा नं.४
एटपु६०३३३७७

वडा नं. ५



जीवनाथ पौडेल
वडा अध्यक्ष, वडा नं.५
एटपु६००१७०५



सुमित्रा कुमारी शापा
वडा सदस्य, वडा नं.५
एटपु६०३३३७७



बालिका साको
वडा सदस्य, वडा नं.५
एटपु६०३३३७७



राम बहादुर विक.
वडा सदस्य, वडा नं.५
एटपु६०३३३७७



राम बहादुर कानी
वडा सदस्य, वडा नं.५
एटपु६०३३३७७

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

वडा नं. ६



एकदेव देवकोटा
वडा अध्यक्ष, वडा नं.६
८८५६००१७०६



सीमा खत्री
वडा सदस्य, वडा नं.६
८८८८२५८८८०



देवी कार्की
वडा सदस्य, वडा नं.६
८८९८९३४४६७



मिलकण्ठ जैसी
वडा सदस्य, वडा नं.६
८८४६७१४६५६



मणेश बहादुर घर्ती श्रेष्ठ
वडा सदस्य, वडा नं.६
(वि.स.स.सदस्यमा निर्वाचित)

वडा नं. ७



मनरत मान गुरुङ
वडा अध्यक्ष, वडा नं.७
८८५६००१७०७



दादी गुरुङ
वडा सदस्य, वडा नं.७
८८९४९८९८०४



लाल कुमारी कार्की
वडा सदस्य, वडा नं.७
८८६०२८८००६



मो प्रसाद गुरुङ
वडा सदस्य, वडा नं.७
८८४६०७६८७६



राम गुरुङ
वडा सदस्य, वडा नं.७
८८६०३८६३२२

वडा नं. ८



विजय गुरुङ
वडा अध्यक्ष, वडा नं.८
८८५६००१७०८



धन कुमारी जैसी
वडा सदस्य, वडा नं.८
८८४६२९३३७४



गौमाया नेपाली
वडा सदस्य, वडा नं.८
८८५६०६१४२५



मान बहादुर खत्री
वडा सदस्य, वडा नं.८
८८९६६७७५५०



प्रविन गुरुङ
वडा सदस्य, वडा नं.८
८८६८९७४८८३

वडा नं. ९



रमेश गुरुङ
वडा अध्यक्ष, वडा नं.९
८८५६००१७०९



पुष्पा पुन
कार्यपालिका सदस्य, वडा नं.९
८८४५९०७५६८



लक्ष्मी बि.क.
वडा सदस्य, वडा नं. ९
८८०५२०५१६५



श्याम कुमारी पुन मगर
वडा सदस्य, वडा नं.९
८८६४३७४८२५



जुविलद मगर
वडा सदस्य, वडा नं.९
८८४७७३८३२५

वडा नं. १०



गौतम गुरुङ
वडा अध्यक्ष, वडा नं.१०
८८५६००१७१०



मनिषा बि.क.
वडा सदस्य, वडा नं.१०
८८०५८७८२२८



रितु माया नेपाली
वडा सदस्य, वडा नं.१०
८८०५२७३३३७



श्याम प्रसाद नेपाली
सदस्य वडा नं.१०
८८८२५८६१८



मणेश बहादुर घर्ती
सदस्य वडा नं.१०
८८४६२०८६६९

वडा नं. ११



हिम बहादुर गुरुङ
वडा अध्यक्ष, वडा नं.११
८८५६००१७११



राधा कुमारी गुरुङ
वडा सदस्य, वडा नं.११
८८४५९१२२८३



आस माया बि.क.
वडा सदस्य, वडा नं.११
८८९५१६४३७८



राम गुरुङ
वडा सदस्य, वडा नं.११
८८४९३१८६५३



मणेश बहादुर गुरुङ
वडा सदस्य, वडा नं.११
८८५६०३३९५८

कार्यपालिका सदस्य



यश्वन्मान बिस्वकर्मा
कार्यपालिका सदस्य



गुपाल घर्ती
कार्यपालिका सदस्य
८८६७३९५२५२

न्यायिक समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू



चन्द्रकला अधिकारी

संयोजक

८८५६००१७२०



तुलसी प्रसाद अधिकारी

सदस्य

८८५६००१७०१



गौतम गुरुङ

सदस्य

८८५६००१७१०

कर्मचारी



शोभा कुमारी श्रेष्ठ

न्यायीक सहजकर्ता (सातौं तह)

८८५६०१०२८६

"कृषि, पर्यटन, उर्जा र पूर्वाधार; अन्नपूर्ण समृद्धिको आधार"



अन्नपूर्ण गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माछापौखरी, कास्की



मेलमिलाप कर्ताहरूको सुचीकृत नामावली

क्र.सं	नाम/धर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	शोभाकान्त अधिकारी	अन्नपूर्ण - ०१, कास्की	९८४६८५७०२५
२	देबु दाहाल	अन्नपूर्ण - ०१, कास्की	९८४६२३१५५०
३	सितादेवी सुवेदी	अन्नपूर्ण - ०१, कास्की	९८४६५१४६५५
४	अनन्तराज अधिकारी	अन्नपूर्ण - ०१, कास्की	९८४६०३१५४०
५	लक्ष्मान कुँवर	अन्नपूर्ण - ०१, कास्की	९८४६१६२४६३
६	रूपा परियार	अन्नपूर्ण - ०१, कास्की	९८०६७३८४७३
७	आत्माराम भण्डारी	अन्नपूर्ण - ०२, कास्की	९८४६२६१११२
८	भरतराज अधिकारी	अन्नपूर्ण - ०२, कास्की	९८६१६८६५४१
९	लोकुराज भण्डारी	अन्नपूर्ण - ०२, कास्की	९८५६०२१३१६
१०	मुना कुमारी अधिकारी	अन्नपूर्ण - ०२, कास्की	९८४६११३३००
११	खगराज अधिकारी	अन्नपूर्ण - ०२, कास्की	९८४६२२२२५१
१२	सजिता भण्डारी	अन्नपूर्ण - ०२, कास्की	९८१५१५२०६६
१३	भगवती भण्डारी	अन्नपूर्ण - ०२, कास्की	९८४६०३५४८२
१४	सावित्री दाहाल	अन्नपूर्ण - ०२, कास्की	९८१७१५६७५३
१५	गुरुदत्त भारती	अन्नपूर्ण - ०३, कास्की	९८४६०५५८०५
१६	बालकृष्ण अधिकारी	अन्नपूर्ण - ०३, कास्की	९८४६४२२८२३
१७	माया पौडेल	अन्नपूर्ण - ०३, कास्की	९८१५१३८६१२
१८	देब गिरी	अन्नपूर्ण - ०३, कास्की	९८४६१६३६२५
१९	मिना देवी पौडेल	अन्नपूर्ण - ०३, कास्की	९८४६०५८३८०
२०	सिता पौडेल	अन्नपूर्ण - ०३, कास्की	९८६५१४८८६३
२१	बिनु परियार	अन्नपूर्ण - ०३, कास्की	९८०६५०५२५३
२२	देवसिंह थापा	अन्नपूर्ण - ०४, कास्की	९८०६५०५२५३
२३	भाई कुमारी गुरुङ	अन्नपूर्ण - ०४, कास्की	९८०६७४७०८७
२४	मोतिराज पौडेल	अन्नपूर्ण - ०४, कास्की	९८४११२०६२८
२५	दान बहादुर के.सी.	अन्नपूर्ण - ०४, कास्की	९८०६६१४५२६
२६	धनमाया वि.क.	अन्नपूर्ण - ०४, कास्की	९८०६५७४०३५
२७	दल बहादुर क्षेत्री	अन्नपूर्ण - ०५, कास्की	९८१६१८७४२७
२८	युवराज पौडेल	अन्नपूर्ण - ०५, कास्की	९८५६०३४४४५

“कृषि,पर्यटन,उर्जा र पूर्वाधार; अन्नपूर्ण समृद्धिको आधार”

क्र.सं	नाम/थर	ठेगाना	सम्पर्क नं.
३९	मनिता नेपाली	अन्नपूर्ण - ०५, कास्की	९८२५१६१७६७
३०	सुजना के.सी.	अन्नपूर्ण - ०५, कास्की	९८६३४२०२२७
३१	सदाखर पौडेल	अन्नपूर्ण - ०५, कास्की	९८५६०३७१००
३२	जगत बहादुर क्षेत्री	अन्नपूर्ण - ०५, कास्की	९८४१४१७५९४
३३	शान्ती कुमारी शर्मा देवकोटा	अन्नपूर्ण - ०६, कास्की	९८४६२२२७१०
३४	किशोरी अधिकारी देवकोटा	अन्नपूर्ण - ०६, कास्की	९८६६६१६१४४
३५	ललिता कुमारी शर्मा देवकोटा	अन्नपूर्ण - ०६, कास्की	९८४७७१७११९
३६	शान्ती पौडेल	अन्नपूर्ण - ०६, कास्की	९८४६५६६३४९
३७	सम्भ्रना परियार	अन्नपूर्ण - ०६, कास्की	९८०६५५२५८१
३८	शिवराम भण्डारी	अन्नपूर्ण - ०७, कास्की	९८६७६५५३५
३९	सेर बहादुर सुनार	अन्नपूर्ण - ०७, कास्की	९८६९८३३४४०४
४०	धन बहादुर वि.क.	अन्नपूर्ण - ०७, कास्की	९८४००१०७९५
४१	कर्ण बहादुर क्षेत्री	अन्नपूर्ण - ०७, कास्की	९८६६००८२२७
४२	डिल्लीराज जैसी	अन्नपूर्ण - ०८, कास्की	९८४४७६१६४७
४३	संगिता गुरुङ	अन्नपूर्ण - ०८, कास्की	९८४६१६३६५३
४४	कविता गुरुङ	अन्नपूर्ण - ०८, कास्की	९८६६०८६५८१
४५	डिल्लीराज जैसी	अन्नपूर्ण - ०८, कास्की	९८४४७६१६४७
४६	संगिता गुरुङ	अन्नपूर्ण - ०८, कास्की	९८४६१६३६५३
४७	कविता गुरुङ	अन्नपूर्ण - ०८, कास्की	९८६६०८६५८१
४८	निर्मला लिम्बु	अन्नपूर्ण - ०८, कास्की	९८२१३५२६०३
४९	शान्ती देवकोटा पौडेल	अन्नपूर्ण - ०८, कास्की	९८१९२३२९३
५०	पुर्ण बहादुर राई	अन्नपूर्ण - ०९, कास्की	९८४६७६६६१३
५१	नुन कुमारी दमै	अन्नपूर्ण - ०९, कास्की	९८२१३७०९७५
५२	सनिता पुन	अन्नपूर्ण - ०९, कास्की	९८६४३७४९९६
५३	गौमती पुन	अन्नपूर्ण त- ०९, कास्की	९८६१५२४११५
५४	माया कुमारी परियार	अन्नपूर्ण - १०, कास्की	९८०५८६९५३२
५५	दिपा खत्री	अन्नपूर्ण - १०, कास्की	९८४६८१५६१३
५६	दुर्गा बहादुर क्षेत्री	अन्नपूर्ण - १०, कास्की	९८६९३३७६९३
५७	डम्बर बहादुर कामी	अन्नपूर्ण - १०, कास्की	९८६२४०७३३०
५८	प्रमिता गुरुङ	अन्नपूर्ण - ११, कास्की	९८६९८४००९९
५९	शुष्मा क्षेत्री	अन्नपूर्ण - ११, कास्की	९८४६८२०३३६
६०	हिम कुमारी तिमिल्सिना	अन्नपूर्ण - ११, कास्की	९८४४१९८६६२
६१	मंगली वि.क.	अन्नपूर्ण - ११, कास्की	९८०५२१६९०३

“कृषि, पर्यटन, उर्जा र पूर्वाधार; अन्नपूर्ण समृद्धिको आधार”

३.२ गाउँ सभा अन्तरगतका विषयगत समितिका पदाधिकारीहरूको विवरण:

◆ विषयगत समितिको विवरण

१. सामाजिक विकास समिति				
क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	तुलसी प्रसाद अधिकारी	संयोजक	अन्नपूर्ण ०१	९८५६००१७०१
२	अम्बर वहादुर के.सी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०३	९८६५३३३५६६
३	भानुभक्त दाहाल	सदस्य	अन्नपूर्ण ०२	९८४६३३३८२७
४	सुमित्रा कुमारी थापा	सदस्य	अन्नपूर्ण ०५	९८६२४५०१६५
५	लक्ष्मी वि.क.	सदस्य	अन्नपूर्ण ०४	९८२७१२०२८३
६	दिलमाया सुनार	सदस्य	अन्नपूर्ण ०३	९८४६८६१२०६
७	निलकण्ठ जैसी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०६	९८४६७१४६५६
८	सरस्वती पुन	सदस्य-सचिव	अन्नपूर्ण गा.पा.	९८५१२४१३२०

२. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति				
क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	हिम वहादुर गुरुङ	संयोजक	अन्नपूर्ण ११	९८५६००१७११
२	जुविन्द्र मगर	सदस्य	अन्नपूर्ण ०५	९८४७७३३३२५
३	मनिषा वि.क.	सदस्य	अन्नपूर्ण १०	९८०५८७५२२८
४	गौ प्रसाद गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ०७	९८४६०७६५७६
५	देवी कामी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०६	९८१५१३४४७६
६	दिलमाया सुनार	सदस्य	अन्नपूर्ण ०३	९८४६८६१२०६
७	ज्ञान वहादुर क्षेत्री	सदस्य	अन्नपूर्ण ०८	९८१६६६७५५०
८	ठाकुर प्रसाद अधिकारी	सदस्य-सचिव	अन्नपूर्ण गा.पा.	९८५६०५४२५५

३. विधायन समिति				
क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	एकदेव देवकोटा	संयोजक	अन्नपूर्ण ०६	९८५६००१७०६
२	राम गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ११	९८४१३१५६५३
३	विजय गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ०४	९८५६०१५१०१
४	वालिका साकी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०५	९८०६६२५६४८
५	माया अधिकारी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०२	९८५६०८८०८०
६	राधा कुमारी गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ११	९८४५११२२५३
७	नरपती भण्डारी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०१	९८२४११७८५७
८	दिलमाया सुनार	सदस्य	अन्नपूर्ण ०३	९८०६१७४५८२
९	ठाकुर प्रसाद अधिकारी	सदस्य-सचिव	अन्नपूर्ण गा.पा.	९८५६०५४२५५

४. सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति

क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	भूपाल घर्ती	संयोजक	अन्नपूर्ण १०	९८६७३१५२५२
२	डिल्लीराम भण्डारी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०२	९८६८८२४४१२
३	पशुपती के.सी.	सदस्य	अन्नपूर्ण ०४	९८६६६०८०७०
४	राम वहादुर वि.क.	सदस्य	अन्नपूर्ण ०५	९८२७१३७७४९
५	निलकण्ठ जैसी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०६	९८४६७१४६५६
६	जुविन्द्र मगर	सदस्य	अन्नपूर्ण ०९	
७	आस माया वि.क.	सदस्य	अन्नपूर्ण ११	९८१५१६४३७९
८	गौमाया नेपाली	सदस्य	अन्नपूर्ण ०८	९८५६०६१४२५
९	ठाकुर प्रसाद अधिकारी	सदस्य-सचिव	अन्नपूर्ण गा.पा.	९८५६०५४२९९

५. पूर्वाधार विकास समिति

क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	भरत मान गुरुङ	संयोजक	अन्नपूर्ण ०७	९८५६००१७०७
२	खेम वहादुर कुँवर	सदस्य	अन्नपूर्ण ०१	९८४०१४३३७५
३	मन वहादुर गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ०४	९८०६७९५००५
४	खेम कुमारी पुन मगर	सदस्य	अन्नपूर्ण ०९	९८६४३७४९९५
५	देवी कामी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०६	९८१९१३४४६७
६	धन कुमारी जैसी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०८	९८४६२१३३७४
७	राम गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ०७	९८६०३८६३२२
८	डम्बर वहादुर घर्ती	सदस्य	अन्नपूर्ण १०	९८४६२०९६६१
९	सूर्य ढकाल	सदस्य-सचिव	अन्नपूर्ण गा.पा.	९८४६०४३५६८

६. आर्थिक विकास समिति

क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	फणीन्द्र प्रसाद पौडेल	संयोजक	अन्नपूर्ण ०३	९८५६००१७०३
२	राम वहादुर कामी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०५	९८०५२६०६८४
३	ढाटी गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ०७	९८१४१९१९०४
४	प्रविन गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ०८	९८६९१७४८९३
५	जगन वहादुर गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ११	९८५६०३३१५९
६	कृष्ण प्रसाद पौडेल	सदस्य	अन्नपूर्ण ०३	९८४६५१०४७६
७	लक्ष्मी वि.क.	सदस्य	अन्नपूर्ण ०९	९८०५२०५१६५
८	ऋषिराम दाहाल	सदस्य-सचिव	अन्नपूर्ण गा.पा.	९८५६०७६८००

७. वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति				
क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	चन्द्रकला अधिकारी	संयोजक	अन्नपूर्ण ०२	९८५६००१७२०
२	तुलसी प्रसाद अधिकारी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०१	९८५६००१७०१
३	हिम बहादुर गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ११	९८५६००१७११
४	एकदेव देवकोटा	सदस्य	अन्नपूर्ण ०६	९८५६००१७०६
५	भूपाल घर्ती	सदस्य	अन्नपूर्ण १०	९८६७३१५२५२
६	भरत मान गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ०७	९८५६००१७०७
७	फणीन्द्र प्रसाद पौडेल	सदस्य	अन्नपूर्ण ०३	९८५६००१७०३
८	चिरन्जीवी बराल	सदस्य	अन्नपूर्ण गा.पा.	९८५६०५४३००
९	लक्ष्मण वस्ताकोटी	सदस्य-सचिव	अन्नपूर्ण गा.पा.	९८४६०४४७१२

८. स्थानीय राजस्व परामर्श समिति				
क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	चन्द्रकला अधिकारी	संयोजक	अन्नपूर्ण ०२	९८५६००१७२०
२	चिरन्जीवी बराल	सदस्य	अन्नपूर्ण गा.पा.	९८५६०५४३००
३	पुष्पा पुन	सदस्य	अन्नपूर्ण ०९	९८४३१०७५६८
४	पार्वती पौडेल	सदस्य	अन्नपूर्ण ०३	९८४६०६८८८९
५	हरि बहादुर के.सी.	सदस्य	अन्नपूर्ण ०५	९८५६०६८८८३
६	किर्ती बहादुर वली	सदस्य-सचिव	अन्नपूर्ण गा.पा.	९८६६८७१५३९

९. श्रोत अनुमान तथा वजेट सिमा निर्धारण समिति				
क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	विष्णु बहादुर के.सी.	संयोजक	अन्नपूर्ण ०४	९८५६००१७५०
२	चन्द्रकला अधिकारी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०२	९८५६००१७२०
३	भरत मान गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ०७	९८५६००१७०७
४	सिमा क्षेत्री	सदस्य	अन्नपूर्ण ०६	९८४८२५८८८०
५	भुपाल घर्ती	सदस्य	अन्नपूर्ण १०	९८६७३१५२५२
६	जिवनाथ पौडेल	सदस्य	अन्नपूर्ण ०५	९८५६००१७०५
७	विजय गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ०८	९८५६००१७०८
८	चिरन्जीवी बराल	सदस्य-सचिव	अन्नपूर्ण गा.पा.	९८५६०५४३००

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.
५१	खिम प्रसाद नेपाली	सदस्य	१०	९८४८२५८६१८
५२	डम्बर बहादुर घर्ती	सदस्य	१०	९८४६२०९६६१
५३	हिम बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष	११	९८५६००१७११
५४	राधा कुमारी गुरुङ	महिला सदस्य	११	९८४५११२२९३
५५	आस माया बि.क.	दलित महिला सदस्य	११	९८१५१६४३७९
५६	राम गुरुङ	सदस्य	११	९८४१३१६५३३
५७	जगन बहादुर गुरुङ	सदस्य	११	९८५६०३३१५९
५८	चतुर्मान विश्वकर्मा	गाउँसभा सदस्य	३	९८०६६८०९३५
५९	भुपाल घर्ती	गाउँसभा सदस्य	१०	९८६७३१५२५२

लेखा समिति				
क्र.सं.	नाम थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१	पिताम्बर भण्डारी	संयोजक	अन्नपूर्ण ०२	९८५६००१७२०
२	तुलसी प्रसाद अधिकारी	सदस्य	अन्नपूर्ण ०१	९८५६००१७०१
३	विजय गुरुङ	सदस्य	अन्नपूर्ण ०८	९८५६००१७०८
४	कीर्ति बहादुर बली	सदस्य-सचिव		९८६६८७१५३९



३.८ गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण:

अन्नपूर्ण गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	नाम थर	कार्यरत शाखा	पद	सम्पर्क नं	इमेल ठेगाना
१	चिरन्जीवी बराल		प्र.प्र.अ.	९८५६०५४३००	
२	सरिता गौतम	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	९८५६०४४५३०	gtmsaryta@gmail.com
३	जुनु जिमी	कृषि शाखा	कृषि अधिकृत	९८६२२९०९६६	Junujimi35@gmail.com
४	ऋषिराम दाहाल	पशुसेवा शाखा	पशु विकास अधिकृत	९८५६०७६८००	Reshidahal98@gmail.com
५	सूर्य ढकाल	प्राविधिक शाखा	इन्जिनियर	९८४६०४३५६८	Suryadhakal333@gmail.com
६	सरस्वती पुन	शिक्षा शाखा	शिक्षा अधिकृत	९८५१२४१३२०	
७	ठाकुर प्रसाद अधिकारी	प्रशासन, जिन्सी, विपद्, सहकारी शाखा	अधिकृत	९८५६०५४२९९	Thakuradhikariap3@gmail.com
८	ऋषिराम पौडेल	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक	९८४६०३०९९८	rishimessi30198@gmail.com
९	लक्ष्मण वस्ताकोटी	योजना शाखा	अधिकृत	९८४६०४४७१२	Laxmn.bastakoti@gmail.com
१०	कमला थापा	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सह-संयोजक	९८४६०३८०२३	Kamalthapamgr45@gmail.com
११	डण्डपाणि अधिकारी	संस्था दर्ता नविकरण, बजार अनुगमन वातावरण तथा सरसफाई शाखा	अधिकृत	९८४६०३८६१६	Dandapani061@gmail.com
१२	रामु पौडेल	आर्थिक प्रशासन शाखा	सहायक लेखा अधिकृत	९८५६०१४४१६	Poudel123ramu@gmail.com
१३	पिताम्बर सुबेदी	प्रशासन शाखा	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	९८४६७८१७३४	jyotribikram@gmail.com
१४	निर्मला खड्का के.सी.	शिक्षा शाखा	सहायक शिक्षा अधिकृत	९८४६६५१८१५	nishakhadka1995@gmail.com
१५	शैलेन्द्र क्षेत्री	प्राविधिक शाखा	इन्जिनियर	९८५६०३३७१०	shailendra.mgpa@gmail.com
१६	शान्ती कार्की	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	९८४६३८२८६९	shantiarusri@gmail.com
१७	विनय अधिकारी	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४५५४८२९७	ito.annapurnamun.gov.np
१८	निर्मला कुंवर	महिला बालबालिका	स.म.बि.नी	९८५६०००४२५	Nirmalakunwar625@gmail.com
१९	बिन्दु आचार्य	नाउडाँडा स्वा. चौ.	अ.हे.ब	अन्नपूर्ण गापा २, कास्की	
२०	बिन्दु पौडेल	स्वास्थ्य शाखा	सि.अ.न.मी.	९८४६२८१२८८	paudelbindu45@gmail.com
२१	कीर्ति बहादुर वली	आ.ले.प शाखा	बरिष्ठ आ.ले.प. सहायक	९८६६८७१५३९	walirajkeerti70@gmail.com
२२	अर्जुन थापा	प्राविधिक शाखा	सब इन्जिनियर	९८४६७७२९८०	thapaarjun137@gmail.com

२३	जगन्नाथ भण्डारी	पञ्जिकरण शाखा	एम.आई.एस. अपरेटर	९८४९०५०७३१	sharmajenish45@gmail.com
२४	केशमाया पौडेल पोख्रेल	सामी परियोजना	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	९८४६२२७५४६	poudelkeshu27@gmail.com
२५	सीता आचार्य	सामी कार्यक्रम	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९७४८४२५८८९	
२६	सम्पदा न्यौपाने	सचिवालय	सहायक	९८४६२२९९२२	sampadaneupane061@gmail.com
२७	तल्लीन थापा	पशु सेवा शाखामा होजिर भई ५ र ६ मा समेत कामकाज गर्ने गरी	ना.प.स्वा.प्रा.स.	९८६९९४५८६५	thapatallin@gmail.com
२८	विमल खत्री	प्राविधिक शाखा	खा.पा.स.टे.	९८५९२८०९६४	Khatribimal073@gmail.com
२९	बसन्ती कुमारी वलायर	प्राविधिक शाखा	अ.सब. ई	९७६२४९३०९७	basantibalayar8@gmail.com
३०	समिर जैसी	विपद् शाखा	फिल्ड सहायक	९८४६७९२५०९	samirjaisi8@gmail.com
३१	गोविन्द कुंवर	पशु सेवा शाखा	ना.प.से.प्रा.	९८९६६०९४९०	kunwargovinda33@gmail.com
३२	लक्ष्मी शर्मा देवकोटा	प्रशासन शाखा	सामाजिक परिचालक	९८४६७०८९६४	luxmee775@gmail.com
३३	मनोज कठायत	कृषि शाखा	ना.प्रा.स.	९८६६९०३९५२	mnjkttht@gmail.com
३४	दिनेश के.सी.	प्रशासन शाखा	हलुका सवारी चालक	९८२५९०२५५४	chhetridnsh@gmail.com
३५	निलकण्ठ भण्डारी	प्रशासन शाखा	हलुका सवारी चालक	९८९६९५८०४३	nilakanthabhandari8@gmail.com
३६	ओम प्रसाद अधिकारी	प्रशासन शाखा	का.स.	९८४६४४०९७५	
३७	जित बहादुर गुरुङ	प्रशासन शाखा	का.स.	९८०६९५३५८५	jitbahadurgurung10@gmail.com
३८	अस्मिता भण्डारी	प्रशासन शाखा	का.स.	९८६७६३३८७८	

अन्नपूर्ण गाउँपालिका, कास्की

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत वडा सचिव र कर्मचारीहरूको विवरण २०८१

सि.नं	कर्मचारीको नाम थर	वडा नं	पद	सम्पर्क नं.	इमेल ठेगाना
१	मुक्तिराम परियार	१	वडा सचिव	९८४६०४४२०७	muktiram07@gmail.com
२	मनिषा शाक्य	१	सिनियर सब इन्जिनियर	९८४७६४०१०५	sumirama471@gmail.com
३	नेत्र कुमारी भण्डारी	१	का.स.	९८४६१४८७८१	jyotidahal78@gmail.com
४	संगिता गौतम भण्डारी	२	वडा सचिव	९८६६०५७९५६	bhandarisangita40@gmail.com
५	सुमिरन बडगामी	२	सिनियर सब इन्जिनियर	९८४९२७५२१४	sumirann@gmail.com
६	तुलसी भण्डारी	२	का.स.	९८४६२२६१९१	nb4707175@gmail.com
७	सरिता शर्मा	३	बरिष्ठ प्रशासन सहायक	९८६२३८४४१४	sharmasaritu@gmail.com
८	सुष्मा के.सी.	३	अ.सब इन्जिनियर	९८५६०८२३६६	susmakc014@gmail.com
९	सचिना चालिसे के.सी.	३	का.स.	९८६९०१३४५९	aaushmakc6@gmail.com
१०	रविन्द्र बस्नेत	४	वडा सचिव	९८६१२५३८९८	rabindrabasnet2020@gmail.com
११	दिपक लामिछाने	४	सिनियर सब इन्जिनियर	९८४१०३३८२२	dipaklamichhane333@gmail.com
१२	बखत बहादुर थापा	वडा नं ४	ना.प.से.प्रा.स.	३०९५७५०९२११ ७६००१ NIC Asia ९८६६१६०३२२	Thapabakhat34@gmail.com
१३	लिला क्षेत्री	४	सामाजिक परिचालक	९८४६२१२२७४	kcanishma15@gmail.com
१४	सुमित्रा बराल	४	फिल्ड सहायक	९८०४१५९४४५	sumitrabaral825@gmail.com
१५	जगन गुरुङ	४	का.स.	९८१९१२९०६६	
१६	सबिता ढकाल	५	वडा सचिव	९८४७६१८०००	dhakalsabita20@gmail.com
१७	जगत थापा	५	अ.सब.ई	९८६४४२७५०५	jagathapa2018@gmail.com
१८	निर्मल कुमार पौडेल	५	का.स.	९८४६२१३४५३	kaski.nirmal@gmail.com
१९	बुलन्द बहादुर भण्डारी	६	वडा सचिव	९८४६२३२९८५	bulandabhandari@gmail.com
२०	सविना पौडेल	६	सब इन्जिनियर	९८४६८५६२२०	poudelsabina971@gmail.com
२१	पार्वती देवकोटा	६	का.स.	९८४६१५४३७९	parbatidevkota@gmail.com
२२	नारायण क्षेत्री	७	वडा सचिव	९८५६०३८६६०	narayanchhetri236@gmail.com
२३	टिकाराम पौडेल	७	सब इन्जिनियर	९८४६६२४८१२	nischan24812@gmail.com

२४	राकेश कुमार गिरी	वडा नं ७	ना.प.से.प्रा.स.	९८११७८४०५३	Girakesh987654321@gmail.com
२५	मनोज बहादुर क्षेत्री	७	का.स.	९८४०४१२९६९	manojchhetri357@gmail.com
२६	नारान प्रसाद उपाध्याय	८	वडा सचिव	९८४६४५७२३०	upadhyaya230@gmail.com
२७	लिलाधर अधिकारी	८	ना.प्रा.स.	९८१३१८०३८०	adhikarilila37@gmail.com
२८	राजु शाह	८	अ.सब.ई.	९८६४४२१५८२	rshah64582@gmail.com
२९	निरुता भण्डारी	८	का.स.	९८४३२५५७९०	bhnriru@gmail.com
३०	किरण प्रसाद शर्मा	९	वडा सचिव	९८५६०८८९४६	poudelkiran127@gmail.com
३१	लोकमाया पुन	कृषि शाखा	कृषि प्राविधिक सहायक	९८६११२५२१२	anzalipoon@gmail.com
३२	चक्र प्रसाद धिताल	वडा नं ९	असिष्टेन्ट सब- इन्जिनियर	९८४८३६३२२७	Chakradhital86@gmail.com
३३	बिच माया पुन	९	का.स.	९८४२००७३५३	aakritipun05@gmail.com
३४	विद्या कार्की	१०	वडा सचिव	९८६७७६८३०४	bidhyakarki52@gmail.com
३५	लाल बहादुर श्रेष्ठ	१०	सहायक	९८५६०४१५५०	shresthalalbahadur434@gmail.com
३६	गोविन्द भण्डारी	पशु सेवा शाखा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६१०६४५५२	manishbhandariofficial2060@gmail.com
३७	सुजिना कुँवर	कृषि शाखा	नायव कृषि प्राविधिक सहायक	९८२४४३९६५५	kunwarsujina45@gmail.com
३८	निम बहादुर पुन मगर	वडा नं १०	असिष्टेन्ट सब- इन्जिनियर	९८२२९१२९५२	Abhimagar372@gmail.com
३९	समिक्षा गुरुङ	१०	का.स.	९८४६४६४७८७	samikshyagurung927@gmail.com
४०	शिव प्रसाद पौडेल	११	वडा सचिव	९८५६०४५७०६	shivapodel2035@gmail.com
४१	मधुसुधन कुशवाहा	११	अ.सब.ई.	९८४५६६५१७२	sachitkushwaha2@gmail.com
४२	अस्मिता गुरुङ	११	का.स.	९८६११२४६७६	gurungashmita890@gmail.com

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

३. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको गाउँ सभा तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट हाल सम्म पारित कानूनहरु

१. आर्थिक ऐन २०७४, २०७५, २०७६, २०७७, २०७८, २०७९
२. बिनियोजन ऐन २०७४, २०७५, २०७६, २०७७, २०७८, २०७९
३. सहकारी ऐन २०७४
४. प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४
५. कार्यविभाजन नियमावली २०७४
६. न्यायिक कार्यविधि २०७४
७. शिक्षा नियमावली २०७४
८. गाउँसभा संचालन कार्यविधि २०७४
९. "घ" बर्गको निर्माण ब्यबसायी इजाजतपत्र कार्यविधि २०७४
१०. एफ एम रेडियो ब्यबस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७४
११. उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा ब्यबस्थापन कार्यविधि २०७४
१२. बैठक संचालन कार्यविधि २०७४
१३. प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण तथा उपभोग निर्देशिका २०७४
१४. राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
१५. तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला तथा अध्ययन भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
१६. करारमा प्राबिधिक कर्मचारी ब्यबस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
१७. बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
१८. अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन ऐन २०७७
१९. आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा ब्यबस्थित गर्न बनेको ऐन २०७७
२०. पूर्वाधार ब्यबस्थापन ऐन २०७७
२१. बिपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा ब्यबस्थापन ऐन २०७७
२२. वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन २०७७
२३. सार्वजनिक निजि साझेदारी तथा लगानी ऐन २०७७
२४. स्थानीय श्रोत साधन उपयोग तथा ब्यबस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७७
२५. स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन २०७७
२६. मेलमिलाप केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८, नेपाल
२७. स्थानीय पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्री विकास तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
२८. बिद्यालय व्यबस्थापन समिति गठन र व्यबस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९
२९. महिला शशक्तिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०७९
३०. गैर सरकारी संस्था समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९
३१. दुग्ध उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९
३२. कुखुरा पालक कृषकलाई चल्ला खरिदमा २५ प्रतिशत अनुदान सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि २०७९
३३. नमूना फर्म निर्माणमा अनुदान वितरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७९

