

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार; अन्नपूर्ण समृद्धिको आधार"

२०७७ श्रावण १ देखि पौष मसान्त सम्मको

अर्धवार्षिक आय व्यय प्रगति प्रतिवेदन

तथा

गाउँपालिकाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कृष्याकलापहरु

(स्वतःप्रकाशन)

२०७७ माघ



अन्नपूर्ण गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

माछापौखरी, कास्की

गण्डकी प्रदेश नेपाल

सम्पर्क : ०६१ -४१४१०१

इमेल- info@annapurnamunkaski.gov.np, apgaupalika@gmail.com

वेबसाइट: www.annapurnamunkaski.gov.np

(२०७७ श्रावण १ देखि पौष मसान्त सम्मको)

अर्धवार्षिक आय व्यय प्रगति प्रतिवेदन

तथा

गाउँपालिकाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशक :

अन्नपूर्ण गाउँपालिका

(सूचना तथा प्रविधि शाखा)

फोन नं. : ०६१ ४१४१०१

वेबसाइट: www.annapurnamunkaski.gov.np

इमेल : info@annapurnamunkaski.gov.np

प्रकाशन : २०७७ माघ

अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

(क) पृष्ठभूमि

नेपालको संबिधान बमोजिम नेपाल सरकारले स्थानीय निकायहरूको पुनसंरचनाको लागि गठन गरेको उच्चस्तरीय आयोगले २०७३ पुष २२ मा नेपाल सरकारलाई बुझाएको प्रतिबेदनका आधारमा रहेर नेपाल सरकारको मन्त्रिपरिषदबाट मिति २०७३ फाल्गुण २७ गतेबाट स्थानीय तह लागु गर्ने निर्णयानुसार कास्की जिल्लाको साबिक ढिकुरपोखरी, भदौरेतमागी(१ र २), सल्यान, लुम्ले, दाङसिङ र घान्द्रुक गाविसलाई समायोजन गरि अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको स्थापना गरिएको हो । अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ४१७.७४ वर्ग कि. मी. रहेको छ भने केन्द्रिय तथ्यांक बिभागको राष्ट्रिय जनगणना २०६८ अनुसार कुल जनसंख्या २३,४१७ छ । अन्नपूर्ण गाउँपालिका कुल ११ वडामा विभाजित छ ।

क्र.स.	नयाँ वडा	समावेश गाविस	जनसंख्या	क्षेत्रफल(वर्ग कि.मि.)
१	१	ढिकुरपोखरी(१-३)	२२१५	६.७२
२	२	ढिकुरपोखरी(४,९)	२००४	२.८१
३	३	ढिकुरपोखरी (५-८)	३०९९	१३.४८
४	४	भदौरेतमागी (१,२), सल्यान (१-४, ६-८)	२४८३	१०.५४
५	५	सल्यान (५,९)	२०३५	५.७३
६	६	लुम्ले (४,६)	१९२६	९
७	७	लुम्ले (१-३, ७-९)	२३३२	४४.५६
८	८	दाङसिङ (१-६)	१९३९	१२.८७
९	९	दाङसिङ (७-९)	१११९	२९.९३
१०	१०	घान्द्रुक (१-५)	२३१८	२०.३
११	११	घान्द्रुक (६-९)	१९४७	२६१.८
	जम्मा		२३४१७	४१७.७४

(ख) उद्देश्य

नेपालको संबिधानमा निर्दिष्ट गरिए बमोजिम स्थानीय सरकारको रूपमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार संचालित भई जनतामा स्थानीय सरकारको प्रत्याभूति दिलाउने ।

(ग) दरबन्दी तेरिज

अन्नपूर्ण गाउँपालिका, कास्की गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

क्र. सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उप समूह	स्विकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	पदपूर्ति को अवस्था	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१		पूर्ति	
२	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि.	सिभिल		१		पूर्ति	करारमा कार्यरत
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		पूर्ति	काजमा कार्यरत
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१		पूर्ति	

५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२		पूर्ति	
६	आन्तरिक लेखा परिक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		पूर्ति	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४		२ पूर्ति २ रिक्त	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	बिबिध			१		पूर्ति	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		पूर्ति	
१०	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		रिक्त	
११	हे.अ./सि.अ.हे.व.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		पूर्ति	
१२	सि. अनमी निरीक्षक	६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		पूर्ति	
१३	सब इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		१		पूर्ति	
१४	अ.स.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१		रिक्त	
१५	स.म.बि.नि.	चौथो	बिबिध			१		पूर्ति	
१६	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौं	इन्जि.	सिभिल	स्या निरि	१		पूर्ति	
कार्यालय तर्फ जम्मा						२०	०	१६ पूर्ति ४ रिक्त	
वडा कार्यालय (११ वटा)									
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	प्रशासन		५	१	४ पूर्ति १ रिक्त	
२	सब इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		५		३ पूर्ति २ रिक्त	पूर्ति मध्ये २ करारमा रहेको
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	प्रशासन		६	२	५ पूर्ति १ रिक्त	
४	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		६		६ रिक्त	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						२२	३	१२ पूर्ति १० रिक्त	
कुल जम्मा						४२	३		
कृषि शाखा तर्फ									
१	अधिकृत	७/८ औं	नेपाल कृषि	कृषि		१		रिक्त	
२	सहायक	पाँचौं	नेपाल कृषि	कृषि		२		रिक्त	
३	सहायक	चौथो	नेपाल कृषि	कृषि		१		रिक्त	
जम्मा						४		रिक्त ४	
पशु सेवा शाखा तर्फ									
१	अधिकृत	७/८ औं	नेपाल कृषि	ला.पो.डे. डे.		१		रिक्त	
२	सहायक	पाँचौं	नेपाल कृषि	ला.पो.डे. डे.		२	२	१ पूर्ति १ रिक्त	
३	सहायक	पाँचौं	नेपाल कृषि	प.स्वा.प्रा.		१		पूर्ति	
४	सहायक	चौथो	नेपाल कृषि	प.स्वा.प्रा.		२	१	१ पूर्ति १ रिक्त	

५	सहायक	चौथो	नेपाल कृषि	ला.पो.डे. डे.		२		२ रिक्त	
	जम्मा					८	३	रिक्त ५	
आयुर्वेद तर्फ									
१	अधिकृत	छैठौं	नेपाल स्वास्थ्य (आयुर्वेद)	बैद्य निरीक्षक		१		पूर्ति	
२	सहायक	पाँचौं		कविराज		१		पूर्ति	
३				औषधी कुटुवा		१		रिक्त	
४				कार्यालय सहयोगी		१		रिक्त	
	जम्मा					४		२ पूर्ति २ रिक्त	

यसका अतिरिक्त नेपाल सरकार शसर्त अनुदान तर्फको विभिन्न कार्यक्रमहरुबाट सेवा सुबिधा पाउने गरी सेवा करारमा कर्मचारी नियुक्त गर्नुपर्ने गरी करार सेवाको दरबन्दी स्विकृत भएको छ । साथै अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको गाउँसभा तथा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार विभिन्न प्रशासनिक तथा प्राबिधिक पदमा थप दरबन्दी सृजना गरिएको छ ।

नेपाल सरकार शसर्त अनुदान तथा गाउँपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट सेवा सुबिधा प्राप्त गर्ने गरी सेवा करार तर्फको लागि स्विकृत दरबन्दी

क्र.स.	पद	तह	संख्या	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	६	१	PLGSP,संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
२	रोजगार संयोजक	६	१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
३	मेडिकल अधिकृत	६	१	कोभिड-१९ अस्पताल
३	प्राबिधिक सहायक	५	१	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
४	MIS अपरेटर	५	१	SSSPCR आयोजना
५	फिल्ड सहायक	४	२	SSSPCR आयोजना
६	वित्तीय सहजकर्ता		१	सामी परियोजना
७	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता		१	सामी परियोजना
८	रिटर्नी स्वयमसेवक		३	सामी परियोजना
९	स्टाफ नर्स		२	कोभिड-१९ अस्पताल
१०	प.शे.सा.प.		१	
११	ना.प्रा.स.कृषि		१	एक गाउँ एक कृषि सेवा प्राबिधिक
१२	ना.प्रा.स. पशु		१	एक गाउँ एक कृषि सेवा प्राबिधिक
१३	उद्यम बिकास सहजकर्ता		१	मेडपा
१४	कृषि स्वयम सेवक		१	
१५	सामाजिक परिचालक		२	
१६	ल्याब अशिष्टेन्ट		१	
१७	हलुका सवारी चालक		१	
१८	कार्यालय सहयोगी		१३	

अन्नपूर्ण गाउँपालिका, कास्कीमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम	पद	वडा नं.	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	युवराज कुँवर	अध्यक्ष		९८५६००१७००	
२	सगुन गुरुङ	उपाध्यक्ष		९८५६००१७२०	
३	भरत जंग कुँवर	वडा अध्यक्ष	१	९८५६००१७०१	
४	गंगा देवी कुँवर	महिला सदस्य	१	९८५६०३४०३३	
५	राजकुमारी परियार	दलित महिला सदस्य	१	९८०४१०३९८२	
६	नवराज श्रेष्ठ	सदस्य	१	९८०६६४४९२२	
७	इन्द्र प्रसाद सुवेदी	सदस्य	१	९८४६३८८३००	
८	चुडामणी अधिकारी	वडा अध्यक्ष	२	९८५६००१७०२	
९	भगवती भण्डारी	महिला सदस्य	२	९८५६००१७१४	
१०	नौली सुनार	दलित महिला सदस्य	२	९८०५८९१०४६	
११	मुक्तिराम अधिकारी	सदस्य	२	९८४६०२९४७४	
१२	देवराज भण्डारी	सदस्य	२	९८४६२१२४५४	
१३	चन्द्र बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष	३	९८५६००१७०३	
१४	कमला के.सी	महिला सदस्य	३	९८५६००१७२२	
१५	हरीमाया वि.क	दलित महिला सदस्य	३	९८०५८०९३६६	
१६	कृष्ण बहादुर के.सी	सदस्य	३	९८०६६५७६७८	
१७	रामजी प्रसाद पौडेल	सदस्य	३	९८४६२२२९७३	
१८	भरत बहादुर के.सी	वडा अध्यक्ष	४	९८५६००१७०४	
१९	उजेली पाध्या	महिला सदस्य	४	९८०५१९४३४९	
२०	बिमला सुनार	दलित महिला सदस्य	४	९८५६००१७१५	
२१	अनिल कुमार गुरुङ	सदस्य	४	९८६०६९२७००	
२२	अम्मर बहादुर खत्री क्षेत्री	सदस्य	४	९८४२००५५९१	
२३	जीवनाथ पौडेल	वडा अध्यक्ष	५	९८५६००१७०५	
२४	भगवती के.सी	महिला सदस्य	५	९८४६०३४०४०	
२५	वालिका सार्कि	दलित महिला सदस्य	५	९८०६६२९६४८	
२६	जस बहादुर वि.क	सदस्य	५	९८१५१८२०९८	
२७	सह बहदुर कामी	सदस्य	५	९८४६३५४२८४	
२८	चित्र बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष	६	९८५६००१७०६	
२९	लक्ष्मी देवकोटा	महिला सदस्य	६	९८५६००१७१६	
३०	सेति कामी वि.क.	दलित महिला सदस्य	६	९८०५८२८९२३	
३१	राम बहादुर गुरुङ	सदस्य	६	९८४६००४४७९	
३२	अम्मर बहादुर के.सी	सदस्य	६	९८६९३१७९६४	
३३	घनश्याम चापागाइ	वडा अध्यक्ष	७	९८५६००१७०७	
३४	छत्र कुमारी गुरुङ	महिला सदस्य	७	९८४६२०८५१४	
३५	चिजा कुमारी कामी	दलित महिला सदस्य	७	९८६४३८६१४९	
३६	कृष्ण बहादुर मगर	सदस्य	७	९८४६३९९८२१	
३७	कर्ण बहादुर क्षेत्री	सदस्य	७	९८६६००८२२७	
३८	विजय गुरुङ	वडा अध्यक्ष	८	९८५६००१७०८	
३९	भिम कुमारी क्षेत्री	महिला सदस्य	८	९८२६१६६५४९	
४०	गौमाया नेपाली	दलित महिला सदस्य	८	९८१७१६७१६०	
४१	टेक बहादुर गुरुङ	सदस्य	८	९८४००५९४९१	
४२	अमृत गुरुङ	सदस्य	८	९८०६७८६२७६	
४३	बल बहादुर क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	९	९८५६००१७०९	
४४	चन्द्र कुमारी गुरुङ	महिला सदस्य	९	९८४२००७४९१	

४५	सन्तुष्टी बि.क.	दलित महिला सदस्य	९	९८०६७३२०५२	
४६	नजरमान गुरुङ	सदस्य	९	९८४१०३२६५६	
४७	गन बहादुर पुन	सदस्य	९	९८४६९४५९६४	
४८	कुमार प्रसाद गुरुङ	वडा अध्यक्ष	१०	९८५६००१७१०	
४९	रिता क्षेत्री	महिला सदस्य	१०	९८०५२४७४३३	
५०	कमला सार्की	दलित महिला सदस्य	१०	९८२१३४५३४७	
५१	मिना कुमारी राना	सदस्य	१०	९८४६२२५४८९	
५२	अर्जुन वि.क	सदस्य	१०	९८४६५०७७९१	
५३	हिम बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष	११	९८५६००१७११	
५४	जगन कुमारी गुरुङ	महिला सदस्य	११	९८४६३२५९३८	
५५	प्रमिला वि.क.	दलित महिला सदस्य	११	९८२१३०५८७०	
५६	रुद्र बहादुर क्षेत्री	सदस्य	११	९८१३१३४३६६	
५७	इन्द्रमान जैसी	सदस्य	११	९८५६०३६४५९	
५८	चक्र प्रसाद गौचन	गाउँसभा सदस्य	८	९८५६००१७१९	
५९	लक्ष्मी सुनार	गाउँसभा सदस्य	१०	९८१६६३२८२६	

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कार्यरत शाखा
1	युवराज अधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५६०५४३००	कार्यालय प्रमुख
2	बलराम भुगाइ	शिक्षा अधिकृत	९८४६०५९५२६	शिक्षा शाखा
3	सरिता गौतम	लेखा अधिकृत	९८५६०४४५३०	आर्थिक प्रशासन शाखा
4	ठाकुर प्रसाद अधिकारी	अधिकृत	९८५६०५४२९९	प्रशासन शाखा
5	लक्ष्मण वस्ताकोटी	अधिकृत	९८४६०४४७१२	पञ्जिकरण शाखा
6	ऋषिराम पौडेल	स्वास्थ्य संयोजक	९८४६०३०१९८	स्वास्थ्य शाखा
7	कमला थापा	स्वास्थ्य संयोजक	९८४६०३८०२३	स्वास्थ्य शाखा
8	राजन गौतम	इन्जिनियर	९८४६१५१०८७	प्राविधिक शाखा
9	मुस्कान धिमिरे	इन्जिनियर	९८४६२१९५८४	भुकम्प पुन निर्माण
10	सुर्य प्रसाद तिमिल्सिना	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५६०८३२९९	सूचना प्रविधि शाखा
11	शान्ती कार्की	रोजगार संयोजक	९८४६३८२८६९	रोजगार शाखा
12	पुन्यप्रसाद लामिछाने	खाटे.स.पा.	९८४६३९९७७५	प्राविधिक शाखा
13	ऋषिराम दाहाल	प.शे.प्रा.	९८५६०७६८००	पशुसेवा शाखा
14	बुद्धिमाया शर्मा लुईटेल	प.शे.प्रा.	९८४५१४३८७६	पशुसेवा शाखा
15	प्रभात पौडेल	सर्भक्षक	९८४६२१८७०९	प्राविधिक शाखा
16	निर्मला कुंवर	स.म.बि.नि.	९८५६०००४२५	महिला बालबालिका
17	रामु पौडेल	लेखा सहायक	९८४६०९४४१६	आर्थिक प्रशासन शाखा
18	ख्यामप्रसाद न्यौपाने	आ.ले.प. सहायक	९८४६७५८६७७	आ.ले.प. शाखा
19	सिता उप्रेती	कम्प्युटर अपरेटर	९८६२६८४८७०	प्रशासन शाखा
20	सुमिरन बडगामी	सब इन्जिनियर	९८४९२७५२१४	प्राविधिक शाखा
21	मनिषा शाक्य	सब इन्जिनियर	९८४७६४०१०५	प्राविधिक शाखा
22	टिकाराम पौडेल	सब इन्जिनियर	९८४६६२४८१२	प्राविधिक शाखा
23	सुरेश भण्डारी	प्राविधिक सहायक	९८४६७८१८२६	रोजगार शाखा
24	अस्मिता जे.बि. कुंवर	सब इन्जिनियर	९८४६५५३२९९	प्राविधिक शाखा
25	हरिलाल डाँगी	प.शे.प्रा.	९८४७८९२१११	पशुसेवा शाखा
26	जगन्नाथ भण्डारी	एम.एस.आई. अपरेटर	९८४९०५०७३१	पञ्जिकरण शाखा
27	वीरेन्द्र कुंवर	खरिदार	९८५६०४५८११	राजश्व शाखा
28	बल बहादुर राना	नास्वा.प. प्रा.	९८६६०१२०९३	पशुसेवा शाखा

29	सम्पदा न्यौपाने	सहायक चौथो	९८४६२२११२२	प्रशासन/दर्ता चलानी
30	मनोज कठायत	ना.स.प्रा.	९८६६१०३१५२	कृषि शाखा
31	हेमन्त प्रधान	सब इन्जिनियर	९८६६०६७८०७	भुकम्प पुन निर्माण
32	समिर जैसी	फिल्ड सहायक	९८४६७९२५०९	पञ्जिकरण शाखा
33	सुमित्रा बराल	फिल्ड सहायक	९८०४१५९४४५	पञ्जिकरण शाखा
34	निशा ढुङ्गाना	उधम विकास सहजकर्ता	९८६९०८१४११	मेड्या
35	लक्ष्मी शर्मा देवकोटा	सामाजिक परिचालक	९८४६७०८१६४	प्रशासन/दर्ता चलानी
36	सिता आचार्य अधिकारी	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९८४६८३७५७४	सामी परियोजना
37	कुंवर संगम सिंह	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	९८५६०२६१३७	सामी परियोजना
38	गुरुदत्त भण्डारी	रिटर्नी स्वयंसेवक	९८४५१३२८१६	सामी परियोजना
39	सन्तोष कुंवर	रिटर्नी स्वयंसेवक	९८०३१४४१०८	सामी परियोजना
40	देवीलाल देवकोटा	रिटर्नी स्वयंसेवक	९८६७६६४३१३	सामी परियोजना
41	ओम प्रसाद अधिकारी	का.स.	९८४६४४०१७५	प्रशासन शाखा
42	जित बहादुर गुरुङ	का.स.	९८०६१५३५८५	प्रशासन शाखा
43	गोविन्द कुंवर	का.स.	९८१६६०१४१०	पशुसेवा शाखा

अन्नपूर्ण गाउँपालिका अन्तर्गतका वडा सचिव र कर्मचारीहरूको नाम थर र सम्पर्क नं.