३४. निजी जग्गाबाट प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन् सङ्कलन तथा बिक्रिवितरण व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९
३५. सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
३६. बाल कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
३७. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाका नागरिकको स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
३८. विपद ब्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधी, २०७९
३९. सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम संचालन कार्यविधी, २०७९
४०. गाउँपालिका जलश्रोत तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
४१. अन्नपूर्ण आधार शिविरमा हेलिकप्टर उडान, पर्यटन शुल्क व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७९



अन्नपूर्ण गाउँपालिकाबाट पारित ऐन, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू

ऐनहरू:

१. आर्थिक ऐन २०७४, २०७५, २०७६, २०७७, २०७८, २०७९, २०८०, २०८१, २०८२
२. बिनियोजन ऐन २०७४, २०७५, २०७६, २०७७, २०७८, २०७९, २०८०, २०८१, २०८२
३. सहकारी ऐन २०७४
४. प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४
५. अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन ऐन २०७७
६. आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा ब्यबस्थित गर्न बनेको ऐन २०७७
७. पूर्वाधार ब्यबस्थापन ऐन २०७७
८. बिपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा ब्यबस्थापन ऐन २०७७
९. वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन २०७७
१०. सार्वजनिक निजि साझेदारी तथा लगानी ऐन २०७७
११. स्थानीय श्रोत साधन उपयोग तथा ब्यबस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७७
१२. स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन २०७७
१३. अन्नपूर्ण गाउँपालिका संस्था दर्ता ऐन-२०८०
१४. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको वातावरण संरक्षण ऐन, २०८०

नियमावलीहरू:

१. कार्यविभाजन नियमावली २०७४
२. शिक्षा नियमावली २०७४
३. अन्नपूर्ण गाउँपालिका शिक्षा क्षेत्र (संचालन र व्यवस्थापन) नियमावली, २०७४ संशोधन

निर्देशिकाहरू:

१. प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण तथा उपभोग निर्देशिका २०७४
२. तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला तथा अध्ययन भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
३. बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
४. गैर सरकारी संस्था समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९
५. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाका सहकारी संस्थाको निरिक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका-२०८०

कार्यविधिहरू:

१. न्यायिक कार्यविधि २०७४
२. गाउँसभा संचालन कार्यविधि २०७४
३. "घ" बर्गको निर्माण ब्यबसायी इजाजतपत्र कार्यविधि २०७४
४. एफ एम रेडियो ब्यबस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७४

५. उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा ब्यबस्थापन कार्यविधि २०७४
६. बैठक संचालन कार्यविधि २०७४
७. राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
८. करारमा प्राबिधिक कर्मचारी ब्यबस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
९. मेलमिलाप केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८
१०. स्थानीय पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्री विकास तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
११. बिद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९
१२. महिला शशक्तिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०७९
१३. दुग्ध उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९
१४. कुखुरा पालक कृषकलाई चल्ला खरिदमा २५ प्रतिशत अनुदान सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि २०७९
१५. नमूना फर्म निर्माणमा अनुदान वितरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७९
१६. निजी जग्गाबाट प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन् सङ्कलन तथा बिक्रिवितरण व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९
१७. सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
१८. बाल कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
१९. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाका नागरिकको स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
२०. विपद ब्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७९
२१. सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९
२२. गाउँपालिका जलश्रोत तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
२३. अन्नपूर्ण आधार शिविरमा हेलिकप्टर उडान, पर्यटन शुल्क व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
२४. हरियो घाँस उत्पादन कार्यविधि -२०८०
२५. अन्नपूर्ण गाउँपालिका आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि – २०८०
२६. एकिकृत पर्यटन सूचना केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०८०
२७. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधि २०७४ पहिलो संशोधन २०८१
२८. स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

अन्नपूर्ण गाउँपालिकाबाट पारित ऐन, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरू

पहिलो कार्यकाल २०७४/०७९

ऐन

१. आर्थिक २०७४, २०७५, २०७६, २०७७, २०७८, २०७९
२. बिनियोजन ऐन २०७४, २०७५, २०७६, २०७७, २०७८, २०७९
३. सहकारी ऐन २०७४
४. प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७४
५. अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन ऐन २०७७
६. आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा ब्यबस्थित गर्न बनेको ऐन २०७७
७. पूर्वाधार ब्यबस्थापन ऐन २०७७
८. बिपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा ब्यबस्थापन ऐन २०७७
९. वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन २०७७
१०. सार्वजनिक निजि साझेदारी तथा लगानी ऐन २०७७
११. स्थानीय श्रोत साधन उपयोग तथा ब्यबस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७७
१२. स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन २०७७

नियमावली

१. कार्यविभाजन नियमावली २०७४
२. शिक्षा नियमावली २०७४

निर्देशिका

१. प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण तथा उपभोग निर्देशिका २०७४
२. तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला तथा अध्ययन भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४
३. बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४

कार्यविधि

१. न्यायिक कार्यविधि २०७४
२. गाउँसभा संचालन कार्यविधि २०७४
३. "घ" बर्गको निर्माण ब्यबसायी इजाजतपत्र कार्यविधि २०७४
४. एफ एम रेडियो ब्यबस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७४
५. उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा ब्यबस्थापन कार्यविधि २०७४
६. बैठक संचालन कार्यविधि २०७४
७. राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४

८. करारमा प्राविधिक कर्मचारी ब्यबस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
९. मेलमिलाप केन्द्र संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८

दोस्रो कार्यकाल २०७९/०८४

२०७९

निर्देशिका

१. गैर सरकारी संस्था समन्वय, परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९

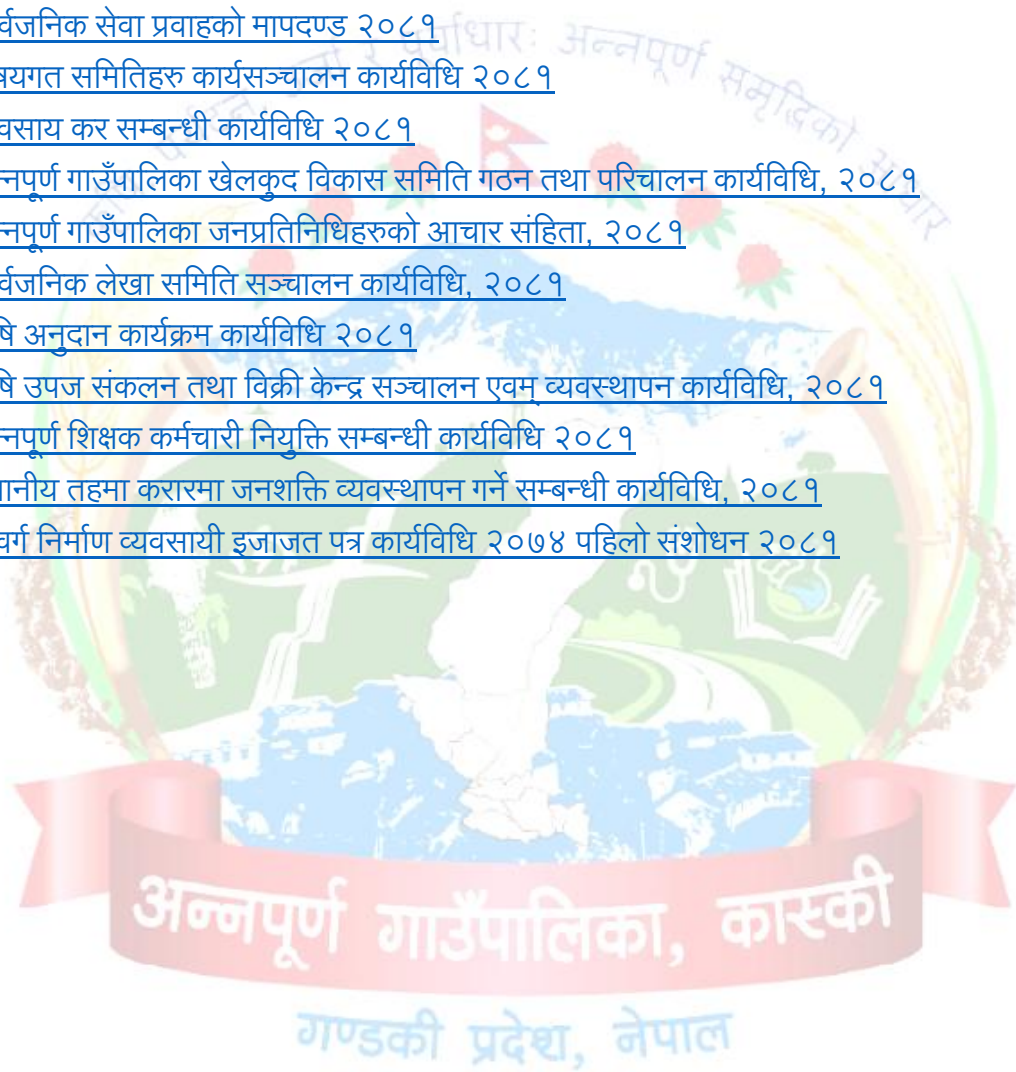
कार्यविधिहरु:

१. स्थानीय पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्री विकास तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९
२. बिद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९
३. महिला शशक्तिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०७९
४. दुग्ध उत्पादक कृषकलाई उत्पादनको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९
५. कुखुरा पालक कृषकलाई चल्ला खरिदमा २५ प्रतिशत अनुदान सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि २०७९
६. नमूना फर्म निर्माणमा अनुदान वितरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७९
७. निजी जग्गाबाट प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन् सङ्कलन तथा बिक्रिवितरण व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७९
८. सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
९. बाल कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९
१०. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाका नागरिकको स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९
११. विपद ब्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधी, २०७९
१२. सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम संचालन कार्यविधी, २०७९
१३. गाउँपालिका जलश्रोत तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
१४. अन्नपूर्ण आधार शिविरमा हेलिकप्टर उडान, पर्यटन शुल्क व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७९

२०८०

१. अन्नपूर्ण गाउँपालिका सहकारी संस्थाको निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका २०८०
२. एकीकृत पर्यटन सूचना केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
३. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको वातावरण संरक्षण ऐन, २०८०
४. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०८०
५. हरियो घाँस विस्तार कार्यक्रम कार्यविधि - २०८०
६. आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि – २०८०

१. [अन्नपूर्ण गाउँपालिका अन्नपूर्ण आधार शिविर हेलिकप्टर उडान पर्यटन शुल्क व्यवस्थापन सम्बन्धि \(पहिलो संशोधन\) कार्यविधि, २०८१](#)
२. [बाँझो जग्गा उपयोगमा अनुदान कार्यविधि २०८१](#)
३. [स्थानीय पकेट सञ्चालन कार्यविधि २०८१](#)
४. [कृषि संजाल कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१](#)
५. [स्थानीय तहको लागि कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार \(निवारण\) आचार संहिता, २०८१](#)
६. [सार्वजनिक सेवा प्रवाहको मापदण्ड २०८१](#)
७. [विषयगत समितिहरू कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०८१](#)
८. [व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि २०८१](#)
९. [अन्नपूर्ण गाउँपालिका खेलकुद विकास समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८१](#)
१०. [अन्नपूर्ण गाउँपालिका जनप्रतिनिधिहरूको आचार संहिता, २०८१](#)
११. [सार्वजनिक लेखा समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०८१](#)
१२. [कृषि अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि २०८१](#)
१३. [कृषि उपज संकलन तथा विक्री केन्द्र सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१](#)
१४. [अन्नपूर्ण शिक्षक कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०८१](#)
१५. [स्थानीय तहमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१](#)
१६. [घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र कार्यविधि २०७४ पहिलो संशोधन २०८१](#)



गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.सं.	सेवाको नाम	आवश्यक कागजातहरू	सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
1	घटना दर्ता (पञ्जीकरण) संशोधन (घटना दर्ताको १ वर्ष भित्र मात्र)	- निवेदन - शैक्षिक योग्यता(एस इ.ई.)को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - नागरीकता प्रतिलिपी - वडाको सिफारीस - संशोधन गर्नुपर्ने घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. ५००	सोही दिन	पञ्जीकरण शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
2	घर नक्सा पास	- निवेदन - वडाको सिफारीस - नागरीकताको प्रतिलिपी - जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी - तिरो एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी - घर बनाउने किताको ट्रेस नक्सा किताब - मान्यता प्राप्त प्राविधिकबाट तयार भएको घरको नक्सा	गाउँसभाले निर्णय गरे अनुसार	सोही दिन	प्राविधिक, घर नक्सा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
3	जग्गा नापजाँच (अमिन सेवा)	- निवेदन - जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - नापी नक्शा	प्रति दिन रु. ३०००	७ दिनभित्र	सर्भेक्षक	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
4	योजना माग सिफारिस	- निवेदन - वडाको सिफारिस - भेलाको निर्णय - प्राविधिक स्टमेट	निःशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सेवाको नाम	आवश्यक कागजातहरू	सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
5	योजनाको प्राविधिक स्टमेट तथा मूल्याङ्कन	- निवेदन - उपभोक्ता समितिको निर्णय - गाउँ सभाबाट योजना स्वीकृत भएको प्रमाण	निःशुल्क	बढीमा ७ दिनभित्र	प्राविधिक शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
6	योजना सम्झौता	- निवेदन - आमभेला र उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपी - पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपी - वडाको सिफारीस - लागत स्टिमेट - उपभोक्ता समितिको छाप	निःशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
7	उपभोक्ता समिति खाता खोल्ने	- सिफारिस - निवेदन - समितिको निर्णयको प्रतिलिपी - खाता सञ्चालकको नागरिकता प्रतिलिपी - खाता सञ्चालकको दुई प्रति फोटो - बैंकको दस्तखत नमुना कार्ड - समितिको छाप	निःशुल्क	सोही दिन	प्रशासन शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
8	योजनाको अन्तिम रकम भुक्तानी (रनिङ बिल समेत)	- निवेदन - वडाको सिफारीस - उ.स.को निर्णयको प्रतिलिपी - खर्चको बिल - भरपाई तथा डोर हाजीरी फाराम र कामसम्बन्धि - फोटो	निःशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	गा.पा. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सेवाको नाम	आवश्यक कागजातहरू	सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		- प्राबिधिकद्वारा कामको नापी प्रतिवेदन - अनुगमन समितिको प्रतिवेदन - आयोजना सुचना पाटीको फोटो - खर्च सार्वजनिक, प्रगति प्रतिवेदन, सार्वजनिक - परिक्षण (अनुसुचि ३,४,६) अनुगमन समितिको सिफारीस, उ.स.को बैंक खाता नम्बर (चेकबुकको फोटोकपी)				
9	उद्योग दर्ता सिफारिस	- निवेदन - वडाको सिफारीस - नागरिकताको प्रतिलिपी - योजना प्रस्ताव वा आवश्यकता अनुसार संधियारको संजिमन मुचुल्का कागज - लालपुर्जाको प्रतिलिपी, भाडामा भए सम्झौता, एकाघरको भए मञ्जुरीनामा - सञ्चालकको २ प्रति फोटो	रु. ५००	जाँचबुझ सम्पन्न भएको ३ दिन भित्र	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
10	व्यापार व्यवसाय दर्ता	- निवेदन - वडाको सिफारीस - नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी - लालपुर्जाको प्रतिलिपी, भाडामा भए सम्झौता, एकाघरको भए मञ्जुरीनामा - सञ्चालकको २ प्रति फोटो	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
11	व्यापार व्यवसाय नविकरण (वार्षिक कर)	- निवेदन - व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र सक्कल	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	सोही दिन	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सेवाको नाम	आवश्यक कागजातहरू	सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
12	व्यापार व्यावसाय नामसारी	- निवेदन - लिनेदिने बिचको कारारनामा - लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र २ प्रति फोटो	चालु आ.व.सम्मको सम्पूर्ण कर	सोही दिन	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
13	व्यापार व्यावसाय दर्ता खारेजी	- निवेदन - वडाको सिफारिस - सकल प्रमाणपत्र	चालु आ.व.सम्मको सम्पूर्ण कर	सोही दिन	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
14	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र	- निवेदन - घरेलु/कम्पनि रजिष्टार कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा प्रबन्ध पत्र - कर चुक्ताको प्रमाण - निवेदकको फोटो - कार्यबिधिको अनुसूची ६ मा रहेका कागजात, मेसिनरी औजार तथा कर्मचारी विवरण - कार्यालय रहेको स्थानको जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि / भाडा भए सम्झौता, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु. ३०,०००	जाँचबुझ सम्पन्न भएपछि ७ दिन भित्र	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
15	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्रको नविकरण	- निवेदन - सकल प्रमाण पत्र, लेखा परिक्षण प्रतिवेदन - कर चुक्ताको प्रमाण पत्र	रु. १०,०००	सोही दिन	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
16	संघ संस्था दर्ता	- कार्यसमिति गठनको निर्णय, संस्था दर्ताको निर्णय, विधान २ प्रति, कार्यसमितिका पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपि र फोटो १-१ थान, वडा कार्यालयको सिफारीस - नविकरणको लागी: निवेदन, वार्षिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	रु. १००० । रु ५०० ।	सोही दिन	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सेवाको नाम	आवश्यक कागजातहरू	सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		कार्यसमितिको नविकरण गर्ने निर्णय, कर चुक्ता				
17	खानेपानी मुहान दर्ता	- निवेदन - जल उपभोक्ता भेलाको निर्णय - वडा समितिको निर्णय तथा वडाको सिफारिस - समितिको छाप, विधान २ प्रति - सदस्यहरूको नागरिकताको स्वयम प्रमाणित प्रतिलिपि तथा पदाधिकारीहरूको २÷२ प्रति फोटो - मुहान रहेको क्षेत्रको कित्ता नं. खुलेको ब्लुप्रिन्ट नक्शा - स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का	दर्ता रु.१००० नविकरण रु.५००	३५ दिन	वातावरण, सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
18	डोजर स्काभेटर / जेसिबी लगाउने सहमती	- निवेदन - वडाको सिफारीस - लालपुर्जाको प्रतिलिपी - तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपी - संधियाराको मञ्जुरीनामा	डोजर स्काभेटर रु.१००० । जे.सि.बि. रु.५०० ।	सोही दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अन्नपूर्ण गाउँपालिका, कास्की