सि.नं.	वडा नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	
१	१	मुक्तिराम परियार	सहायक पाँचौ	९८४६०४४२०७	
२		नेत्र कुमारी भण्डारी	का.स.		
३	२	खुमा देवी रेग्मी	सहायक चौथो	९८४६८५८०८४	
४		चन्द्रकला अधिकारी	का.स.		
५	३	मुक्तिराम भण्डारी	सहायक चौथो	९८४६०३५७१४	
६		सबिना भण्डारी	का.स.		
७	४	बुलन्द बहादुर भण्डारी	सहायक चौथो	९८५६०३२६७१	
८		लिला क्षेत्री	सामाजिक परिचालक		
९		जगन गुरुङ	का.स.		
१०	५	युवराज गुरुङ	सहायक पाँचौ	९८१७१५२१५०	
११		निर्मल कुमार पौडेल	का.स.		
१२	६	डण्डपाणी अधिकारी	सहायक पाँचौ	९८४६०३८६१६	
१३		पार्वती देवकोटा	का.स.		
१४	७	नारायण क्षेत्री	सहायक पाँचौ	९८५६०३८६६०	
१५		सुस्मा गुरुङ	का.स.		
१६	८	किरण प्रसाद शर्मा	सहायक चौथो	९८४६०७७६३९	
१७		लिलाधर अधिकारी	ना.प्र.स.		९८३३१८०३८०
१८		खिम बहादुर क्षेत्री	का.स.		
१९	९	किरण प्रसाद शर्मा	सहायक चौथो	९८१७१३२४५४	
२०		बिज माया पुन	का.स.		
२१	१०	शिव प्रसाद पौडेल	खरिदार	९८५६०४५७०६	
२२		लाल बहादुर श्रेष्ठ	सहायक चौथो		९८५६०४४४२३
२३		समिक्षा गुरुङ	का.स.		
२४		सुनिल गुरुङ	का.स.		

अन्नपूर्ण गाउँपालिका स्वास्थ्य चौकी अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
नाउडाडा स्वास्थ्य चौकी			
१	बिन्दु रानाभाट	सि.ब.हे.अ.	

२	चर्चिता कुमाल	हे.अ.	
३	रिता भण्डारी(बरुवाल)	सी.अ.न.मी.	
४	बिन्दु आचार्य	अ.हे.ब.	
५	गंगा भुजेल	अनमी	
६	रेखा रेग्मी	अनमी	
७	डिल्लीराम भण्डारी	का.स.	
सल्यान स्वास्थ्य चौकी			
१	डिलकुमारी पौडेल	सि.अनमी	
२	दिया छन्त्याल	हे.अ.	
३	एकमाया आचार्य	अ.न.मी.	
४	सुमन देवी कुंवर	अ.न.मी.	
५	पुष्पा सुवेदी	अ.हे.ब.	
६	पुष्पराज पौडेल	का.स.	
आधारभूत स्वास्थ्य ईकाइ झोवाङ्ग			
१	इन्द्र कुमारी न्यौपाने	अ.हे.ब.	
२	सुस्मा बन्जरा	अ.हे.ब.	
लुम्ले स्वास्थ्य चौकी			
१	रबिन्द्र भण्डारी	हे.अ.	
२	निर्मला कोइराला बराल	अनमी	
३	निशा पौडेल	अ.ब.हे.	
४	नारायणी पौडेल देवकोटा	अ.हे.ब.	
५	सरिता गुरुङ	का.स.	
आधारभूत स्वास्थ्य ईकाइ तोल्का			
१	तिलकुमारी थापा	अ.हे.ब.	
२	लिलामाया रोका	अ.न.मी.	
दाङसिङ स्वास्थ्य चौकी			
१	बद्रीनाथ सुवेदी	सि.अ.हे.ब.	
२	शारदा अधिकारी	अ.न.मी.	
३	मैया रानामगर	अ.हे.ब.	
४	नमुना अधिकारी	अ.न.मी.	
५	सरिता गुरुङ	का.स.	
आधारभूत स्वास्थ्य ईकाइ हिले			
१	बिपसा राना	अ.हे.ब.	
२	कमली गुरुङ	अ.न.मी.	
घान्द्रुक स्वास्थ्य चौकी			
१	प्रकाश सुवेदी	हे.अ.	
२	साधना पौडेल अधिकारी	अ.न.मी.	
३	सदिक्षा गिरी	अ.न.मी.	
४	आदर्श गिरी	अ.न.मी.	
५	सबिना पौडेल	अ.न.मी.	
६	निशा गुरुङ	का.स.	
आधारभूत स्वास्थ्य ईकाइ छोमुङ			
१	जुमकाजी गुरुङ	अ.हे.ब.	
२	सृजना क्षेत्री	अ.न.मी.	
कोभिड - १९ अस्पताल			
१	राम अधिकारी	मेडिकल अधिकृत	
२	दिपिका कुंवर	स्टाफ नर्स	
३	बिपना मल्ल	स्टाफ नर्स	

आयुर्वेद		
१	नरहरी बराल	कबिराज
२	गोविन्द पौडेल	बैद्य निरिक्षक
३	लक्ष्मी प्रसाद देवकोटा	का.स.

(घ) पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

अन्नपूर्ण गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बिषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयबाट मुलभूत रुपमा नेपालको संबिधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, अन्नपूर्ण गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली २०७५, तथा प्रचलित कानूनले तोके बमोजिमको सेवा प्रबाह गर्ने ।

(ङ) सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

नेपाल सरकारबाट स्विकृत सांगठनिक संरचना, स्विकृत दरबन्दी अनुसार शाखाहरुको जिम्मेवारी तोकिएको ।

(च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नेपाल सरकारबाट स्विकृत कानून तथा गाउँसभाबाट स्विकृत आर्थिक ऐन, २०७७ मा ब्यबस्था भए बमोजिम तथा गाउँपालिकाको निर्णयानुसार सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिको सम्बन्धमा सबै वडा कार्यालय तथा गाउँपालिकामा नागरिक वडापत्र टाँस गरिएको साथै सो को विवरण वेबसाइटमा राखिएको ।

(छ) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, गाउँपालिकाको क्षेत्राधिकारभित्रका बिषयमा हुने निर्णय गाउँसभामा प्रस्ताब पेश भई गाउँसभाको निर्णयानुसार हुने ।
- कार्यकारिणी अधिकारको प्रयोग गरि हुने निर्णय गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार हुने ।
- उल्लेखित निर्णयको अधिनमा रही दैनिक प्रशासन संचालनका सम्बन्धमा आइपर्ने नीतिगत बिषय गाउँपालिका अध्यक्षबाट हुने ।
- कार्यालयको प्रशासन संचालनका क्रममा आइपर्ने प्रशासनिक निर्णय सम्बन्धित शाखा तथा वडाको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट हुने ।
- पन्जिकरणको बिषयमा प्रचलित कानूनको परिधिमा रही स्थानीय पन्जिकाधिकारीबाटै हुने ।
- अन्य बिषयमा प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको पदाधिकारीबाट हुने ।

(ज) निर्णय उपर उजुरी सुत्रे अधिकारी

- अन्नपूर्ण गाउँपालिका अध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारभित्रका बिषयको हकमा सम्बन्धित वडाध्यक्ष तथा वडासचिब ।

(झ) सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

शाखागत प्रगति विवरण

प्रशासन शाखा

अन्नपूर्ण गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामको संक्षिप्त विवरण :

- आ.ब. २०७७/०७८ को लागि दररेट निर्धारण गरिएको ।
- गाउँपालिका भित्र संचालित अधिल्लो आ.ब.मा भुक्तानी दिन बाँकी सम्पन्न भएका योजनाहरुको भुक्तानी भएको ।
- दरबन्दी तेरिज अनुसार कार्यरत कर्मचारीहरुलाई जिम्मेवारी दिइएको ।
- १५ शैयाको अस्पताल निर्माणको लागि अस्पताल भवन शिलान्यास तथा ठेक्का प्रकृत्यामा गई मुल्यांकनको चरणमा रहेको ।
- आ.ब. २०७७/०७८ को लागि स्विकृत योजनाहरुको प्रचलित कानून बमोजिम प्रकृत्या अघि बढेको ।
- संघसंस्था दर्ता तर्फ महिला/आमा समूह-३, कृषक समूह-१, पशुपालक समूह-१, युवा समूह-२ र बालबिकास केन्द्र-१ वटा दर्ता भएको
- ९ वटा फर्म/निर्माण ब्यबसायीलाई "घ" बर्गको निर्माण ब्यबसाय अनुमति इजाजत प्रदान गरिएको
- मासिक एबम आवश्यकता अनुसार कार्यपालिकाका बैठकहरु सम्पन्न
- नबौँ गाउँसभा सम्पन्न गरिएको
- कार्यालय तथा बिषयगत शाखासंग सम्बन्धित कार्यक्रम अनुसार खरिदसंग सम्बन्धित बिभिन्न कार्यक्रम अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावलीको अधिनमा रही खरिद प्रकृत्या अगाडी बढाइएको ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, एसएसपीसीआर, सामी परियोजना, मेड्पा लगायतका कार्यक्रमको आवश्यक प्रकृत्या पुर्याई जनशक्ति पदपूर्ति गरिएको ।
- गाउँपालिकाको सेवा प्रबाहसंग सम्बन्धित अन्य कामहरु नियमित रुपमा भइरहेको ।

आर्थिक प्रशासन शाखा

प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. : २०७७/७८

अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९

सि.नं	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	चालु/पुजिगत	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	अन्नपूर्ण गाउँपालिका	चालु	९५२९७६६०	२३२१८५७२	२४.३६	७२०७९०८८
		पुजिगत	२३२१६०९६२	२४५५९९१२	१०.५८	२०७६०१०५०
२	अन्नपूर्ण गाउँपालिका (शिक्षा)	चालु	२९०००००	१४९४१०	५.१५	२७५०५९०
		पुजिगत	११०००००	०	०.००	११०००००
३	अन्नपूर्ण गाउँपालिका (स्वास्थ्य)	चालु	३९०००००	९३९९३३	२४.१०	२९६००६७
		पुजिगत	०	०	०.००	०

४	अन्नपूर्ण गाउँपालिका (कृषि)	चालु (जन सहभागिता समेत)	१०५४००००	३३१९४२०	३१.४९	७२२०५८०
		पुजिगत	४६००००	०	०.००	४६००००
५	संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम	चालु	२३८१३८०००	६५६४१२४०	२७.५६	१७२४९६७६०
		पुजिगत	३२७७२०००	६०५१९२७	१८.४७	२६७२००७३
जम्मा			६१७२६८६२२	१२३८८०४१४	२०.०७	

अन्तर सरकारी अख्तियारी

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	चालु/पुजिगत	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	चालु	११६८४९०००	३१७१२७६५	२७.१४	८५१३६२३५
२	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम	चालु	७७७०००	१८००००	२३.१७	५९७०००
३	स्थानिय पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	चालु	१०९२३०००	९७००००	८.८८	९९५३०००
४	एकिकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार कार्यक्रम	पुजिगत	३२२०००००	०	०.००	३२२०००००
जम्मा			१६०७४९०००	३२८६२७६५	२०.४४	

कार्यसंचालन कोष

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	चालु/पुजिगत	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	प्रकोप कोष कोभिड समेत	चालु	७७९९०४८	७८८१३४	१०.११	७०१०९१४
जम्मा			७७९९०४८	७८८१३४	१०.११	
कुल जम्मा			७८५८१६६७०	१५७५३१३३	२०.०५	
चालु प्रगति		२६.०५				
पुजिगत प्रगति		१०.२५				

बिषयगत क्षेत्र अनुसार खर्च

आ.व. : २०७७/७८ महिना : सबै अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/०९/२९					
सि.नं.	क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	४,९५,१५,५४१	५३,५५,१६१	१०.८२	४,४१,६०,३८०
२	सामाजिक विकास	२७,४१,५५,०००	६,६२,४४,६६१	२४.१६	२०,७९,१०,३३९
३	पूर्वाधार विकास	१९,०४,७०,४२०.९७	२,८७,२०,९७४	१५.०८	१६,१७,४९,४४६.९७
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,७१,०१,१८०	५,२९,०००	३.०९	१,६५,७२,१८०
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,६०,१६,४८०	२,३०,४०,६१८	२६.७९	६,२९,७५,८६२

न्यायिक समिति

जम्मा दर्ता मुद्दा संख्या :- ८ वटा (मिति २०७७ श्रावण १ देखि पौष मसान्तसम्म)

मुद्दाका प्रकृति :

मुद्दाको प्रकृति	संख्या
लाउन खान नदिएको	१
पारिवारिक बिबाद /लेनदेन सम्बन्धी	१
जग्गा आवाद वा भोग चलन सम्बन्धी	२
साँध सिमाना सम्बन्धी	४

न्याय निरुपण/मिलापत्र भएका मुद्दा संख्या

मेलमिलापको माध्यमबाट निरुपण भएका मुद्दा संख्या : २ वटा (पारिवारिक बिबाद सम्बन्धी-१ र भोग चलन सम्बन्धी-१)

निरुपण हुन बाँकी मुद्दा संख्या : ६ वटा प्रकृत्यामा (मिलापत्र गराउन बाँकी) रहेको

कृषि बिकास शाखा

- कृषकहरुलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा मौसम अनुसारको रायो,मुला,धनिया,काउली,बन्दा,केराउ,सिमी लगायतको तरकारीको १५०० सेट बिउ वितरण गरिएको
- ब्यबसायिक कृषकहरुलाई ४० प्रतिशत अनुदानमा उन्नत जातको MS-४२ आलुको बिउ १६७५० केजी वितरण गरिएको
- ५० प्रतिशत अनुदानमा कन्या च्याउको ६०० पोका बिउ वितरण गरिएको
- कृषि बालीमा देखा पर्ने बिभिन्न रोगलाई मध्यनजर गर्दै बालि उपचार शिबिर संचालन गरिएको जसबाट ३० जनाभन्दा बढी ब्यबसायिक कृषकहरु लाभान्वित भएका ।
- भुमि ब्यबस्था तथा कृषि बिकास मन्त्रालय,कृषि विकास निर्देशनालय,कृषि ज्ञान केन्द्रबाट बिभिन्न मितिमा प्रकाशित सूचना कृषकहरुमाझ पुर्याउने गरिएको ।
- कृषि शाखाबाट संचालित नियमित प्राबिधिक सेवा निरन्तर रुपमा भईरहेको ।

पशुसेवा शाखा

- ६५३ वटा पशुको गोबर परिक्षण, ५३ वटा नमुना संकलन, ३७५ वटा पशुलाई रोग निदान सेवा प्रदान गरिएको, ७६ कुखुराको शब् परिक्षण गरि पशु स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराइएको ।
- पशु उपचार सेवा अन्तर्गत ९७६ पशुलाई मेडिकल उपचार, २४० पशुलाई माइनर सर्जिकल सेवा, ३४२ पशुलाई गाइनोलोजिकल उपचार प्रदान गरिएको ।
- ३००० बढी पशुमा खोरेत बिरुद्ध खोप संचालन, १७५ रेबिज बिरुद्ध खोप तथा ५७६ पिपिआर खोप सेवा दिइएको ।
- पशु प्रजनन सेवा अन्तर्गत ८०३ कृत्रिम गर्भाधान गरिएको
- २४३ जना सेवग्राहीलाई निशुल्क पशु औषधी वितरण गरिएको
- पशु आहारा सेवा कार्यक्रम अन्तर्गत ४१८६ के.जी. जै घाँस वितरण गरिएको
- कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धिको लागि ब्यबसायिक गाई भैसी तालिम प्रदान गरिएको ।
- पशु उपचार तथा अन्य फिल्ड स्तरमा उपलब्ध गराइने प्राविधिक सेवा नियमित रुपमा संचालन भईरहेको ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण शाखा

- आ.ब. २०७७/०७८ को पहिलो चौमासिकमा ३७७३ जना सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुलाई रु. ३,१७,१२,७६५/- (अक्षरुपी तिन करोड सत्र लाख बाई हजार सात सय पैसठ्ठी रुपैयाँ मात्र) वितरण गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको सम्बन्धमा एनएमबी बैंक लिमिटेड र मुक्तिनाथ बिकास बैंक लिमिटेडसंग समन्वय गरि वितरण गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई थप प्रभावकारी वितरण र त्रुटीरहित बनाउनको लागि MIS विवरण अध्यावधिक गरिएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ताको सम्बन्धमा घटना दर्ताको सम्पूर्ण अभिलेखलाई डिजीटाइज गर्ने कार्य भईरहेको ।
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटनादर्ता सुद्रीधिकरण योजना अन्तर्गत वडा कार्यालयलाई प्रबिधि मैत्री बनाउनको लागि कम्प्युटर, प्रिन्टर, स्क्यानर, वायरलेस डंगोल खरिद सम्पन्न भएको ।
- जन्म, मृत्यु, बिबाह, बसाईसराई, सम्बन्धबिच्छेद गरि कुल ६८७ वटा घटना दर्ता गरिएको (वडा कार्यालयहरु मार्फत)।

योजना शाखा

- चालु आ.ब. २०७७/०७८ मा बजेट बिनियोजन भएका योजना मध्ये वडा कार्यालयबाट सिफारिस भई आएका योजनाहरु सम्झौता सम्पन्न भएको र बाँकी योजना सम्झौताको क्रममा रहेका ।
- गत आ.ब.मा सम्पन्न हुन नसकेका र सम्पन्न भएर पनि भुक्तानी लिन बाँकी योजनाहरु तथा क्रमागत योजनाको अनुगमन पश्चात प्राविधिक शाखासंग समन्वय गरि भुक्तानीको प्रकृया अघि बढाइएको ।
- प्रत्येक वडामा योजना कार्यान्वयनको लागि उपभोक्ता समिति गठन गराई छिटो भन्दा छिटो योजना सम्झौता तथा कार्यान्वयन गर्न ताकेता गरिएको ।
- शाखासंग सम्बन्धित अन्य कामहरु नियमित रुपमा भईरहेको ।

प्राविधिक शाखाबाट ठेक्का प्रकृयाबाट भएका योजना

क्र.स.	आयोजनाको नाम	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	कैफियत
१	Construction of Kande Bhadaure Salyan Road	४४८७९४८९.२३	२३३१३३८९.१० (भ्याट र पीएस बाहेक)	
२	Construction of 15 bed hospital	१९,८०,००,०००		मुल्यांकनको चरणमा