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

क्र.सं.	सेवाको नाम	आवश्यक कागजातहरू	सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
19	दैविक प्रकोप राहात	- निवेदन - नागरिकताको फोटोकपी - क्षतिको विवरण - वडाको सिफारिस - प्रहरी/ वडा मुचुल्का - संरचनाको हकमा प्राविधिक प्रतिवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	विपद व्यवस्थापन शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा / जिन्सी शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
20	विपन्न दिर्घरोग औषधी उपचार सहयोग	- निवेदन - नागरिकताको फोटोकपी - वडाको सिफारिस - चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्सन - निवेदनमा गाउँपालिका अध्यक्षको तोक आदेश	निःशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
21	विपन्न वर्ग निःशुल्क/छुट स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	- निवेदन - नागरिकताको फोटोकपी - वडाको सिफारिस - चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्सन	निःशुल्क	सोही दिन	स्वास्थ्य शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
22	अपाङ्ग परिचय पत्र	- नागरिकताको फोटोकपी, नाबालकको हकमा जन्मदर्ताको फोटोकपी, सरकारी अस्पतालको सिफारिस - वडाको सिफारिस ४ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	गाउँपालिका उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
23	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	६० वर्ष पुगेको व्यक्तिको नागरिकताको फोटोकपी २ प्रति फोटो	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	गाउँपालिका उपाध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सेवाको नाम	आवश्यक कागजातहरू	सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
24	विधालय तह थप	• अनुसूची १ बमोजिम विधालयको निवेदन • वडाको सिफारीस • तल्लो कक्षाको अनुमति पत्र • संस्थागत विधालयहरूको हकमा कम्पनि दर्ता प्रमाण पत्र बिनियम र प्रबन्धपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपी • बि.व्य.स.को निर्णय प्रतिलिपी	सामुदायिक विद्यालय निःशुल्क; संस्थागत विद्यालय मा.वि. रु. १००००; आधारभूत तह रु. ८०००	३ दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष
25	पुर्व प्राथमिक बिधालय खोल्ने अनुमति	• अनुसूची १ बमोजिम निवेदन • वडाको सिफारीस • बिनियम प्रबन्ध पत्र, संस्थागतलाइ मात्र • पुर्व प्राथमिक बिधालय खोल्ने सम्बन्धित बिधालय व्यवस्थापन समितिको माइन्ड्युटको फोटोकपी • नियमअनुसार शिक्षक कर्मचारी नियुक्ति र योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरू • भवन, कक्षाकोठा, शौचालय, खानेपानि, बाल उधान आदि भौतिक पुर्वाधार खोलेको विवरण	रु. ५०० प्रतिकक्षा ।	३ दिन	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	गाउँपालिका अध्यक्ष
26	कृषि पशु फार्म दर्ता	• निवेदन • वडाको सिफारीस • सदस्यहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्र • संधियाराको मञ्जुरीनामा • लालपुर्जाको फोटोकपी, भाडा सम्झौतापत्र, सञ्चालकको दुइ प्रति फोटो, कृषि तथा पशु शाखाको सिफारीस	गाउँसभाको निर्णय अनुसार	सोहि दिन	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
27	सामुदायिक होमस्टे दर्ता	• निवेदन • सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी, वडाको सिफारीस	रु. १००००।	जाँचबुझ पश्चात मापदण्ड पुरा भएमा १ दिन	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	सेवाको नाम	आवश्यक कागजातहरू	सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
		- अध्यक्षको फोटो, २ प्रति बिधान - लालपूर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, समितिको माइन्सुटको फोटोकपी, छाप - होमस्टे कार्यबिधि २०७५ को दफा ५ तथा अनुसूची २ अनुसार मापदण्ड पुरा भएको हुनुपर्ने ।				
28	कन्सुलर प्रमाणित	- निवेदन - प्रमाणित गर्नुपर्ने कागजातको सक्कल प्रति कागजात	रु.५००।	तुरुन्तै	प्रशासन शाखा, पञ्जिकरण शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
29	सहकारी दर्ता	- संस्था दर्ताको दरखास्त, पहिलो र दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय प्रतिलिपी २:२ प्रति विनियम र कार्ययोजना, अधिकार प्रत्यायोजन पत्र - सदस्यहरूको स्वप्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, वडाको सिफारीस - सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, शेयर र सदस्य शुल्क वापत उठेको रकमको भरपाई - आवेदक तथा तदर्थ सञ्चालक समितिको विवरण फाराम - स्वघोषणा पत्र - पूर्व सहकारी कक्षा र स्थलगत प्रतिवेदन	बचत तथा ऋण र बहुउद्देशीय रु. ४०००, कृषि रु.२५००	१५ दिन	सहकारी शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
30	सहकारी संस्था नविकरण	- गत आ.व को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन - वार्षिक प्रतिवेदन, कर चुक्ता प्रमाणपत्र - साधारण सभाको प्रतिवेदन - कोपोमिसमा आबद्ध भएको प्रमाण - वार्षिक प्रतिवेदन	कृषि सहकारी २००० । अन्य ३००० ।	सोही दिन	सहकारी शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

क्र.सं.	सेवाको नाम	आवश्यक कागजातहरू	सेवा शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
31	न्यायिक समितिमा उजुरी/विवाददर्ता	कार्यविधिको अनुसूचीमा उल्लेख भए अनुसारको निवेदन	रु. १०० ।	सोही दिन	न्यायिक इजलास	न्यायिक समिति संयोजक (गाउँपालिका उपाध्यक्ष)

- **निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी :** सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यपालिका बैठक र गाउँ सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।
- **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:** यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको ।

१. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुख:

नाम: चिरन्जीवी बराल

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख:	सूचना अधिकारी:
नाम: चिरन्जीवी बराल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा.प. तृतीय)	ऋषिराम दाहाल, पशु विकास अधिकृत
सम्पर्क: ९८५६०१४३००	सम्पर्क: ९८५६०७६८००

अन्नपूर्ण गाउँपालिका, कास्की

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

बार्षिक प्रगति विवरण आर्थिक बर्ष २०८२/०८३

प्रशासन शाखा :

- शान्तिपूर्ण एवम् सुरक्षित समाजका लागि समुदाय प्रहरी साझेदारी अन्तर्गत सामुदायिक सेवा केन्द्र एवम् सामुदायिक प्रहरी सेवा, वडा प्रहरी कार्यालय वगर र जिल्ला प्रहरी कार्यालय कास्कीको आयोजना तथा यस गाउँपालिकाको समन्वय तथा सहजीकरणमा नागरिक सुनुवाई कार्यक्रम मिति २०८२/०८/१६ गते संचालन गरिएको ।
- गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडा कार्यालय तथा विषयगत शाखाहरूबाट आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा भए गरेका कार्यक्रमको समीक्षा कार्यक्रम मिति २०८२/०५/१५ र १६ गते सम्पन्न गरिएको ।
- गाउँपालिकाको सुरक्षा अवस्था तथा चाडपर्व लक्षित योजना सम्बन्धी जनप्रतिनिधी तथा गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका प्रहरी चौकी प्रमुखहरूसँग छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- पोखरा घोडेपानी सडक सञ्जालको २०८२/०६/२८ गते यस गाउँपालिका र अन्नपूर्ण गाउँपालिका, म्याग्दीका अध्यक्षद्वयद्वारा संयुक्त रुपमा समुद्घाटन कार्यक्रममा सहजिकरण गरिएको ।
- अन्नपूर्ण गाउँपालिकामा सामाजिक विकास र रुपान्तरण एवम् वर्तमान अवस्था र आगामी दिनहरूमा युवाहरूको भुमिका सम्बन्धी स्थानीय क्लव तथा संघ संस्थाहरूसँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- यस गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधी, कर्मचारी र गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारीहरूबिच अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न ।
- यस गाउँपालिका अन्तर्गत बिरेठाँटी प्रहरी चौकी र नयाँपुल प्रहरी चौकीलाई १/१ थान मोटरसाइकल तथा फर्निचर उपलब्ध गराइएको।
- आ.व. २०८२/०८३ को बार्षिक गाउँ विकास योजना प्रकाशन गरिएको ।
- नेपाली नारिहरूको महान पर्व हरितालिका तीज २०८२ को अवसरमा मिति २०८२/०५/०५ गते शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम आयोजना गरिएको ।
- प्रदेश निर्वाचन कार्यालय, गण्डकी प्रदेशबाट निर्देशन भएबमोजिम कार्यहरू गरिएको ।
- माछापुच्छ्रे आधार शिविर (MBC) को प्राथमिक उपचार केन्द्रमा आवश्यक सामाग्रीहरूको व्यवस्थापन गरिएको ।

- ९ वटा कार्यविधिहरू पारित भएको ।
- १४ पटक कार्यपालिका बैठक बसेको ।
- विभिन्न मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुबाट माग भई आएबमोजिमका विवरणहरु तयार गरी उपलब्ध गराइएको ।
- गाउँपालिका जनप्रतिनिधि तथा सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको आ.व. २०८१/०८२ को सम्पत्ति विवरण फारम संकलन गरी सम्बन्धित कार्यालयमा पेस गरिएको ।
- यस अन्नपूर्ण गाउँपालिकामा कार्यरत सबै सेवा समूहका कर्मचारीहरुको आ.व. २०८१/०८२ को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम सम्बन्धित कार्यालयमा पेस गरिएको ।
- यस कार्यालयमा फ्री वाइफाई, सेवाग्राही सहायता कक्ष र ठीक ९ बजे राष्ट्रिय गान सहित मुस्कान सहितको सेवालाई निरन्तरता दिइएको ।
- गाउँपालिका अन्तर्गतका ११ वटै वडा कार्यालयहरुमा वडाबाट सेवा प्रवाह गर्ने गरी प्राविधिकहरु खटाइएको ।
- २०८२।११।२७ गते अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको नवौं स्थापना दिवसका अवसरमा प्रभातफेरी तथा सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- मिति: २०८२।०९।३० गते गाउँसभाको १९औँ अधिवेशन (हिउँद) र मिति २०८३।०३।०७ र १० गते गाउँसभाको २० औँ अधिवेशन (वर्षे) सम्पन्न गरिएको ।
- पहिलो, दोस्रो र तेस्रो चौमासिक अवधिको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई आएका १४ जना स्थायी कर्मचारीहरुको सिटरोल दर्ताको लागि प्रदेश किताबखानामा विवरण पठाइएको ।
- यस कार्यालयको स्वामित्व तथा प्रयोगमा रहेका सवारी साधनहरुको नियमानुसार आगामी आ.व. २०८३/०८४ को लागि सवारी साधन बिमा तथा सवारी साधन गाउँपालिकाको नाममा नामसारी गरिएको ।
- गैर सरकारी संघ संस्थाहरुबाट यस गाउँपालिकामा आगामी आ.व. २०८३।०८४ मा संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमको विवरण माग गरिएको ।
- करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम संकलन गरी मूल्याङ्कन गरिएको ।
- हेलो सरकार तथा अन्य माध्यमबाट प्राप्त गुनासो सुनुवाई गरिएको ।

● कर्मचारी प्रशासन तर्फः

- नयाँ नियुक्ति – १३ जना
- तह वृद्धि – १० जना
- पदस्थापना – २ जना
- सरुवा सहमती - २ जना
- रमाना – ४ जना
- अनिवार्य अवकास - २ जना
- करार राजिनामा – ३ जना
- सरुवा भई आएका – ५ जना

अन्नपूर्ण आधारभूत अस्पताल लगायत अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आवश्यक कर्मचारी पदपूर्ति गर्नका लागि विज्ञापन प्रकाशन गरी पदपूर्ति प्रकृया अगाडी बढाइएको ।

सहकारी शाखा :

- ६९ औं राष्ट्रिय सहकारी दिवस कार्यक्रम :
सहकारी क्षेत्रमा देखिएका समस्या र समाधानको उपायहरु बिषयमा अन्तरक्रिया तथा छलफल गरिएको ।
- सहकारी संस्थाहरुको क्षमता विकास तथा अनुगमन कार्यको लागि राष्ट्रिय सहकारी बैंक लिमिटेडसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम अगाडी बढाइएको ।
- सहकारी संस्थाका ऋणी सदस्यहरुलाई ऋण भुक्तान गर्न ताकेता गरिएको ।
- कुनै व्यक्ति एक भन्दा बढी सहकारी संस्थाको संचालक समितिमा रहन नसक्ने तथा सार्वजनिक पदमा वहाल रहेको व्यक्ति संचालक समितिमा रहन नपाउने व्यवस्थालाई लागू गर्न कडाइका साथ निर्देशन दिइएको ।
- सहकारी संस्थाहरुको वार्षिक तथा मासिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।
- प्रकृया पुगेका सहकारी संस्थाहरुको नविकरण गरिएको ।
- माग बमोजिम सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (कोपोमिस) सम्बन्धमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइएको ।
- सहकारी संस्थाको साधारण सभा तथा कर्मचारी नियुक्ती सम्बन्धमा सहजीकरण गरिएको ।
- आ.व. २०८१/०८२ को लेखा परिक्षणको लागि सहकारी संस्थाहरुलाई निर्देशन तथा ताकेता गरिएको ।

संघ संस्था तर्फ :

जम्मा संघ संस्था संख्या : २३७

नबिकरण संख्या : ३५

पेशा/व्यवसाय :

आ व २०८२/०८३ सम्म जम्मा संख्या : ११९३

आ व २०८२/०८३ मा नबिकरण संख्या : ८००

आ व २०८२/०८३ मा नया दर्ता : १३९



गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) :

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम आ.वा ०८२/०८३ को हाल सम्मको प्रगति विवरण						
क्रं सं	कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य	प्रगती	महि ला	पुरुष	कैफियत
१	कार्यक्रम बारे अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२	२			
	फारम A	४९	४९	४३	६	
	फारम B	४९	४९	४८	१	
२	उद्यमशिलता बिकास तालिम (टोपे)	४४	४४	४३	१	
	उद्यमशिलता बिकास तालिम (टोसे)	४४	४४	४३	१	
३	प्राबिधिक सिप / सिप विकास तालिम	४२	४२			वडा नं ४ मा सिलाईकटाई तालिम महिला (१७ जना महिला सहभागी भएको) वडा नं ७ लान्द्रुकमा अचार बनाउने तालिम (२४ जना महिला , १ जना पुरुष सहभागी भएको)