स्वास्थ्य शाखा

- राष्ट्रिय कार्यक्रमहरु (पोषण, क्षयरोग,) सम्पन्न
- लामो गर्भान्तर सिविर संचालन
- औषधी तथा अन्य सामग्रीको नियमित आपूर्ति
- कोभिड-१९ संग जुध्न PPE लगायतका सामग्रीको व्यवस्था
- महामारी तथा प्रकोप जन्य रोगहरुको अवस्थामा RRT तथा CRRT परिचालन गरी घर दैलो अभियान संचालन गरिएको
- ३७२ जना संकास्पद व्यक्तिहरुको PCR टेस्ट गरिएको
- बिद्यालय स्तरमा स्यानिटरी प्याडको लागि vending तथा dosposal mechine वितरण
- चौमासिक समिक्षा सम्पन्न गरिएको
- COVID अस्थाई अस्पताल संचालन गरिएको
- ल्याब सेवा संचालनको तयारी अन्तिम अवस्थामा रहेको
- पहुँच नपुगेको ठाउँमा स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने उद्देश्यले समुदायको साझेदारीमा स्वास्थ्य इकाई संचालन
- आधारभूत स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण सम्पन्न हुने चरणमा पुगेको

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

- मासिक रुपमा नियमित प्र.अ. बैठक संचालन
- मासिक रुपमा माग फारम संकलन तथा शिक्षक तलब निकासी
- आवश्यकता अनुसार बिभिन्न समयमा IEMIS सम्बन्धि अभिमुखीकरण तालिम तथा वर्कशप संचालन गरिएको
- बिद्यालयमा सिकाइ सहजिकरणका लागि छलफल,अन्तरकृया,अनुगमन लगायत कार्य आवश्यकता अनुसार गरिएको।
- कोभिड-१९ को कारण भएको शैक्षिक क्षति न्यूनीकरणका लागि सम्पूर्ण बिद्यालयमा बिद्यार्थीहरुका लागि शिक्षण अभ्यास पुस्तिका वितरण
- भर्चुअल कक्षा संचालनका लागि माध्यामिक बिद्यालयका कम्प्युटर सम्बन्धी शिक्षक र प्र.अ. का लागि जुम क्लास संचालन गर्नका लागि तालिम संचालन
- सम्पूर्ण बिद्यालयहरुलाई नेलम्बो नेपालको सहयोगमा थर्मोगन सहितको स्वास्थ्य सामग्री वितरण
- कक्षा १-३ को नयाँ पाठ्यक्रमप्रबोधिकरण कार्यक्रम संचालन
- समयवाधि समाप्त भएका बिद्यालय ब्यबस्थापन समिति गठन कार्य
- बिद्यालयमा कोभिड-१९ को कारण सुरक्षित रहनका लागि सबै बिद्यालयमा क्वारेन्टाइनको स्थापना
- पुननिर्माण प्राधिकरण तथा गाउँपालिकाबाट उपलब्ध बजेट अनुसार भवन तथा शौचालय निर्माण
- आ.ब. २०७७/०७८ देखि बहुप्राविधिक शिक्षालय स्थापना गरि प्राविधिक धारमा समेत पढाई सुरु गरिएको ।

राजश्व शाखा

- आ.ब. २०७७.०७८ को अनुमानित राजश्व संकलनको २२.६७ प्रतिशत(पौष मसान्तसम्म रु. ४५ लाख ३४ हजार ९ सय ७६) संकलन गरिएको ।बिभिन्न शिर्षकमध्ये भूमिकर(मालपोत)मा सबै भन्दा बढी १४ लाख ७७ हजार १ सय ८३ रुपैयाँ संकलन भएको ।
- ब्यबसाय दर्ता अन्तर्गत ११ वटै वडामा गरि कुल २० वटा होटेल,रेष्टुरेन्ट,१६ वटा किराना पसल,७५ वटा कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म,१४ वटा अन्य ब्यबसाय गरि जम्मा १२५ वटा ब्यबसाय दर्ता भएका । त्यस्तै,१२ वटा ब्यबसाय दर्ता खारेजी(बन्द) भएका ।
- अन्नपूर्ण गाउँपालिका,कास्कीको आ.व.२०७७/०७८ को **अर्ध वार्षिक** (श्रावण देखि पौष महिना सम्म)को एकीकृत राजश्व असुली विवरण

वडा कार्यालय/ गाउँपालिका शाखा	जम्मा आम्दानी (रु.)	आ.व.२०७७/०७८ को अनुमानित आम्दानीमा असुली भएको राजस्वको प्रतिशत
वडा नं. १	३३३०५४	१.६७
वडा नं. २	१९०४०३	०.९५
वडा नं. ३	४१०६९५	२.०५
वडा नं. ४	२१६६७९	१.०८
वडा नं. ५	१३००१४	०.६५
वडा नं. ६	१५४१५९	०.७७
वडा नं. ७	३७८३८०	१.८९
वडा नं. ८	२३७६०१	१.१९
वडा नं. ९	९७७००	०.४९
वडा नं. १०	३०८१७३	१.५४
वडा नं. ११	२०५७७५	१.०३
पशु सेवा शाखा	२९८७५	०.१५
राजश्व शाखा	१८४२४६८	९.२१
जम्मा	४५३४९७६	२२.६७

सूचना तथा प्रविधि शाखा

- कार्यालयमा स्थापित सूचना प्रविधिका पूर्वाधार, उपकरणहरूको व्यवस्थापन र नियमित राख्न प्राविधिक सहयोग प्रदान गरिएको साथै स्थानीय तहको कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरू सुचारु रूपमा सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्न सहयोग गरिएको ।
- स्थानीय तहको website, software, system को नियमित सञ्चालन र अध्यावधिक गर्ने र सहि अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पार्न आवश्यक सहयोग गरिएको ।
- गाउँपालिकाको वेबसाइटको सेक्युरिटी अडिट सम्पन्न गरिएको ।
- संघीय तथा प्रादेशिक सरकारले माग गरेका सूचना, तथ्याङ्क तथा विवरण स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखा / पदाधिकारीसँगको समन्वयमा अध्यावधिक विवरण समयमा उपलब्ध गराउने गरिएको ।
- घटना दर्ता डिजीटाइजेसनको लागि सेवा प्रदायकलाई तालिम प्रदान गरिएको
- सहकारीसंस्थालाई COPOMIS सम्बन्धि अभिमुखीकरण तालिम प्रदान गरिएको
- वेबसाइट, सामाजिक संजाल, सामुहिक एसएमएस लगायतको माध्यमबाट सेवा प्रवाह, सूचना तथा जानकारी प्रदान गरिएको।
- कार्यालयलाई प्रविधिमैत्री बनाउंदै दैनिक सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउनका साथै विद्युतीय शासनको माध्यमबाट सेवा प्रवाह गर्न तथा सूचना प्रविधिको प्रयोगमा क्षमता अभिवृद्धिको लागि प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराएको ।
- बिषयगत शाखा, वडा कार्यालयसंग समय समयमा कार्य प्रगति विवरण तथा प्रतिवेदन माग गरि कार्यप्रगति विवरण तथा प्रगति प्रतिवेदन सहितको स्वतः प्रकाशन प्रकाशित गर्ने कार्य सुरु गरिएको

रोजगार सेवा केन्द्र

- बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न हुनको लागि सूचित गरिएको
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत रोजगारीमा संलग्न व्यक्तिको ज्यालाको विवरण र आयोजनामा भएको खर्चको रकम रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS) मा प्रविष्ट गर्ने गरिएको
- गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूको विवरण (३०४ जना) रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा (EMIS) प्रविष्ट गरिएको र प्राथमिकताक्रम सहितको सूची सार्वजनिकरण गरिएको

- पर्यटन क्षेत्रमा कार्यरत कमजोर अवस्थाका श्रमिकहरुको सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि गाउँपालिका र नेपाल पर्यटन बोर्ड, भृकुटीमण्डप, काठमाण्डौ बीच भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न भईसकेको जसबाट ६९ जना श्रमिक लाभान्वित भएका ।

घर नक्शा शाखा तर्फ

- घर अभिलेखिकरणको कार्यको लागि फाईलहरु संकलन
- घर नक्शापास प्रकृत्यामा रहेको अभिलेखीकरण-९ वटा, घरनक्सा -५
- मापदण्ड पुनरालोकन
- भूमि सम्बन्धि आयोग गठन र लगत संकलनको लागि प्रक्रिया अगाडी बढाईएको
- लगत कट्टाको निम्ति मन्त्रालयबाट छलफल कार्यक्रम र वडाहरुमा कार्यान्वयनका लागि प्रकृत्या अघि बढाईएको ।
- लगत कट्टाको निम्ति पुर्जा संकलन कार्यक्रम जारी रहेको ।

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक

- लैंगिक हिंसा बिरुद्धको १६ दिने अभियान संचालन
- श्रावणदेखि पौष मसान्तसम्म २१ जनालाई अपांगता परिचय पत्र विवरण गरिएको
- श्रावणदेखि पौष मसान्तसम्म १० जना लाई जेष्ठ नागरिक कार्ड वितरण गरिएको

सामी परियोजना

- २ जना कर्मचारी र ३ जना स्वयमसेवक नियुक्ति गरी वडा नं. १,२,३ र ६ मा सुरक्षित बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी मनोसामाजिक कार्यक्रम संचालन गरिएको,जसबाट लाभान्वित संख्या-१२२
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको आप्रवासी श्रोत केन्द्रमा पठाईएको केस संख्या-५
- वडा नं. १ र ३ मा वित्तीय साक्षरताको प्रारम्भिक सर्वेक्षण सम्पन्न भएको ।
- रीटर्नी स्वयम् सेवक मार्फत २९७ जनाको तथ्यांक संकलन भई २९७ जनालाई परामर्श प्रदान गरिएको ।
- आप्रवासी कामदारहरुको समस्या पहिचान गरी आप्रवासी श्रोत केन्द्रमा पठाईएको ।