४	लघु बित्तमा पहुच कार्यक्रम	१	१			
५	नया उद्यमीलाई प्रबिधी हस्तान्तरण		१७	१७		वडा नं ४ मा सञ्चालन भएको सिलाईकटाई तालिमका सहभागीहरुलाई १-१ थान सिलाई मेशिन हस्तान्तरण गरिएको ।
६	बजारीकरण	१	१			
७	आवश्यकता पहिचान तथा व्यवसायिक परामर्श					सवै वडामा
८	स्तरोन्तनीका तालिम मौरीपालन पुर्नताजगी तालिम , वडा नं ४ तलेत्र मौरीपालन पुर्नताजगी तालिम , वडा नं ८ तमु	२०	२७	१३ ४	१ ९	वडा नं ४ तलेत्रमा मौरीपालन सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम (१३ जना महिला १ जना पुरुष सहभागी भएको) वडा नं ७ लान्द्रुकमा मौरीपालन सम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम (४ जना महिला ९ जना पुरुष सहभागी भएको)
९	स्तरोन्नती अन्तर्गत प्रबिधी हस्तान्तरण		२७	१७	१०	वडा नं ४ तलेत्रमा १३ थान गोला सहितको मौरीघार र वडा नं ८ तमुमा १४ थान गोला सहितको मौरीघार हस्तान्तरण गरिएको ।
१०	उद्यम बिकास समितिको बैठक	३	३			

आर्थिक प्रशासन शाखा :

आ व ०८२।८३ को वार्षिक प्राप्त निकास तथा खर्चको विवरण

श्रोत	बार्षिक अनुमानित आय	वास्तविक आय
संघीय सरकार	४९ करोड २० लाख ७५ हजार	४९ करोड ८० लाख ३८ हजार
समानीकरण अनुदान	११ करोड ५७ लाख	१० करोड ५८ लाख ०७ हजार
शसर्त अनुदान चालु	३१ करोड ३३ लाख ७५ हजार	२८ करोड ५८ लाख ८८ हजार
शसर्त अनुदान पुँजीगत	७५ लाख	४१ लाख ११ हजार
बिशेष अनुदान पुँजीगत	२ करोड ५५ लाख	१ करोड ५९ लाख ७३ हजार
समपुरक अनुदान पुँजीगत	३ करोड	६२ लाख ५९ हजार
प्रदेश	२ करोड ३४ लाख ७४ हजार	२ करोड २८ लाख ३९ हजार
समानीकरण अनुदान प्रदेश	१ करोड ३२ लाख ७४ हजार	१ करोड ३२ लाख ७४ हजार
शसर्त अनुदान चालु	२ लाख	०
समपुरक अनुदान पुँजीगत	६० लाख	६० लाख
बिशेष अनुदान पुँजीगत	४० लाख	३५ लाख ६५ हजार
राजश्व बांडफांड+ आन्तरिक श्रोत	गण्डकी प्रदेश, नेपाल	
संघ+प्रदेश+आन्तरिक श्रोत	१८ करोड २० लाख ३८ हजार	१६ करोड ८४ लाख ०५ हजार

खर्च प्रतिशत :

बजेट	विनियोजित	खर्च	प्रतिशत
चालु	४७ करोड २२ लाख	४२ करोड ०५ लाख	८९.०५
पूँजीगत	२२ करोड ५३ लाख	१६ करोड ९७ लाख	७५.३३
कुल	६९ करोड ७५ लाख	५९ करोड ०२ लाख	८४.६१



बिषयगत क्षेत्र अनुसार :

बिषयगत क्षेत्र	खर्च प्रतिशत
आर्थिक बिकास	८१.३१
सामाजिक बिकास	८९.८७
पूर्वाधार बिकास	७४.३७
शुसासन तथा अन्तर सम्बन्धित क्षेत्र	८६.८६
कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	८७.९१

आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा :

लेखापरिक्षण रकम आय-व्यय कैफियत औल्याएको बेरुजू समपरिक्षण/फछ्यौट गरिएको बेरुजू रकम :

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	फछ्यौट/समपरिक्षण बेरुजू
1	२०८१/०८२	रु ६ लाख ७५ हजार ३३१.००
2	विगतका विभिन्न आ.व को अनियमित बेरुजू (फछ्यौट)	रु १ करोड ९७ लाख ४१ हजार ८६७

आर्थिक सुशासन:

-आ व ०८१/८२ को बेरुजू रकम जम्मा १ लाख ९८ हजार पेसिक बेरुजू मात्र रहेको जुन ०.०१ प्रतिशत मात्र हो।

- हाल बेरुजू कम हुने पालिकामा अन्नपूर्ण गाउँपालिका नेपालभरि ७ औँ र गण्डकी प्रदेशमा ४ औँ स्थानमा रहेको छ।

- आन्तरिक र अन्तिम लेखापरिक्षण नियमित गरिदै आएको छ।

- बेरुजू कम गर्न समपरिक्षण प्रकृयालाई जोड दिदै बेरुजू शुन्य बनाउन पालिका प्रतिबद्ध रहेको छ।

राजस्व शाखा :

**आ.व ०८२/८३ को आन्तरीक आय राजस्व संकलन अवस्था,
यथार्थ आम्दानी**

वडा कार्यालयहरू	आ.व २०८२/८३ को आम्दानी (रु)
वडा नं १ कार्यालय	१०,४९,२९८.०३
वडा नं २ कार्यालय	१०,११,२७८.९७
वडा नं ३ कार्यालय	१०,०३,४३१.९७
वडा नं ४ कार्यालय	८,२४,१३७.३१
वडा नं ५ कार्यालय	९,२३,१७२.१५
वडा नं ६ कार्यालय	५,६८,२८१.५४
वडा नं ७ कार्यालय	७,४९,४४४.४७
वडा नं ८ कार्यालय	४,४६,५१०.४६
वडा नं ९ कार्यालय	३,३५,२९४.८८
वडा नं १० कार्यालय	६,८५,६४६.६२
वडा नं ११ कार्यालय	६,८९,६४४.४४
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय	२ करोड २२ लाख १८ हजार ४४६.९९
जम्मा राजस्व संकलन	३ करोड ०५ लाख ०४ हजार ५८७.७१

हेलि उडान बाट आ.व २०८२/८३ मा राजस्व संकलन:

हलि उडान कम्पनि नाम	संकलित राजस्व रकम (रु)
१ एयर डाईनेष्टी हेली सर्बिसेस प्रा.ली	रु ५३ लाख ३० हजार

2	हेलि एभरेष्ट प्रा.ली	रु ७ लाख २० हजार
3	मुस्ताङ् हेली	रु ४० हजार
4	सिम्रिक एयर लिमिटेड	रु २४ लाख १० हजार
5	अल्टिच्यूट हेलि प्रा लि	रु १ लाख ९० हजार
	जम्मा	रु ८६ लाख ९० हजार

- राजस्व प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न आ व ०८३/८४ देखि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले जारी गरेको सुत्र प्रणाली अनिवार्य पुर्णरुपमा लागु गरिएको छ।



कृषि विकास शाखा :

बार्षिक प्रगती विवरण

आ.व. २०८२/८३

क्र.स	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	वित्तीय प्रगती %	भौतिक प्रगती विवरण
१.	स्थानीय पकेट सञ्चालन कार्यक्रम	६ लाख	८९.२	✓ आ.व. २०८२/८३ मा ३ वटा पकेट सञ्चालन ✓ वडा नं ७ कोदो पकेट(१० रोपनी जग्गामा कोदो उत्पादनमा सहयोग) ✓ वडा नं ९ आलु पकेट(२० रोपनी जग्गामा आलु उत्पादन भएको) ✓ वडा नं १० तरकारी पकेट(१० रोपनी जग्गामा तरकारी खेतीका लागि सहयोग) ✓ सञ्चालित क्रियाकलाप: समुह तथा सहकारीको माग र आवश्यकता अनुसार क्षमता अभिवृद्धि तालिम, कृषि औजार उपकरण, कृषि उत्पादन सामग्री जस्तै विउ विजन, मल बेर्ना आदिमा सहयोग
२.	युवा लक्षित कार्यक्रम	३ लाख	८४.९७	✓ <u>३ वटा कृषि फर्म तथा समुह लाभान्वित</u> ✓ प्रगति बाख्रापालन फर्म वडा १० नमुना तरकारी फर्म स्थापना सहयोग

				✓ लान्द्रुक चियाबगान खेति समूह वडा नं ७ चिया बगान स्थापनाका लागि सिँचाई सहयोग ✓ रोशनी एकीकृत कृषि फर्म वडा १० नमुना तरकारी फर्म स्थापना सहयोग
३.	कृषक सञ्जाल बैठक तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१ लाख ५० हजार	७८.६३	✓ वडास्तरीय कृषक सञ्जालको बैठक तथा अभिमुखीकरण सञ्चालन
४.	आकस्मिक कृषि टेवा कार्यक्रम	५० हजार	७.५	✓ अन्नपूर्ण ३ स्यालेमा २५० रोपनी मकै खेतिमा अमेरिकन फौजी कीरा नियन्त्रण गर्न विषादी सहयोग
५.	कृषि उपज संकलन तथा विक्री केन्द्र सुदृढीकरण कार्यक्रम	२ लाख ५० हजार	८६.२६	कृषि उपज संकलन तथा विक्री केन्द्र सुदृढीकरण आवश्यक पूर्वाधार निर्माण
६.	व्यावसायिक तरकारी खेती सम्बन्धी ३ दिने तालिम	१ लाख ५० हजार	१००	✓ मिति २०८२/१२/०४ देखी २०८२/१२/०६ ✓ सुचना आह्वान गरि आवेदन परेका ३० जना कृषकहरुलाई पालिकास्तरीय व्यावसायिक तरकारी खेती सम्बन्धी ३ दिने तालिम प्रदान
७.	एक घर एक टनेल कार्यक्रम	४ लाख	७६.३६	✓ ५० प्रतिशत अनुदानमा ८२ वटा टनेल प्लाष्टिक वितरण
८.	क्रप कटिङ्ग	५० हजार	१२	✓ धान आलु कोदोको उत्पादकत्व लिईएको।
९.	स्याउ खेती सम्भाव्यता अध्ययन	१ लाख ५० हजार	९७.३६	✓ वडा नं ११ मा स्याउ खेती सम्भाव्यता अध्ययन गरिएको ✓ वडा नं ११ मा स्याउ खेती गर्न सकिने भनि प्राविधिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको।

१०.	बाझो जग्गामा खेती प्रोत्साहन अनुदान	२० हजार	१००	✓ आ.व. २०८१/०८२ मा सम्झौता भए अनुसार दोस्रो बर्षको रकम उपलब्ध गराएको।
११.	कृषक भ्रमण	३ लाख ५० हजार	९९.७१	✓ २०८३/०२/२६ देखी २०८३/०२/२८ सम्म ✓ चितवन तथा तनहुँको व्यवसायिक फर्म तथा सरकारी निकायहरुको अवलोकन गरिएको। ✓ सबै वडाका ३५ जना कृषकहरु समावेश
१२.	कफि खेती प्रबर्द्धन	२ लाख	९९.७३	✓ कफि पकेट सञ्चालक सहकारीलाई उत्पादन तथा प्रशोधन सहजीकरणका लागि ५० प्रतिशत अनुदानमा आवश्यक सामग्रीहरु सहयोग
१३.	एक घर एक करेसाबारी	१ लाख	९७.६७	✓ ४४ जना कृषकहरु लाई करेसाबारी व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम साथै सहभागीहरुलाई सहभागी सामग्री वितरण
१४.	आ.व. २०८२/०८३ मा मौरीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम	१२ लाख ५० हजार	९८.४८	✓ तुलाचौर मौरीपालन कृषक समूहबाट ६० जना कृषक ✓ साना किसान कृषक समूहबाट १२२ जना कृषक ✓ गोला सहितको घर = १५३ वितरण ✓ खालि घर = १९९ वितरण ✓ स्ट्यान्ड, फिडर, पन्जा, टोपी र धुवादानी जस्ता मौरीजन्य सामग्री वितरण
१५.	कृषि जैविक विविधता संरक्षण तथा सामुदायिक विउ बैङ्क सुदृढीकरण कार्यक्रम	१० लाख	७१.७१	✓ कृषि जैविक विविधता मेला तथा कृषक सम्मान कार्यक्रम सञ्चालन (मिति: २०८२-०९-०३ देखि २०८२-०९-०७ सम्म)

१६.	किसान सुचीकरण	२ लाख	६९.७८	✓ वडा नं ८, ९, १० र ११ मा प्रविष्टि भएका कृषकहरुको विवरण वडा समितिबाट प्रमाणीकरण गर्ने काम सम्पन्न
१७.	कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अद्यावधिक कार्यक्रम	६५ हजार	०	मन्त्रालयबाट हाललाई सञ्चालन नगर्नु भन्ने जानकारी आएको हुदा सञ्चालन नभएको
१८.	रैथाने बाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम	७ लाख	७३.८१	✓ मेसिनरी उपकरण सहयोग ✓ २२ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुलाई समेटी रैथाने बाली परिकार विविधिकरण तालिम सञ्चालन
१९.	राष्ट्रिय फल सुन्तला बिशेष कार्यक्रम	९ लाख	६४.१२	✓ सुन्तला बगैचा स्थापना तथा पुराना बगैचा सुदृढीकरण कार्यक्रम सञ्चालन
२०.	एक गाउँ एक प्राविधिक कार्यक्रम	५ लाख ३५ हजार	१००	कर्मचारी कार्यरत रहेको



पशु सेवा शाखा :

१. मेडिकल उपचार, गाईनोकोलोजिकल सेवा, गोवर परिक्षण, नमुना संकलन तथा प्रेषण, सर्जिकल सेवा तथा पोष्टमार्टम सेवा बाट कुल - **६९४४** पशु वस्तुमा सेवा पुगेको छ।
२. रोग नियन्त्रण सेवा अन्तर्गत
खोरेत विरुद्ध खोप - ८६६०,
पि.पि.आर विरुद्ध खोप-१३०६४,
रेबिज विरुद्ध खोप-५२०,
लम्फी विरुद्ध खोप-१६७५
गरी कुल **२३९१९** पशु वस्तुमा खोप सेवा संचालन गरिएको छ।
३. निःशुल्क औषधी वितरणमा - **३७९२** जना कृषकलाई सेवा प्रदान गरिएको छ।
४. क्षमता विकास कार्यक्रम अन्तर्गत ब्यवसायीक बाख्रा पालन तालिम (३ दिने) ४५ जना ब्यवसायीक बाख्रा पालक कृषकको उपस्थितिमा सम्पन्न भएको छ।
५. कुखुरा चल्ला खरीदमा २५% अनुदान कार्यक्रम अनुसार ३३ जना ब्यवसायीक कुखुरा पालक कृषकका ४७,५९२ गोटा कुखुराको चल्लाको **रु १० लाख ९४ हजार ६२५** अनुदान उपलब्ध गराईएको छ।
६. दुध उत्पादनका आधारमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत २१४ जना ब्यवसायीक दुध उत्पादक कृषकलाई प्रती लिटर रु १ का दरले रु **७ लाख २४ हजार १४९/-** अनुदान उपलब्ध गराईएको छ।
७. निःशुल्क घुम्ती बाँझोपन निवारण शिविर (गाई, भैसी) ४८ जना कृषकका ६२ गोटा पशुको उपचार तथा औषधि वितरण गरिएको छ।
८. कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम अन्तर्गत
गाई - ११५८ र भैसी १६५५ गरी कुल **२८१३** गाई भैसीमा कृत्रिम गर्भाधान सेवा पुर्याइएको छ।
९. दुधजन्य पदार्थ बिबिधीकरण प्रोत्साहन दुध ढुवानी अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत अन्नपूर्ण - ४ मा सञ्चालित साना किसान कृषि सहकारी संस्था लाई दुध ढुवानी सहजिकरणमा रु ८० हजार अनुदान उपलब्ध गराईएको छ।
१०. आन्तरीक तथा बाह्य परजिवी नियन्त्रण, डिपीङ्ग कार्यक्रम अन्तर्गत अन्नपूर्ण गा.पा वडा नं. ७, १० र ११ का व्यवसायिक घुम्ती भेडा/बाख्रा गोठमा रहेका ८२०० भेडा/बाख्रा तथा २८५ चोरीमा आन्तरीक तथा बाह्य परजिवी नियन्त्रण कार्यक्रम संचालन गरिएको छ।