वडा नं. १ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु

क्र.सं	कामको विवरण	सम्पादित कार्य
१	वडा समिति तर्फ बोर्ड बैठक तथा निर्णयको संक्षिप्त विवरण	<ul style="list-style-type: none"> २०७७ श्रावण देखी २०७७ पौष मसान्त सम्म जम्मा १९ वटा बैठक सम्पन्न गरिएको । कोभिड- १९ को जोखिममा परी न्यूनतम आवश्यकता पूर्ति गर्न नसकेका घर परिवारको पहिचान गरी राहत वितरण गरिएको,बेरोजगार तथ्यांक संकलन,बिपत ब्यबस्थापन,कारेन्टाइन ब्यबस्थापन,बिउबिजन वितरण,उपभोक्ता समिति गठन संग बिभिन्न निर्णय वडा कार्यालयको नयाँ भवन निर्माण सम्पन्न पश्चात सुचना प्रकाशन गरि आफ्नै भवनबाट सेवा प्रवाह
२	नियमित प्रशासनिक कार्य	<ul style="list-style-type: none"> २०७७ पौष मसान्त सम्म वडाबाट भएको चलानी- ४३९, दर्ता - २२ व्यक्तिगत घटना दर्ता अनलाइन प्रणालीबाट गरिएको । धेरैजसो सिफारिस कम्प्युटर प्रिन्ट गर्ने गरिएको र सकेसम्म सेवा प्रवाह प्रविधिमैत्री बनाउने प्रयास गरिएको ।
३	पञ्जिकरण तर्फ	<ul style="list-style-type: none"> व्यक्तिगत घटना दर्ता अनलाइन प्रणालीबाट गरिएको । २०७७ श्रावण देखी २०७७ पौष मसान्त सम्म भएको व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण तपसिल

		<p>बमोजिम रहेको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> - जन्म दर्ता:-म-२०,पु-१६, मृत्यु-म-८,पु-९,बिबाह-११
४	राजश्व संकलन तर्फ	<ul style="list-style-type: none"> - नियमित रूपमा वडा कार्यलयमा संकलित राजश्व गाउँपालिकाको आन्तरिक राजश्व खातामा जम्मा गरिएको । - २०७७ श्रावण देखी २०७७ पौष मसान्त सम्म बिबिध शिर्षकमा गरि कुल ३ लाख ३३ हजार ५४ रुपैयाँ राजश्व संकलन गरिएको ।
५	सुचना प्रवाह	<ul style="list-style-type: none"> - विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोभिड - १९ को रोकथाम , नियन्त्रण र जोखिम न्युनिकरणको लागि सुचना प्रवाह गरिएको । - गाउँपालिकाका विभिन्न शाखाबाट जारी सुचनाहरु प्रवाह गरिएको ।
६	तथ्याङ्क संकलन	<ul style="list-style-type: none"> - वडा क्षेत्र भित्रका सार्वजनिक तथा धार्मिक सम्पदाहरु- कुवा , पोखरी , मन्दिर , चौतारा आदिको तथ्याङ्क संकलन गरिएको । - बैदेशिक रोजगारबाट स्वदेश फर्केका व्यक्तिहरु र विदेशमा रहने व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलन गरिएको । - कोभिड - १९ का कारण राहत उपलब्ध गराउनुपर्ने व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलन गरिएको
७	मेलमिलाप तथा समन्वयान्तक कार्य	<ul style="list-style-type: none"> - जग्गा सम्बन्धि विवादमा दुबै पक्षसँग समन्वय गरि मेलमिलाप गरिएको । - योजना कार्यान्वयन गर्दा तथा रकम भुक्तानीको बेला परेको समस्या समाधान गर्न विवादित पक्षहरुसग समन्वय गरि मेलमिलाप गरिएको । - पारिवारिक झै झगडा तथा छिमेकी बिचको झगडाबाट उत्पन्न समस्या समाधान गर्न विवादित व्यक्तिहरु तथा प्रहरी चौकी नागडाँडा सग समन्वय गरि मेलमिलाप गरिएको।
८	सामाजिक सुरक्षा	<ul style="list-style-type: none"> - चालु आ.व को प्रथम चौमासिकमा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण र सो पश्चात भत्ता प्राप्त गर्न निबेदन दिने थप लाभग्राहीको विवरण यस प्रकार रहेको छ । जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० बर्ष माथी)-१८१ जना,थप १ जना, जेष्ठ नागरिक एकल महिला-३२ जना, जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)- ४६ जना,बिधवा आर्थिक सहायता-३० जना ,थप ३ जना, दलित बालबालिका-८० जना,थप १ जना ,अपांग-१८ जना गरि कुल जम्मा ३८७ जना
९	योजना कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> - चालु आ.व ०७७/०७८ मा यस वडामा संचालन हुने योजनाहरुमध्ये अन्नपूर्ण गाउँपालिका कास्कीबाट बजेट बिनियोजन भएका योजना संख्या- ५ - वडा कार्यालयलाई प्राप्त रकम बाडफाड बाट बिनियोजित योजना संख्या -७ - सबै योजनाको लागि उपभोक्ता समिति गठन भइसकेको । - हाल सम्म कुनै पनि योजना सम्पन्न हुन नसकेको । - ३ वटा योजनाको काम अन्तिम चरणमा पुगेको । - ३ वटा योजना सम्झौता भइ काम सुचारु भइरहेको। - केहि योजनाको प्राविधिक ल.ई तयार हुन नसकेको । - योजनाको निरन्तर अनुगमन गर्ने गरिएको ।
१०	कोरोना रोकथाम तथा विपद व्यवस्थापन	<ul style="list-style-type: none"> - विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोभिड - १९ को रोकथाम , नियन्त्रण र जोखिम न्युनिकरणको लागि सुचना प्रवाह गरिएको । - विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोभिड - १९ को रोकथाम , नियन्त्रण र जोखिम न्युनिकरणको लागि वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने अत्यावश्यक सेवा बाहेकका सेवाहरु निश्चित समयका लागि बन्द गर्ने निर्णय गरि कार्यान्वयन गरिएको । - हिन्दु नारीहरुको महान पर्व तीजको बेला चेलीबेटी आवतजावत गर्न रोक लगाउनुका साथै तिहारमा देउसी भैलो खेलन पूर्ण रूपमा निशेध गरिएको । - गाउँपालिकाबाट प्राप्त मास्क र हात धुने साबुन बितरण गरि पर्चाको माध्यमबाट जनचेतना अभिवृद्धि गरिएको साथै प्राप्त खाद्यान्न वितरण गरिएको । - बाढिपीडितहरुलाई राहत वितरण गरिएको ।
११	अन्य	<ul style="list-style-type: none"> - भुकम्प पीडित व्यक्तिहरुको लागि समन्वयात्मक कार्य गरिएको ।

वडा नं. २ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.स.	कामको विवरण	सम्पादित कार्य
१.	वडा समिति तर्फ बोर्ड बैठक तथा निर्णयको संक्षिप्त विवरण	६ माहिनामा २० वटा बैठक बसेको मुख्य निर्णयहरू :- १. कोभिड- १९ को जोखिममा परी न्यूनतम आवश्यकता पूर्ति गर्न नसकेका घर परिवारको पहिचान गरि राहत वितरण गरिएको, बेरोजगार तथाक संकलन, बिपत ब्यबस्थापन, कारेन्टाइन ब्यबस्थापन, बिउबिजन वितरण, उपभोक्ता समिति गठन संग बिभिन्न निर्णय
२.	नियमित प्रशासनिक कार्य	चिठीपत्र :- सिफारिस पठाउँदा चलानी नं. ४३८ पुगेको नयाँ नागरिकता तथा प्रतिलिपि सिफारिस - ५१ वटा घर जग्गा रजिष्ट्रेशन - ६ वटा वडाबाट कृषक वर्गीकरण - ५
३.	पन्जिकरण तर्फ	जन्मदर्ता - ४८, मृत्युदर्ता - ८, सम्बन्धबिच्छेद - ०, विवाह दर्ता - १३, बसाइसराइ - ०, जम्मा : ६९ वटा
४.	राजश्व संकलन	१,९०,४०३/-
५.	सूचना प्रवाह	-कोभिड- १९ को सचेतना सम्बन्धी सूचना -पर्वहरूमा हुने भिडभाड रोक्नको लागि सूचना -आलुको बिउ लगायत कृषि तथा पशुपन्छीसंग सम्बन्धित विषयको जानकारीको लागि प्रवाह गरिएका सूचना
६.	तथाक संकलन	१. राहत वितरण गर्नको लागि सम्भावित घरपरिवारको लगत संकलन २. यस वडामा रहेका ४० जना बेरोजगारको नामावली संकलन ३. सुरक्षित आवासको लागि खरको छानो भएका ३ परिवारको विवरण संकलन
७.	मेलमिलाप तथा समन्वयात्मक कार्य	
८.	सामाजिक सुरक्षा	आ.ब. ०७७।०७८ को प्रथम चौमासिकमा :- जेष्ठ नागरिक अन्य - १६६ (७० वर्षमाथि) जेष्ठ एकल महिला - ३३ (६० देखि ७० वर्ष) जेष्ठ नागरिक दलित - १५ जना विधवा महिला - ३० (६० वर्ष मुनि) पूर्ण अपाङ्ग - ३ आंशिक अपाङ्ग - १० दलित बालबालिका - २६ जम्मा २८३ जनालाई २७,४०,५०३।- माग गरी निकास भएकै तर वितरणको विवरण बैकबाट आउन बाँकी । पुस महिनादेखि लागु हुने गरी पहिलो चौमासिकमा हटाइएको १० जना पेन्सनरको नाम पनि अब सामाजिक सुरक्षा भत्तामा समावेश गरिने ।
९.	योजना कार्यान्वयन	-गाउँपालिकागत र वडागत गरी जम्मा २१ वटा योजनामध्ये: -गाउँपालिका अन्तर्गतका २ वटा र वडागत १ वटा योजना सम्पन्न भएको । -गाउँपालिकागत योजना र वडागत योजना गरी ७ वटा योजना सम्झौता भएका ।
१०.	कोरोना रोकथाम तथा विपद व्यवस्थापन	१. ११० परिवारलाई गाउँपालिकाबाट उपलब्ध गराइएको राहत वितरण गरिएको । २. १ घर एक साबुन र सचेतनाको ब्रोसर तथा प्रत्येक सदस्य मास्क वितरण कार्यक्रममा ५६३ घरपरिवारमा पुऱ्याइएको । ३. सामुदायिक विद्यालयलाई कारेन्टाइनमा रुपान्तरण गरी वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका वडावासीलाई कारेन्टाइनमा व्यवस्थापन गरिएको ।
११.	अन्य	