११. अन्नपूर्ण -४ मा संचालन भएको बाख्रा पकेट विकास निरन्तरता कार्यक्रम अन्तर्गत भदौरे सल्यान बाख्रा पालन कृषक समुहका कृषकहरुको मागका आधारमा खोर सुधार, औषधी, उपकरण वितरण, आहारा विकास, माउ बाख्रा तथा प्रजनन बोका वितरण साथै क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
१२. ब्यवसायीक कृषक संग अन्तरक्रिया तथा लजिस्टीक सर्पोट कार्यक्रम अन्तर्गत अन्नपूर्ण-१० र ११ मा रहेका ब्यवसायीक घुम्ती गोठका कृषकहरु लाई ब्यवसाय गर्दा देखिएका चुनौती तथा पालिका संगको अपेक्षाका सम्बन्धमा अन्तरर्कीया तथा आवश्यक लजिस्टीक सामाग्री सेटहरु (त्रिपाल, गमबुट, सोलार, रेन कोट, टर्च लाईट, धब्बा डोरी) वितरण गरिएको छ।
१३. पशुपन्छी बिमा कार्यक्रम अन्तर्गत अन्नपूर्ण-१ मा रहेको नागडाँडा दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था लि का शेयर सदस्यहरु का पशुहरुको पशुधन सुरक्षण गर्नका लागि ७५४ गाई/भैसीमा ट्यागिङ्ग तथा स्वास्थ्य परिक्षणमा प्राविधिक सहयोग प्रदान गरिएको छ ।
१४. गाई भैसी प्रर्वद्धन कार्यक्रम अन्तर्गत साना किसान सहकारी संस्था लि.अन्नपूर्ण -४ र अन्नपूर्ण उन्नत जात भैसी पालन बहुउद्देश्यीय कृषक समुह अन्नपूर्ण-२ मा मिल्क एनलाईजर खरीद, मिल्क क्यान खरीद, मिल्क क्रेड खरीद तथा मलखाद सुधार जस्ता कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
१५. माहामारी रोग रोकथाम तथा नियन्त्रण कार्यक्रम अन्तर्गत पशुपंछीमा लाग्ने विभिन्न किसिमका रोगहरु रोकथामका लागि आवश्यक औषधी र उपकरण खरीद कार्य सञ्चालन गरिएको छ।

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा :

❖ विभिन्न विद्यालय शिक्षा तालिम तथा कार्यक्रमहरु:

१. साविक गा. वि. स. स्तरीय विभिन्न प्रतियोगिता सम्पन्न भएको ।
२. गाउँपालिका स्तरीय विविध अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्पन्न भएको ।
३. विभिन्न संघसंस्था सँगको समन्वयमा शैक्षिक कार्यक्रम सम्पन्न ।
४. सवै विद्यालयहरुको सहभागीतामा पाँच दिने पाठ्यक्रम कस्टमाइज् तालिम तथा ICT तालिम सम्पन्न ।
५. प्रविधिमय डिजिटल तालिम तथा AI कार्यशाला सम्पन्न ।

❖ राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता

१. स्थानीय स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न । करिव ५०० विद्यार्थी खेलमा सहभागी भएका ।
२. जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा सहभागी भै कास्की जिल्लामा तेस्रो स्थान हासिल गर्न सफल । जिल्लाबाट २ खेलमा स्वर्णपदक प्राप्त तथा एथलेटिक्समा जिल्लामा दोस्रो स्थान लिन सफल ।
३. प्रदेश स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा पनि विद्यार्थी छनोट हुन सफल भएका ।

❖ विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण

१. आधारभूत परीक्षा उत्तीर्ण (कक्षा ८) र एसईई-२०८२ परीक्षाको व्यवस्थापन र अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको । पालिकाभरी ५ विद्यालयले सतप्रतिशत लिन सफल भै समग्रमा ८१ प्रतिशत उत्तीर्ण ।
२. विद्यालय तथ्याङ्कीय सत्यापन (EMIS UPDATE) को लागि विभिन्न विद्यालयमा अनुगमन ।
३. समग्र शैक्षिक गुणस्तर कायमको लागि व्यवस्थापकीय पक्ष तथा शिक्षणकार्यको सुपरिवेक्षण
४. दिवा खाजा, रियल प्लान र सेनिटरी प्याड वितरण र व्यवस्थापन जस्ता विषयमा विद्यालय अनुगमनका साथै पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको ।

❖ शिक्षक सरुवा तथा दरवन्दि मिलान र विद्यालय समायोजन:

१. विभिन्न तह तथा विषयका रिक्त करार शिक्षक दरवन्दिमा ४० वटा करार शिक्षक छनोट गरिएको ।
२. जहाँ विद्यार्थी त्याहाँ शिक्षक भन्ने पालिकाको शैक्षिक नितीलाई कार्यान्वयन गरि करिव ३० जना शिक्षकको काजसरुवा गरिएको ।
३. विद्यार्थी संख्या कम भएकोले शितला माध्यमिक विद्यालयलाई तह घटाई आधारभूत तह कक्षा १-८ बनाइएको ।
४. कक्षा १ देखि ३ सम्मको अध्यापनरत विद्यालय वडा नं ७ को लक्ष्मी आ.वि वन्द गरिएको ।
५. अन्नपूर्ण १० स्थित पालिकामा एकमात्र गुम्वा विद्यालय शैक्षिक सत्र २०८३ देखी संचालनको अनुमति दिइएको ।

- ❖ विषयगत शिक्षकहरु (नेपाली, अंग्रेजी, विज्ञान, गणित र सामाजिक) कक्षा ४ देखि ९ सम्म अध्यापन गराउने शिक्षकहरुको लागि ५ दिन प्रश्रपत्र निर्माण कार्यशाला सम्पन्न गरिएको । २०० विषय शिक्षकहरुको प्रश्रपत्र निर्माणमा क्षमता अभिवृद्धि गरिएको ।
- ❖ आधारभूत तह कक्षा ४ देखि ९ सम्मको पालिका स्तरीय एकै प्रश्रपत्रवाट अन्तिम परीक्षा संचालन गरिएको ।

❖ दैनिक शाखागत कार्य सम्पन्न गरिएको ।

१. शिक्षकहरुको बिरामी बिदा प्रमाणित तथा अभिलेखीकरण गरिएको ।
२. शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन देखि सम्पत्ति विवरण संकलन गरि शिक्षक कितावखानामा प्रेषण साथै तलवी प्रतिवेदन स्वीकृत ।
३. मासिक रुपमा तलवभत्ता निकासी गरिएको ।
४. विद्यालयमा जाने विविध शिर्षकको निकासी समयमै सम्पन्न भएको ।
५. अख्तियार दुरुपयोग तथा अनुसन्धान आयोग तथा हेलो सरकारबाट प्राप्त उजुरीका पत्रहरुको छानविन र प्रतिउत्तर सम्पन्न भएका ।
६. विद्यालयसंग सम्बन्धि विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी प्राप्त पत्रको प्रतियुत्तर तथा प्रतिवेदनहरु प्रेषण गरिएका ।

❖ विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि मासिक प्रधानाध्यापक बैठक संचालन गरिदै आएको ।

❖ सुत्केरी सट्टा शिक्षक यस वर्ष तिन विद्यालयमा व्यवस्थापन गरि विद्यालयमा पढाईलाई निरन्तरता दिएको ।

❖ विभिन्न बैठक सम्पन्न ।

१. विभिन्न मितिमा गाउँ शिक्षा समितिको बैठक बसी विभिन्न महत्वपूर्ण निर्णयहरु गरिएको
२. विभिन्न विषयगत शिक्षकहरूसंग बैठक वसि शैक्षिक सुधारका पक्षमा प्रतिवद्धता जाहेर गरेको ।
३. सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन समितिको बैठक वसी विभिन्न छलफल गरिएको ।
४. परिक्षा व्यवस्थापन समितिको बैठकले पालिकाभरि एकरूपता कायम गर्ने गरि स्तरीय प्रश्नपत्र निर्माण गरी सवै विद्यालयहरुमा एकै समयमा परीक्षा लिने निर्णय गरिएको । आधारभूत तह कक्षा-५ र कक्षा - ८ को अन्तिम परीक्षाको लागि प्रश्नपत्र निर्माण, उत्तरपुस्तिका, निरीक्षकलाई समेत दैनिक भत्ता र विद्यालयलाई समेत मसलन्द खर्चको व्यवस्थापन गरिएको । परीक्षालाई निष्पक्ष र पारदर्शी तथा मर्यादित बनाउन जोड दीई विद्यालयहरुको बिभिन्न क्षेत्रमा व्यवस्थापन गरिएको ।
५. पालिका स्तरीय परीक्षा २०८२ मा कक्षा ८ का ८२.९३ प्रतिशत विद्यार्थी उत्तीर्ण हुन सफल भएका ।

❖ विभिन्न विद्यालयमा सामाजिक मन्त्रालय गण्डकी प्रदेशको कार्यक्रम परेकोमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गरिएको ।

❖ पालिका भित्रबाट एस.ई.ई दिने गरिब तथा विपन्न विद्यार्थीहरु ६१ जनालाई छात्रावास छात्रावृत्ती रु ५ लाख वितरण गरिएको ।

- ❖ विभिन्न विद्यालयहरुमा अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम निरन्तर रुपमा गरिएको ।
- ❖ पालिका स्तरिय योग तथा तनाव व्यवस्थापन कार्यक्रम गरिएको ।
- ❖ शिक्षक डायरी र विद्यार्थी गृहकार्य डायरी छपाई तथा वितरण गरिएको ।
- ❖ शैक्षिक पात्रो प्रकाशन र सबै विद्यालयका कक्षाकोठामा समेत पुग्ने गरि वितरण ।
- ❖ **सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न**

१. एसईई उत्तीर्ण तथा कक्षा १२ मा उत्तीर्ण हुने पालिकाभरीका विद्यार्थीहरुलाई नगद सहित सम्मानपत्रले सम्मान गरिएको ।
२. शतप्रतिशत नतिजा ल्याउने सामुदायिक विद्यालयलाई नगद ५० हजार देखि ३ लाख सम्म नगदद्वारा सम्मान गरिएको ।
३. विभिन्न विद्यामा पालिकाबाट जिल्लाको कार्यक्रममा सहभागी भै प्रथम हुने छात्रछात्रालाई विशेष अवसरमा पालिकाले सम्मान गरिएको ।

स्वास्थ्य सेवा शाखा :

- आ.व २०८१/०८२ को बार्षिक प्रगति समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न गरिएको।
- आमा सुरक्षा कार्यक्रम पहिलो चरण सुपरिवेक्षण बिभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरुमा संचालन भएको,
- प्रत्येक महिना स्वास्थ्यकर्मीहरुको मासिक समिक्षा बैठक बसी स्वास्थ्यका विभिन्न क्रियाकलापमा छलफल तथा मासिक प्रगति विवरण पेश गर्न गरिएको ।
- परिवार योजना तथा प्रजनन् स्वास्थ्य कार्यक्रम अन्तर्गत सेटेलाइट क्लिनिक मार्फत यस पालिकाका तोल्का,हिले,सिवै, घान्द्रुक स्वास्थ्य सस्थामा संचालन गरि ६२ जनालाई परिवार नियोजन सेवा प्रदान गरिएको ।
- CB-IMNCI कार्यक्रम अन्तर्गत ६ वटा स्वास्थ्य सस्थामा स्थलगत अनुशिक्षण सम्पन्न ।
- आधारभुत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागी आवश्यक निशुल्क औषधी खरिद गरि वितरण भएको ।
- स्वास्थ्य चौकीको न्युनतम सेवा मापदण्डको अभिमुखीकरण, फलो अप तथा अनुगमन समिक्षा र सुदृढीकरण कार्यक्रम (प्रथम चरण,र दोश्रो चरण) सम्पन्न गरिएको जसबाट पाँच वटा स्वास्थ्य चौकी Green Zone मा रहेको ।

- अन्नपूर्ण आधारभूत अस्पतालमा तालिम प्राप्त स्वास्थ्यकर्मीबाट USG मेशिनद्वारा गर्भ जाच ।
- म.स्वा.से स्वयंम सेविका दिवश मनाइएको ।
- सुत्केरी महिलाहरुको घरभेट कार्यक्रम जम्मा (११२) जनाले सेवा पाएका ।
- घान्द्रुक र सिवैका र दाडसिङ सल्यान र लुम्ले का वडाहरुमा परिवार योजना सेवा कार्यक्रमको प्रजनन रुग्णता (HPV) स्वास्थ्य सेवा स्क्रिनिङ कार्यक्रम संचालन गरि कुल ५५३ जनाको पाठेघरको मुखको क्यान्सरको स्क्रिनिङ गरिएको ।
- सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाको समन्वयमा विभिन्न स्थानमा ५ पटक विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिबिर (मुटु,आँखा,क्यान्सर,दाँत लगाएतका) संचालन गरि करिब १६०० जनाको स्वास्थ्य परिक्षण गरिएको ।
- संघीय,प्रदेश तथा स्थानीय तहका तोकिएका नियमित कार्यक्रमहरु संचालन भईरहेको ।
- बिपन्न नागरिक औषधि उपचार सेवा नियमित भईरहेको हाल सम्म ५४ जना बिभिन्न रोगका बिरामीको सिफारिस गरिएको ।
- मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्धन तथा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धि अन्नपूर्ण ७ र ५ मा सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- अन्नपूर्ण गाउँपालिकाका ११ वटै वडाहरुमा जम्मा २३११ घरपरिवारको स्वास्थ्य बिमा गरिएको जस मध्ये ७१.४३% अनुदान पाउने परिवार संख्या २२८० र शतप्रतिशत अनुदान पाउने संख्या ९१ घर परिवार रहेका छन्। बिमा बापत रु ६२ लाख २६ हजार ७५० भुक्तानी गरिएको ।
- मृगौला तथा अन्य क्यान्सर र मेरुदण्ड पक्षघात भएका ९९ जना बिरामीहरुले मासिक पाउने औषधी उपचार खर्च रकम रु ५४ लाख ४० हजार सम्बन्धित ब्यक्तिको खातामा भुक्तानी भएको।
- अस्पताल र स्वास्थ्य चौकीबाट संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारबाट तोकिएका नियमित सेवा प्रवाह भईरहेको ।
- पालिकाका सबै बिद्यालयहरुमा नियमित स्वास्थ्य शिक्षा तथा बालबालिकाको स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम भईरहेको ।

- स्वास्थ्य चौकीमा आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत (२७) जनाले सफल सुत्केरी सेवा लिएको।
- अन्नपूर्ण आधारभूत अस्पतालबाट (५०) जनाले सुरक्षित गर्भपतन सेवा लिएको।
- HPV खोप अभियान कार्यक्रम संचालन १९१ जना किशोरीहरुलाई HPV खोप लगाइएको।
- पुर्ण खोप अभिमुखिकरण, वडा घरधुरी सर्वेक्षण कार्यक्रम सम्पन्न।
- वडा नं १ देखी ११ सम्मका १६ देखी २८ महिनाका (२१६) बालबालिकाहरुलाई पुर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना कार्यक्रम घोषणा सम्पन्न।
- सुनौलो हजार दिनका आमाहरु साथै ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरुको समुदाय स्तरमा पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम संचालन गरिएको।
- नसर्ने रोगको स्क्रिनिंग अन्तर्गत मधुमेह तथा उच्च रक्तचाप रोगको समुदायस्तरमा स्वयं सेविका मार्फत वडा नं १,२,३,५,६,७,८,१० र ११ का समुदायमा कार्यक्रम संचालन गरिरहेको र स्वास्थ्य शिबिर गरि औषधि उपचार शुरु गरिएको।
- औषधी, ल्याब अस्पतालको सामग्री लगायत अन्य स्वास्थ्यजन्य सामग्रीहरु खरिद गरि अस्पतालमा वितरण गरिएको।
- सबै वडामा २०८२ कार्तिक २० र २१ गते राष्ट्रिय भिटामिन कार्यक्रम पहिलो चरण सम्पन्न गरि कुल १२०१ जना बालबालिकालाई भिटामिन ए र कुल ११०६ जनालाई जुकाको औषधी खुवाईएको र २०८३ बैशाख ६ र ७ गते दोश्रो चरणमा भिटामिन ए १३०२ जना र जुकाको औषधी १२०५ जना बालबालिकाहरुलाई खुवाईएको।
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंम सेविकाको पोषाक र मासिक यातायात खर्च (२०८२ चैत सम्म) भुक्तानी गरिएको।
- मिति २०८२ साल बैशाख १ गते बाट पालिकामा निर्माण सम्पन्न भएको अन्नपूर्ण आधारभूत अस्पतालबाट (हाललाई नाउडाडा स्वास्थ्य चौकीलाई स्थानान्तरण गरि) स्वास्थ्य सेवा संचालन गरिएको साथै डाक्टर, नर्स, प्यारामेडिक्स लगायत अन्य स्वास्थ्यकर्मी थप गरि सेवालाई अझै परिस्कृत बनाउने पहल भईरहेको।
- क्षयरोग कोहर्ट विश्लेषण तथा वार्षिक अर्धवार्षिक समिक्षा कार्यक्रम संचालन गरिएको।
- अन्य दैनिक तथा नियमित कार्यक्रम संचालन भईरहेको।