वडा नं. ३ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.स.	कामको विवरण	सम्पादित कार्य
१.	वडा समिति तर्फ बोर्ड बैठक तथा निर्णयको संक्षिप्त विवरण	६ महिनामा १८ वडा बैठक बसेको मुख्य निर्णयहरू :- १. कोभिड- १९ को जोखिममा परी न्यूनतम आवश्यकता पूर्ति गर्न नसकेका घर परिवारको पहिचान गरी राहत वितरण गरिएको, बेरोजगार तथाकांक संकलन, बिपत ब्यबस्थापन, कारेन्टाइन ब्यबस्थापन, बिउबिजन वितरण, उपभोक्ता समिति गठन तथा योजनासंग सम्बन्धित बिभिन्न निर्णय
२.	नियमित प्रशासनिक कार्य	नियमित रूपमा भे परि आउने प्रशासनिक कार्य सम्पन्न
३.	पन्जिकरण तर्फ	जन्मदता - ४८, मृत्युदता - ७, सम्बन्धिबिच्छेद - ०, विवाह दता - १०, बसाइसराइ - ०, जम्मा : ६८ वटा
४.	राजश्व संकलन	४,१०,६९५/-
५.	सूचना प्रवाह	-कोभिड- १९ को सचेतना सम्बन्धी सूचना -पर्वहरूमा हुने भिडभाड रोक्नको लागि सूचना, कृषि तथा पशुपन्छीसंग सम्बन्धित विषयको जानकारीको लागि प्रवाह गरिएका सूचना तथा अन्य बिबिध
६.	तथाकांक संकलन	१कर्मचारी, शिक्षक, जनप्रतिनिधि लगायत जनशक्ति परिचालन गरि तथाकांक संकलन गर्ने गरिएको
७.	मेलमिलाप तथा समन्वयात्मक कार्य	वडामा परेका बिभिन्न उजुरी तथा बिबादहरू जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको सहकार्यमा मिलाउने गरिएको ।
८.	सामाजिक सुरक्षा	आ.ब. ०७७।०७८ को प्रथम चौमासिकमा :- जेष्ठ नागरिक अन्य - २६९ (७० वर्षमाथि) जेष्ठ एकल महिला - ४२ (६० देखि ७० वर्ष) जेष्ठ नागरिक दलित - ६३ जना विधवा महिला - ४८ (६० वर्ष मुनि) पूर्ण अपाङ्ग - १० आशिक अपाङ्ग - ४ दलित बालबालिका - ११२ जम्मा ५४८ जनालाई कबबःबबवषपसामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिएको
९.	योजना कार्यान्वयन	-गाउँपालिकागत र वडागत गरी जम्मा २६ वटा योजनामध्ये १२ वटा योजना सम्झौता भई काम सुरु, अन्य योजना सम्झौताको क्रममा रहेका
१०.	कोरोना रोकथाम तथा विपद व्यवस्थापन	भबितब्य रूपमा आइपर्ने सक्ने खाध्य संकटलाई मध्य नजर गर्दै १४ मुरी कोदो संकलन गरि भण्डारण गरिएको । -स्वास्थ्य सचेतना लगायतका कार्यक्रम बिपत ब्यबस्थापन कोष खडा गरि ६ लाख जम्मा गरिएको
११.	अन्य	

वडा नं. ४ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र.स.	कामको विवरण	सम्पादित कार्य
१.	वडा समिति तर्फ बोर्ड बैठक तथा निर्णयको संक्षिप्त विवरण	जम्मा २२ वटा बैठक सम्पन्न सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरणको लागी घुम्टि सेवा, सार्वजनिक यातायात सेवा बन्द , बार्षिक समिक्षा बेरोजगार व्यक्तिहरूको अन्तिम सुचि लगायतको बिषयमा छलफल तथा निर्णय भएको
२.	नियमित प्रशासनिक कार्य	नागरीकता शिफारिस, आय प्रमाणित, चारकिल्ला शिफारिस, नाता प्रमाणित लगायत अन्य विविध शिफारिसहरू सरल र सहज छिटो छरितो

३.	पञ्जिकरण तर्फ	एवं न्यायिक ढङ्गबाट सेवा प्रवाह हुने कार्य निरन्तर प्रवाह हुँदै आईरहेको जन्म: ३४ वटा दर्ता भएको, मृत्यु: १७ वटा दर्ता भएको विवाह: ११ वटा दर्ता भएको, बसाईसराई: १ वटा दर्ता भएको सम्बन्धविच्छेद: १ वटा दर्ता भएको, कुल ६४ घटना दर्ता
४.	राजश्व संकलन	कुल २१६६७९/- संकलन भएको
५.	सूचना प्रवाह	मल विउ वितरण सम्बन्धि सूचना, टनेल वितरण सम्बन्धि सूचना आलुको विउ वितरण सम्बन्धि सूचना, हिउदे फलफुल वितरण सम्बन्धि सूचना लगायत अन्य विविध सूचनाहरु जनताको घरदैलोमा पुग्ने गरी समयमानै सूचना सम्प्रेषण गरिएको
६.	तथ्यांक संकलन	बैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा विभिन्न मुलुकमा रहेका नागरीकहरुको लगत संकलन, अन्नपूर्ण गाउँपालिका वडा नं ४ मा बसोबास गर्ने नागरिकहरुको तथ्याङ्क संकलन
७.	मेलमिलाप तथा समन्वयात्मक कार्य	वडामा परेका विभिन्न उजुरी तथा बिबादहरु जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको सहकार्यमा मिलाउने गरिएको ।
८.	सामाजिक सुरक्षा	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु ४५९ जना रहेका छन् आ.व ०७७।७८ को प्रथम चौमासिकमा ४५९ जना सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहिहरुको रु ४१२५६०० (एकचालिस लाख पच्चिस हजार छ सय रुपैया मात्र) रकम निकासामा गरी भर्पाई पेश गरीएको।
९.	योजना कार्यान्वयन	वडागत वजेट अनुदान तर्फ ११ वटा योजनाहरु संज्ञौता भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेका छन्। अन्नपूर्ण गाउँपालिका बाट बिनियोजन भएका ५ वटा योजनाहरु संज्ञौता भई कार्यान्वयनको चरणमा रहेका छन्। ४ वटा योजनाहरुको काम सम्पन्न भई भुक्तानीको लागी शिफारिस गरीएको छ अन्य योजनाहरु भुक्तानिको क्रममा रहेका छन्। समपुरक कोष अन्तरगत विनियोजन भएको काडे -भदौरे-सल्यान मोटर बाटोको काम सुचारु भएको
१०.	कोरोना रोकथाम तथा विपद व्यवस्थापन	-कोरोना भाईरस सचेतना कार्यक्रम अन्तरगत(प्रत्येक टोल बस्तिहरुमा गई पर्चा, पम्प्लेट, माक्स, साबन वितरण गरीएको -बैदेशिक रोजगारी बाट आउने नेपाली नागरिकहरुलाई वडा कार्यालयले तोकेको क्वारेन्टाईन स्थलमा अनिवार्य रुपमा १४ दिन बस्नु पर्ने व्यवस्था गरीएको प्रत्येक दिन स्वास्थ्य निगरानिमा राखिएको।
११.	अन्य	

वडा नं. ५ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु

क्र.स.	कामको विवरण	सम्पादित कार्य
१.	वडा समिति तर्फ बोर्ड बैठक तथा निर्णयको संक्षिप्त विवरण	जम्मा १८ वटा बैठक सम्पन्न झोलुंगे पुल, प्रधानमन्त्री रोजागर कार्यक्रम, विभिन्न योजनाको बिषयमा छलफल तथा निर्णय भएको
२.	नियमित प्रशासनिक कार्य	नागरीकता शिफारिस-२३, नाता प्रमाणित-१३, आय प्रमाणित, चारकिल्ला शिफारिस लगायत अन्य विविध शिफारिसहरु सरल र सहज छिटो छरितो एवं न्यायिक ढङ्गबाट सेवा प्रवाह, चिठी पत्र चलानी-२५९
३.	पञ्जिकरण तर्फ	जन्म: १६ वटा दर्ता भएको, मृत्यु: ५ वटा दर्ता भएको विवाह: ४ वटा दर्ता भएको, बसाईसराई: ० वटा दर्ता भएको सम्बन्धविच्छेद: ० वटा दर्ता भएको, कुल २५ घटना दर्ता
४.	राजश्व संकलन	कुल १,३०,०१३/- संकलन भएको
५.	सूचना प्रवाह	विविध सूचनाहरु जनताको घरदैलोमा पुग्ने गरी समयमानै सम्प्रेषण गरिएको