- यस पालिका अन्तर्गतको दाडसिङ र घान्द्रुक स्वास्थ्य चौकीमा क्षयरोगको खोज पड्ताल शिबिर संचालन गरि करिब ७११ जना व्यक्तिको AI X-RAY प्रविधीबाट जाचँ गरि १० जनामा क्षयरोग पत्ता लगाई औषधि उपचार सुरु गरिएको।
- स्वास्थ्य सस्थाहरुको इन्टरनेट सेवा बापतको रकम भुक्तानी गरिएको।
- समुदाय स्तरमा नसर्ने रोग सम्बन्धी स्क्रनिंग तथा जनचेतना कार्यक्रम संचालन गरिएको।
- किशोरकिशोरी यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि बिद्यालय स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन गरिएको।
- जुनोटिक रोगहरु सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरिएको।
- महिला स्वास्थ्य स्वा.सेवकलाई नसर्ने रोग तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालना।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा :

● सामाजिक सुरक्षा

सि नं	विवरण	जम्मा संख्या	बितरित रकम
१	जेष्ठ नागरिक	२६४२	१२ करोड ४७ लाख ४५ हजार ४८१
२	जेष्ठ नागरिक दलित	५०९	१ करोड ५९ लाख ७९ हजार २०२
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२९५	६६ लाख ५५ हजार ५५१
४	बिधवा (आर्थिक सहायता)	३६४	१ करोड ११ लाख ९६ हजार ०३२
५	अपांगता क बर्ग	११२	४९ लाख १४ हजार ५७०
६	अपांगता ख बर्ग (आर्थिक सहायता)	१९७	४५ लाख ०८ हजार ६८२
७	दलित बालबालिका	५५७	३२ लाख ७४ हजार ९४६
	जम्मा	४६७२	१७ करोड ३३ लाख ०४ हजार ४६४

(जम्मा : सत्र करोड तेत्तिस लाख चार हजार चार सय चौसठ्ठी मात्र)

- पञ्जीकरण तर्फ

२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असार मसान्त सम्म घटना दर्ताको शिर्षकगत बिबरण

सि नं	विवरण	संख्या	कैफियत
१	जन्म	महिला २८२ पुरुष ३२२ जम्मा ६०४	
२	मृत्यु	महिला १०१ पुरुष १२६ जम्मा २२७	
३	बिबाह	२८८ जोडी	
४	बसाइ सराइ	आएको ६८ गएको ११२	
५	सम्बन्ध बिच्छेद	६८ जोडी	
	जम्मा घटना दर्ता संख्या	१२४५	



योजना शाखा :

आर्थिक बर्ष २०८२/०८३ मा पूर्वाधार बिकासको लागि बिनियोजित बजेट साथै गाउँसभाबाट स्वीकृत योजनाहरूमध्ये ९३ प्रतिशत योजनाहरूको सम्झौता तथा बिल भुक्तानीको कार्य अनलाइन प्रणालीबाट संचालन गर्दै सम्पन्न गरेको छ ।

परियोजनाको खरिद प्रकार अनुसार डाटा

परियोजनाको खरिद	कुल परियोजनाहरू
उपभोक्ता समिति मार्फत	२८५
टेन्डर प्रकृया मार्फत	१९
सिल्ड कोटेसन	११
कुल परियोजना	३१५
स्वीकृत भएका तर कार्यान्वयन नभएका योजना	१९
सम्पन्न योजना	२९६
सम्पन्न योजना प्रतिशत	९३ प्रतिशत

आर्थिक विवरण

अन्नपूर्ण गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०८२/०८३ मा १६ करोड ६९ लाख ८४ हजार ५१५ रकमको भौतिक पूर्वाधार बिकासका योजना सम्पन्न गरेको छ ।

- १ ठेक्का तथा शिल्ड कोटेसनबाट संचालित योजनामा रु ८ करोड २९ लाख ९२ हजार १५९ खर्च भइ जम्मा २९ वटा योजनाहरू सम्पन्न भएका छन् ।
- २ उपभोक्ता समितिबाट संचालित योजनामा रु ८ करोड ३९ लाख ९२, हजार ५६ खर्च भइ जम्मा २६७ वटा योजनाहरू सम्पन्न भएका छन् ।

➤ **घ बर्गको निर्माण ब्यवसायी इजाजतपत्र नबिकरण संख्या - ६३**

सूचना प्रविधि शाखा :

सूचना प्रविधिको प्रभावकारी प्रयोगमार्फत गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहलाई थप छिटो, व्यवस्थित, पारदर्शी, प्रविधिमैत्री तथा प्रभावकारी बनाउन सूचना प्रविधि शाखाबाट देहायबमोजिमका कार्यहरू सम्पादन गरिएको छः

१. गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरूमा राजस्व व्यवस्थापन प्रणाली, योजना अनुगमन तथा व्यवस्थापन प्रणाली लगायतका विद्युतीय प्रणालीहरू नियमित, प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई आवश्यक प्राविधिक सहयोग तथा सहजीकरण उपलब्ध गराइएको।
२. गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयका कर्मचारीहरूको सूचना प्रविधि सम्बन्धी ज्ञान, सीप तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्दै विभिन्न विद्युतीय प्रणाली तथा सफ्टवेयरको प्रभावकारी प्रयोगका लागि आवश्यक प्राविधिक सहजीकरण गरिएको।
३. गाउँपालिका, वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा नियमित र गुणस्तरीय इन्टरनेट सेवा प्रवाह तथा सेवा विस्तार गर्न आवश्यक प्राविधिक व्यवस्थापन, समन्वय तथा सहयोग उपलब्ध गराइएको।
४. गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सूचना तथा सेवाहरूलाई सहज, छिटो र प्रभावकारी रूपमा नागरिकसमक्ष पुर्‍याउन गाउँपालिकाको वेबसाइट तथा सामाजिक सञ्जालहरू नियमित रूपमा अद्यावधिक गरिएको।
५. गाउँपालिकामा प्रयोगमा रहेका विभिन्न विद्युतीय प्रणाली तथा कम्प्युटर उपकरणहरूको नियमित अनुगमन, मर्मतसम्भार तथा साइबर सुरक्षा सम्बन्धी जोखिमको पहिचान र न्यूनीकरण गर्दै सेवा प्रवाहलाई निरन्तरता दिन आवश्यक पहल गरिएको।
६. SuTRA राजस्व प्रणाली, Office Copy Management (OC) तथा अनलाइन सूची दर्ता प्रणाली सञ्चालनमा ल्याई गाउँपालिकाका प्रशासनिक तथा राजस्वसम्बन्धी कार्यहरूलाई थप व्यवस्थित, डिजिटल तथा प्रभावकारी बनाइएको।
७. गाउँपालिकाको समग्र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका लागि स्थानीय तह कार्यसम्पादन प्रणाली (LGPAS) तथा प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी विवरण प्रविष्टि, व्यवस्थापन तथा आवश्यक अभिमुखीकरण र सहजीकरण गरिएको।
८. गाउँ कार्यपालिका तथा गाउँसभाबाट पारित भएका ऐन, नियम, कार्यविधि तथा अन्य कानूनी दस्तावेजहरूलाई प्रचलित कानूनी व्यवस्था बमोजिम राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने कार्य सम्पादन गरिएको।

९. विभिन्न मन्त्रालय, विभाग तथा माथिल्लो निकायहरूबाट माग भएका तथ्याङ्क तथा विवरणहरू सम्बन्धित शाखा तथा निकायसँग समन्वय गरी समयमै संकलन, व्यवस्थापन तथा उपलब्ध गराई सूचना तथा प्रतिवेदन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाइएको।
१०. गाउँपालिकाको दैनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक **प्राविधिक समस्या समाधान, प्रणाली व्यवस्थापन, सूचना प्रविधि पूर्वाधारको अनुगमन तथा अन्य नियमित सूचना प्रविधि सम्बन्धी प्राविधिक सहयोग** उपलब्ध गराइएको।

वातावरण, सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन शाखा :

१. विपद सम्बन्धि खोज उद्धार तथा राहात कार्य लाई उच्च प्रथामिकतामा राखिएको।
२. विपद पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना अनुरूप जाली- २०० थान र त्रिपाल २०० थान खरिद गरिएको, **जसमध्य** त्रिपाल १५ थान वितरण गरिएको।
३. यस गाउँपालिकाका विपदजन्य घटना बाट प्रभावित २१ घर परिवारलाई आर्थिक सहायता **प्रदान गरिएको।**
४. यस गाउँपालिकाका विपद जन्य घटना बाट प्रभावित १८ घर परिवारलाई जस्तापाता उपलब्ध गराइएको।
५. विपद पुर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०८३ तयार पारिएको।
६. विपद घटना हुन नदिन पुर्व सुचना संप्रेषण गरि सचेत गराइएको।
७. मनसुनजन्य बाढी पहिरोले क्षति पुगेका स्थानमा rapid response गरि मानवीय क्षति हुन नदिने र पुर्वाधार पुन निर्माण कार्यमा समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गरिएको।

न्यायिक समिति :

न्यायिक समितिको, आ. ब. २०८२/०८३ को संक्षिप्त वस्तुस्थिती विवरण

क्र.सं.	उजुरीको प्रकार	अ. ल्या.	०८२/८३	जम्मा	फर्छ्यौट	बांकी	कैफियत
१	जग्गा/साँध सिमाना विवाद सम्बन्धी		२	२		२	
२	पति पत्नी/ घरायसी विवाद सम्बन्धी		१	१	१		मेलमिलाप मा
३	ज्याला रकम	१		१	१		

४	खाना खाजाको रकम	१		१		१	
५	लेनदेन		२	२	१	१	मेलमिलाप मा - १ माछापुच्छ्रे गा.पा. को वडा नं. ४ मा मिलापत्र भएको - १ थान
६	अनधिकृत रुपमा अरुको जग्गामा पसी छति पुर्याएको		१	१	१		
७	अन्य विवाद	१		१	१		
	कुल जम्मा	३(५- २)	६	९	५	४	

अघिल्लो सालको २ थान उजुरी तामेलीमा रहेको

अन्य कार्यक्रम :

१. जिल्ला स्तरिय तेश्रो न्यायिक सम्मेलन :

२०८३ साल बैशाख २९ गते, अन्नपूर्ण गाउँपालिका १० नं. वडा कार्यालयको सभाहल, घान्द्रुकमा कास्की जिल्लाका ४ वटा पालिकाको सहभागीता कार्यक्रम सम्पन्न ।

२. मेलमिलापकर्ताको क्षमता अभिवृद्धी पुनर्ताजगी तालिम :

मिति २०८३ साल जेठ २८ र २९ गतेको दिन अन्नपूर्ण गाउँपालिका १ नं. वडामा रहेको ए फोर रिसोर्टको सभाहल, नौडाडामा ५२ मेलमिलापकर्ताको क्षमता अभिवृद्धी पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गरिएको थियो ।

३. वडा नं १,२,३,७,८ मा समुदायको लागी कानूनी सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न

अध्यक्षज्यूको सचिवालय :

१. अध्यक्षज्यूको कार्यक्षमा भेटघाटमा आउने १८२ सेवाग्राहीहरूलाई अध्यक्षज्यू संग भेटघाट, छलफल गर्नका लागि समय व्यवस्थापन गरिएको तथा अध्यक्षज्यूको अनुपस्थिति हुँदा सेवाग्राहीलाई आवश्यक सेवा प्रवाह गर्नका लागि अध्यक्षज्यू संग समन्वय गरि सहजिकरण गरिएको ।
२. विभिन्न संघ सस्थाहरु बाट प्राप्त कार्यक्रम, निमन्त्रणा सम्बन्धी चिठीपत्रहरुको वारेमा अध्यक्षज्यूलाई जानकारी गराउने तथा सहजिकरण गरिएको
३. विभिन्न वडाहरु वाट प्राप्त चिठीपत्रहरु अध्यक्षज्यूको निर्देशन अनुसार सम्बन्धित शाखा तथा क्षेत्रमा पुर्याइ पत्रको प्रकृती अनुसार सेवा प्रवाह गरिएको
४. अध्यक्षज्यूको दैनिकी कार्यक्रमको समय तालिका सचिवालय बोर्डमा लेखी सेवाग्राहीलाई जानकारी गराइएको ।
५. दैनिक रुपमा इमेल चेक गरी कार्यालय संग सम्बन्धित पत्रहरु अध्यक्षज्यूलाई जानकारी गराइएको
६. सोधपुछमा आउने सेवाग्राहीलाई सहजिकरण गरिएको ।
७. अपाङ्ग, दृष्टिविहिन, वृद्धवृद्धा लगायत फरक क्षमता भएका सेवाग्राहीलाई सेवा प्रवाहमा पहिलो प्रथामिकता दिईएको ।
८. जनतासँग अध्यक्ष र गुनासो व्यवस्थापन गरिएको ।
९. अध्यक्षज्यूका मुख्य सम्बोधन, महत्वपूर्ण निर्णय र सूचना सन्देशहरु लाई आम नागरिकसम्म पुर्‍याउन स्थानीय तथा राष्ट्रिय सञ्चारमाध्यम र सामाजिक सञ्जालको प्रभावकारी उपयोग गरिएको ।

रोजगार सीप तथा उधमशीता केन्द्र:

१. सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुको विवरण

सूचिकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुको सङ्ख्या		
महिला	पुरुष	जम्मा
४४५	४२१	८६६

२. आयोजनाको विवरण

आयोजनाको सङ्ख्या	कुल रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति	कुल रोजगारीका दिनहरु
------------------	------------------------------	----------------------

२९	७९	७३९२
----	----	------

३. भौतिक प्रगती

सिढी तथा पदमार्ग बाटो	सोलिड बाटो
१७७५ मिटर	११५ मिटर

४. पुनःश्रम स्वीकृतीको विवरण

पुनःश्रम स्वीकृति लिएको सङ्ख्या	
पुरुष	महिला
२६	०
२६	०

५. वैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा बिरामी भएका कामदार तथा निजको घर परिवारलाई वैदेशिक रोजगार बोर्डले वितरण गरेको आर्थिक सहायताको विवरण

विरामी अंगभङ		पारिवारिक स्वास्थ्य उपचार		क्षतिपूर्ति मृत्यु		छात्रावृत्ति कार्यक्रम	
सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम	सङ्ख्या	रकम
३	१७ लाख ५० हजार	२	प्रक्रियामा रहेको	१	१० लाख	७	९२ हजार

सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी): प्रदेश, नेपाल

सि नं	कार्यक्रमको विवरण	सहभागी संख्या
१	मनोसामाजिक परामर्शका जम्मा केश	१९
२	मनोसामाजिक परामर्शका फलोअप केश	८
३	मनोसामाजिक परामर्शका सम्पन्न केश	११

४	सामुहिक मनोपरामर्श कार्यक्रम	१५०
५	बिद्यालयस्तरमा बित्तिय साक्षरता तथा मानसिक स्वास्थ्य सचेतना	८०
६	समुदायमा मानसिक सचेतना कार्यक्रम	१४०
७	मानसिक स्वास्थ्यसम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१७५
८	बित्तिय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षा	४८
९	बित्तिय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षा फलो अप	५०
१०	समुदायमा बित्तिय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम	२१७
११	बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५५०
१२	बित्तिय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रमका सहभागीलाई प्रमाणपत्र बितरण	११२
	जम्मा	१४२९ जना

आयुर्वेद औषधालय :

१. घुम्ती आयुर्वेद सेवा:

आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्था नभएका गाउँपालिकाका सबै वडाहरूमा प्रत्येक महिना घुम्ती आयुर्वेद स्वास्थ्य सेवा नियमित रूपमा सञ्चालन गरी नागरिकलाई स्थानीय स्तरमै आयुर्वेदिक स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराइएको।

२. आयुर्वेद औषधालयबाट स्वास्थ्य सेवा:

आयुर्वेद औषधालयबाट महिला ५९१ र पुरुष ४३२ गरी जम्मा १,०२३ जना सेवाग्राहीलाई स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको। वार्षिक प्रगति २,९०० जना रहेको छ।

३. स्तनपायी (दुग्धवर्धक) आमालाई औषधि वितरण:

स्तनपायी आमाहरूको स्वास्थ्य तथा पोषण प्रवर्द्धनका लागि जम्मा ५४ जना आमालाई आवश्यक औषधि वितरण गरिएको। वार्षिक प्रगति १३१ जना रहेको छ।

४. ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन सेवा कार्यक्रमः

ज्येष्ठ नागरिकको स्वास्थ्य संरक्षण तथा प्रवर्द्धनका लागि महिला ९५ र पुरुष ७१ गरी जम्मा १६६ जना ज्येष्ठ नागरिकलाई सेवा प्रदान गरिएको। वार्षिक प्रगति ४७३ जना रहेको छ।

५. पूर्वकर्म सेवा (औषधियुक्त बाफबाट उपचार):

औषधियुक्त बाफमार्फत उपचार प्रदान गर्ने पूर्वकर्म सेवा अन्तर्गत महिला ४८२ र पुरुष ३१४ गरी जम्मा ७९६ जना सेवाग्राही लाभान्वित भएका छन्। वार्षिक प्रगति २,२७१ जना रहेको छ।

६. गाउँघर क्लिनिक तथा नसर्ने रोग व्यवस्थापन कार्यक्रमः

विभिन्न वडाहरूमा गाउँघर क्लिनिक तथा नसर्ने रोग व्यवस्थापन सेवा सञ्चालन गरी महिला ५२६ र पुरुष ३३५ गरी जम्मा ८६१ जना सेवाग्राहीलाई स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराइएको। वार्षिक प्रगति २,२७३ जना रहेको छ।

७. विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रमः

२ वटा विद्यालयमा आयुर्वेद तथा योगसम्बन्धी स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरी छात्र ९८ र छात्रा ८८ गरी जम्मा १८६ जना विद्यार्थीलाई सहभागी गराइएको।

८. नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रमः

नागरिकमा स्वस्थ जीवनशैली, योग, आयुर्वेद तथा स्वास्थ्यसम्बन्धी सचेतना अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले सञ्चालित नागरिक आरोग्य सेवा कार्यक्रममा जम्मा १४१ जना सहभागी भएका छन्।

९. अन्तर्राष्ट्रिय योग दिवसः

स्वास्थ्य तथा शारीरिक-मानसिक तन्दुरुस्तीका लागि योगको महत्वबारे जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले अन्तर्राष्ट्रिय योग दिवस कार्यक्रम सञ्चालन गरी ४४ जना सहभागी गराइएको।

१०. धन्वन्तरी जयन्ती तथा राष्ट्रिय आरोग्य दिवसः

आयुर्वेद चिकित्सा पद्धतिको महत्व तथा स्वस्थ जीवनशैलीसम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले धन्वन्तरी जयन्ती तथा राष्ट्रिय आरोग्य दिवस कार्यक्रम सञ्चालन गरी २७ जना सहभागी गराइएको।

समग्र प्रगति

तेस्रो चौमासिक अवधिमा सञ्चालन गरिएका विभिन्न आयुर्वेदिक स्वास्थ्य सेवा, उपचार, स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरूबाट कुल ३,०८५ जना नागरिक प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित भएका छन्। वार्षिक लक्ष्य/प्रगतिको आधारमा हालसम्म कुल ८,४४६ जना नागरिक लाभान्वित भएको अवस्था रहेको छ।

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा :

अपांगता परिचयपत्र वितरण :

यस आ.व को तेस्रो चौमासिकमा वितरण गरिएका अपांगता परिचयपत्रहरुको विवरण

१) अपांग परिचयपत्र वितरण वर्ग	क (रातो)	ख (निलो)	ग (पहेलो)	घ (सेतो)	जम्मा
	१२	११	२	०	२५
यस गाउँपालिकाबाट हाल सम्म जारी गरिएका नयाँ अपांग परिचयपत्रको विवरण					
वर्ग	क (रातो)	ख (निलो)	ग (पहेलो)	घ (सेतो)	
जम्मा	१३९	२१५	५६	१५	४२५

२) जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण

यो आ. व तेस्रो चौमासिकमा वितरण गरिएका जेष्ठ नागरिक परिचयपत्रहरु

जेष्ठ नागरिक (महिला)	जेष्ठ नागरिक (पुरुष)	जम्मा संख्या
१३	९	२२

हालसम्म वितरण गरिएका जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र

जेष्ठ नागरिक (महिला)	जेष्ठ नागरिक (पुरुष)	जम्मा संख्या
४१४	३११	७३४

- जेष्ठनागरिकहरुको लागि धार्मिक क्षेत्र भ्रमण अन्तर्गत प्युठानको स्वर्गद्वारी र लुम्बिनीक्षेत्रको भ्रमण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- अन्नपुर्ण गाउँपालिकाको समन्वय र सहकार्य एकीकृत विकास कार्यालयको आयोजनामा जेष्ठ नागरिकहरुमा भएमो ज्ञान, अनुभव, संस्कार युवा पुस्तामा हन्तारण कार्यक्रम सम्पन्न ।

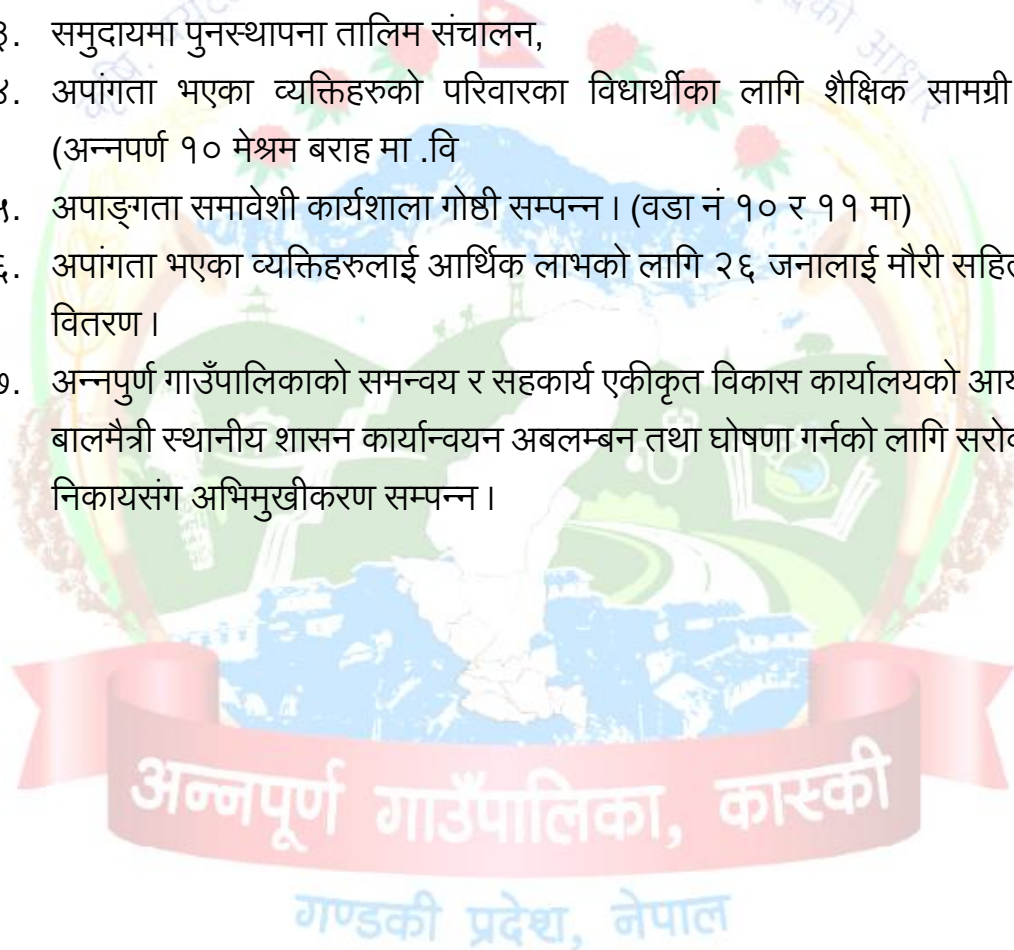
आ. व २०८२/२०८३ मा अन्नपूर्ण गाउँपालिको समन्वय र सहकार्य वडास्तरीय महिला संजालको आयोजनमा तपसिल बमोजिम महिला शसक्तीकरणको कार्यक्रमहरु संचालन गरिएको छ ।

वडा नं	संचालन भएको कार्यक्रमको नाम	अवधि	सहभागी संख्या
१	महिला नेतृत्व तथा क्षमता विकास	३ दिने	५० जना
२	महिला नेतृत्व तथा क्षमता विकास	३ दिने	७० जना
३	महिला नेतृत्व तथा क्षमता विकास	३ दिने	५० जना
४	उद्धोषण तथा क्षमता विकास	४ दिने	४० जना
५	उद्धोषण तथा क्षमता विकास	४ दिने	४० जना
७	महिला नेतृत्व तथा क्षमता विकास	३ दिने	५० जना
८	महिला नेतृत्व तथा क्षमता विकास	३ दिने	५७ जना
१०	उद्धोषण तथा क्षमता विकास	४ दिने	४४ जना

अन्य कार्यक्रमहरु :

१. अपांगता परिचयपत्र वितरण समन्वय समितिको नियमित बैठक संचालन ।
२. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको घरघरमा पुगी अनुगमन ।
३. ३४ औं अन्तराष्ट्रिय अपांगता दिवसको अवसरमा अपांगता भएका व्यक्तिहरुलाई आवश्यक साहायक सामग्री वितरण गरिएको छ ।
४. अपांगता भएका व्यक्तिहरुलाई हक अधिकार सहित समुदायमा समावेशी गर्ने उद्देश्यका साथ अपांगता जिवन उपयोगी कार्यशाला गोष्ठी अन्नपूर्ण गा.पा वडा नं १० मा सम्पन्न ।
५. वेसाहारा अभिभावक विहिन विभिन्न कारणले वैकल्पिक हेरचाह गर्नुपर्ने भएका बालबालिकाहरुलाई सुरक्षित आवास र निशुल्क पठनपाठनको लागि विभिन्न बालगृहमा सिफारिस गरी पठाईएको, साथै बालगृहहरुको अनुगमन ।
६. आ.व २०८१/२०८२ मा महिला संजालद्वारा संचालित कार्यक्रमहरुको समिक्षा तथा आ.व २०८२/०८३ कार्यक्रमको कार्ययोजनाबारे छलफल सम्बन्धी बैठक संचालन ।
७. लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानको अवसरमा विभिन्न सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन ।

८. एकल महिलाहरुको लागि एकल महिला सुरक्षाकोष संस्थापना तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम सम्पन्न
९. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको आ. व २०८२/०८३ को जेसी अडिट सम्पन्न गरिएको छ ।
१०. लैंगिक हिंसा र महिला हिंसा सम्बन्धी परामर्श र आवश्यक कारवाही लागि पहल तथा लैंगिक हिंसा कोष स्थापना
११. दलित, आदिवासी पिछाडिएका वर्गकालागि क्षमता विकास लगायत अन्य आर्यआर्जनका लागि विभिन्न कार्यक्रम संचालन
१२. अपांगता भएका व्यक्तिहरुका संरक्षकलाई तरकारी खेती तालिम संचालन साथै बिउबिजन र मल वितरण (वडा नं १० र ११ मा)
१३. समुदायमा पुनस्थापना तालिम संचालन,
१४. अपांगता भएका व्यक्तिहरुको परिवारका विधार्थीका लागि शैक्षिक सामग्री वितरण (अन्नपूर्ण १० मेश्रम बराह मा .वि
१५. अपाङ्गता समावेशी कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न । (वडा नं १० र ११ मा)
१६. अपांगता भएका व्यक्तिहरुलाई आर्थिक लाभको लागि २६ जनालाई मौरी सहितको घर वितरण ।
१७. अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको समन्वय र सहकार्य एकीकृत विकास कार्यालयको आयोजनामा बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन अबलम्बन तथा घोषणा गर्नको लागि सरोकारवाला निकायसंग अभिमुखीकरण सम्पन्न ।



पुर्बाधार तथा प्राविधिक शाखा :

वडा नं	नया बाटो खन्ने कार्य / स्तरोन्नति कार्य	सिढी बाटो	ढलान कार्य	रिटेनिङ वाल	ग्राभेलिङ कार्य	सोलिङ गर्ने कार्य	ग्याबिन लगाउने कार्य
	मिटर मा	मिटर मा	मिटर मा	घन मिटर मा	मिटर मा	मिटर मा	घ मि मा
१	३१५	२८७	२३६	१३६	२९०	०	५८
२	८६४	३७९	२६२	१०४	०	१७३	८२.५
३	२००	२९६	७२६	२८	०	४५२	०
४	१०५०	९०६	१२८६	६०	२७	२७१	०
५	०	३८४	३३५	२१३	११९	०	७१
६	०	३१३	३०१	९७	०	०	०
७	१२०	६३३	०	०	०	२२०	१९८
८	०	८८९	३००	४०२	०	०	११६४
९	३००	७००	८०	१००	०	०	२००
१०	०	१५३०	०	१५	०	०	०
११	१११०	११२६	०	८३	०	०	२२७
जम्मा	३९५९	७४४२	३५२५	१२३८	४३६	१११६	२०००

वडा नं	खानेपानी (संख्या)				
	Intake	CC/IC	RVT	DC/DT	Tap stand
१०	२	६		१	१२२
११	१		२		
जम्मा	३	६	२	१	१२२

वडा नं	सिचाइ (मिटर)		बाली संरक्षण तारवार(मिटर)	स्वागत गेट निर्माण	चौतारी निर्माण	च्याम्बर सिंचाई
	pipe line	नाला		संख्यामा	संख्यामा	संख्यामा
१						
२					२.	
३		२९				
४		५४		२	२	
५	९३०	६४०				३
६	५६४					
७						
८						
९						
१०		५०				
११			६२०			
जम्मा	१४९४	७७३	६२०	२	४	३

अन्नपूर्ण गाउँपालिका, कास्की
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

वडा नं	कल्भट मुक्तिमार्ग सडकमा	खेलमैदान	पधेरा मर्मत	सामुदायिक भवन/ मन्दिर/ शवदाह गृह/ विद्यालय
	संख्यामा		संख्यामा	संख्यामा
१				६
२				
३				४
४			१	९
५				१२
६				२
७		३		२
८				३
९	१			३
१०				१०
११				४
जम्मा	१	३	१	५५

१. ठेक्काबाट संचालित सम्पन्न भएका योजनाहरुको संख्या : १५
२. ठेक्काबाट संचालित सम्पन्न हुन बाकी भएका योजनाहरुको संख्या : ४
३. जिल्ला समन्वय समिति र अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको सहकार्यमा वडा नं १ देखि ११ मा वडा कार्यालय, स्वस्थ्यचौकी र विद्यालयहरुको स्तरोन्नति, मर्मत, संरक्षण र निर्माण गरिएको ।
४. अन्नपूर्ण गाउँपालिका र पर्यटन बोर्डको सहकार्यमा वडा नं ११ मा देउराली देखि माछापुच्छ्रे सम्म पदमार्ग र वडा नं १० र ११ मा चक्रिय पदमार्ग निर्माण गरिएको ।

वडा कार्यालयतर्फ :

वडाबाट प्रवाह हुने सार्वजनिक सेवाहरूलाई थप छिटो, सहज, पारदर्शी तथा प्रभावकारी बनाउन देहायबमोजिमका कार्यहरू नियमित रूपमा सम्पादन गरिएको छः

- वडाको सेवा प्रवाह तथा प्रशासनिक कार्यलाई थप व्यवस्थित, चुस्त र प्रभावकारी बनाउन नियमित बैठक तथा छलफल सञ्चालन गरी आवश्यक निर्णय तथा समन्वयमार्फत कार्यान्वयन गरिएको।
- राजस्व संकलन तथा योजना सम्झौता सम्बन्धी कार्यहरू अनलाइन प्रणालीमार्फत सञ्चालन गरी सेवा प्रवाहलाई थप सहज, पारदर्शी तथा प्रविधिमैत्री बनाइएको।
- वडाबाट प्रदान गरिने राजस्व संकलन तथा सम्बन्धित सेवा नियमित रूपमा सञ्चालन गरी सेवाग्राहीलाई समयमै सेवा उपलब्ध गराइएको।
- नागरिकका व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू नियमित रूपमा सञ्चालन गरी लाभग्राहीलाई आवश्यक सेवा तथा सहजीकरण उपलब्ध गराइएको।
- वडाको विकास तथा सेवा प्रवाहसँग सम्बन्धित आवश्यक तथ्याङ्क संकलन, अभिलेखीकरण तथा सूचना प्रवाह नियमित रूपमा गर्दै सम्बन्धित निकायमा आवश्यक विवरण उपलब्ध गराइएको।
- स्वीकृत योजनाहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवश्यक समन्वय गरी निर्धारित समयमा योजना सम्पन्न गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिइएको।
- वडाका दैनिक प्रशासनिक तथा सेवा प्रवाहसम्बन्धी कार्यहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरी नागरिकलाई आवश्यक सार्वजनिक सेवा सहज र समयमै उपलब्ध गराइएको।



धन्यवाद !!
अन्नपूर्ण गाउँपालिका कास्की