६.	तथ्यांक संकलन	बैदेशिक रोजगारीको शिलशिलामा विभिन्न मुलुकमा रहेका नागरीकहरुको लगत संकलन, अन्नपूर्ण गाउँपालिका वडा नं ५ मा बसोबास गर्ने नागरिकहरुको तथ्याङ्क संकलन, भूकम्प पिडित लाभग्राही तथ्यांक संकलन
७.	मेलमिलाप तथा समन्वयात्मक कार्य	वडामा परेका विभिन्न उजुरी तथा बिबादहरु वडा सदस्यको रहोबरमा मिलाउने गरिएको साथै हल हुन नसकेको बिबाद न्यायिक समितिमा सिफारिस गर्ने गरिएको ।
८.	सामाजिक सुरक्षा	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरु २३८ जना रहेका छन् । पहिलो चौमासिकमा लाभग्राहिहरुलाई रु १८२६८०० (अठार लाख छब्बीस हजार आठ सय रुपैया मात्र) रकम वितरण गरीएको।
९.	योजना कार्यान्वयन	वडागत वजेट अनुदान तर्फ १५ वटा योजनाहरु रहेका, जसमा ६ वटा सम्झौता भएको, २ वटा भुक्तानी भएको, १ वटा रनिङ बिल अनुसार भुक्तानी भएको
१०.	कोरोना रोकथाम तथा विपद व्यवस्थापन	-कोरोना भाईरस सचेतना कार्यक्रम अन्तरगत(प्रत्येक टोल बस्तिहरुमा गई पर्चा, पम्प्लेट, माक्स, साबन वितरण गरीएको -बैदेशिक रोजगारी बाट आउने नेपाली नागरिकहरुलाई वडा कार्यालयले तोकेको क्वारेन्टाईन स्थलमा अनिवार्य रुपमा १४ दिन बस्नु पर्ने व्यवस्था गरीएको प्रत्येक दिन स्वास्थ्य निगरानिमा राखिएको, १२२ घर परिवारलाई राहत वितरण गरिएको ।
११.	अन्य	

वडा नं. ६ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु

१	वडा समिति तर्फ बोर्ड बैठक तथा निर्णयको संक्षिप्त विवरण	जम्मा १८ वटा बैठक सम्पन्न बिपत व्यवस्थापन, कृषि संग सम्बन्धित, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, योजना संग सम्बन्धित लगायतका बिषयमा छलफल तथा निर्णय भएको
२	नियमित प्रशासनिक कार्य	सरल, सहज र सुलभ तरिकाले सेवा प्रवाह भइरहेको, सेवाग्राही जनताको गुनासोलाई उचित समयमा सम्बोधन गरि सेवा प्रवाहलाई चुस्त दुरुस्त बनाइएको, नेपाली नागरिकताको सिफारिस ५५ जना, नाता प्रमाणित सिफारिस २४ वटा राजश्व संकलन गरि मासिक रुपमा गाउँपालिकाको खातामा जम्मा गर्ने गरिएको, समग्रमा २८३ पत्र चलानी भएका ।
३	पञ्जिकरण तर्फ	जन्म दर्ता ३६, विवाहा दर्ता ९, मृत्यु दर्ता ८, बसाइ सराइ २, सम्बन्ध विच्छेद ० गरि कुल यस अर्धवार्षिक अबधिमा जम्मा ५५ वटा घटना दर्ता भएका छन् ।
४	राजश्व संकलन	यस अर्धवार्षिक अबधिमा जम्मा रु १५४१५९।- राजस्व संकलन भएको छ ।
५	सूचना प्रवाह	अन्नपूर्ण गाउँपालिका वा अन्य निकायबाट प्राप्त जानकारी तथा कार्यक्रमहरु कार्यालयको सूचना पाटीमा टासुका साथै वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य, वडाका कर्मचारी र टोलविकास समिति, मार्फत सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको छ । विभिन्न विषयमा लगभग २२ वटा सूचना प्रवाह भएको छ ।
६	तथ्यांक संकलन	वडाको अद्यावधिक विवरण अनुसार विदेशबाट आएका ८ जनालाई क्वारेन्टाईनमा राखिएको छ । होम क्वारेन्टाईनमा लगभग २९ जना राखिएको । भारत लगायत अन्य मुलुकमा जम्मा १६१ जना मानिसहरु रहेको वडा कार्यालयको तथ्यांक रहेको छ । भूकम्प पिडित लाभग्राहीलाई आवास पुननिर्माण कार्यक्रममा समावेश गरिएको छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण र अन्य विविध च्याउ, आलु, ओखर, तरकारीको विउ, विद्युतीय चुलो आदि सम्बन्धमा निवेदन मार्फत तथ्यांक संकलन गरिएको ।
७	मेलमिलाप तथा समन्वयात्मक कार्य	यस वडामा दर्ता भएका विवादलाई वडा अध्यक्ष, वडा सदस्यहरुको रोहवरमा मेलमिलाप सुचिमा सुचिकृत मेलमिलाप कर्ता मार्फत विवादहरु निरुपण गरिएको छ आवश्यकता अनुसार विभिन्न निकायमा समन्वयात्मक कार्य गर्ने गरिएको ।
८	सामाजिक सुरक्षा	प्रथम चौमासिकमा जम्मा २७५ जना सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीलाई रु. २२२०४००।- वितरण गरिएको छ ।

९	योजना कार्यान्वयन	जम्मा योजना-२०,सम्झौता भएका योजना-१८, राष्ट्रिय पुन निर्माण प्राधिकरणबाट संगम मा.वि. चन्द्रकोटमा ४ कोठे भवन, शौचालय र खानेपानीको ट्याङकी निर्माण, सिद्ध आ.बि.मा शौचालय निर्माण, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय स्याङ्जाबाट वडाका विभिन्न ठाउँहरूमा पानीको मुल संरक्षण चेम्बर निर्माण, पाइप लाइन विस्तार र ट्याङ्कीहरू निर्माण भइरहेको ।
१०	कोरोना रोकथाम तथा बिपत ब्यबस्थापन	कोरोना नियन्त्रण तर्फ यस वडालाई महामारीबाट सुरक्षित राख्न कार्यालयबाट चनचेतनामूलक पर्चा पम्लेट टोलटोलमा टास्त लगाउनुका साथै विभिन्न संचार माध्यमबाट समेत जानकारी गराउने गरिएको । ८० जना परिवारलाई राहत वितरण गरियो । समिति गठन गरिएको छ । २ ठाउँमा करेन्टाइन, होम कारेन्टाइन, माक्स, सावुन, सेनिटाइजर वितरण गरियो ।
११	अन्य	सरल, सहज र सुलभ तरिकाले सेवा प्रवाह भइरहेको छ । वडा कार्यालयले सेवाग्राही जनताको गुनासोलाई उचित समयमा सम्बोधन गरि सेवा प्रवाह चुस्त दुरुस्त बनाएको ।

वडा नं. ७ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरू

सि.नं.	कामको विवरण	सम्पादित कार्य
१	वडा समिति तर्फ बोर्ड बैठक तथा निर्णयको संक्षिप्त विवरण	जम्मा १८ वटा बैठक सम्पन्न,बिभिन्न मितिमा संचालित बैठकमा बिपत ब्यबस्थापन,खानेपानी,प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम,योजना लगायतका बिषयमा छलफल तथा निर्णय
२	नियमित प्रशासनिक कार्य	नियमित प्रशासनिक कार्य तर्फ चालु बर्षको अर्ध बार्षिक अवधिमा ५५ वटा नागरिकताको सिफारिस र ३२७ वटा बिभिन्न प्रकृतिका सिफारिस, चिठी पत्र आदि चलानी भएको ।
३	पञ्जिकरण तर्फ	पञ्जिकरण तर्फ चालु बर्षको अर्ध बार्षिक अवधिमा ३९ वटा जन्मदर्ता, २३ वटा मृत्युदर्ता, १२ वटा विवाहदर्ता, १० वटा बसाईसराई र ५ वटा संबन्ध बिच्छेद दर्ता गरि जम्मा ८९ वटा घटना दर्ता भएको। साथै ४ वटा घटना दर्ता शंसोधन भएको ।
४	राजश्व संकलन तर्फ	जम्मा रु. ३७८३८०।- संकलन भएको
५	सुचना प्रवाह	वडा कार्यालयमा सुचना पार्टीको ब्यवस्था गरिएको, वडा समितीका पदाधिकारी तथा कर्मचारी, बिभिन्न सामाजिक संघ संस्था तथा सामाजिक संजाल मार्फत आवस्यक सुचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।
६	तथ्यांक संकलन	अत्यन्त न्युन आय भई covid-19 को कारण जिवन यापन गर्न कठिन भएकाहरुलाई गा.पा. बाट राहत बितरण प्रयोजनका लागी ४० घर धुरी, सुरक्षित नागरिक आवास प्रयोजनका लागी २२ घर धुरी, प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत ४१ जना बेरोजगारहरुको पहिचान गरि तथ्यांक संकलन गरिएको, आवस्यकता अनुसार कार्यालयलाई आवस्यक पर्ने र कार्यालयको जिम्मेवारी अन्तर्गत रहेका अन्य तथ्यांक संकलन तथा अध्यावधिक कार्य भैरहेको
७	मेलमिलाप तथा समन्वयात्मक कार्य	उक्त प्रयोजनका लागी यस अवधिमा कार्यालयमा औपचारिक रुपमा कुनै निवेदन तथा उजुरी प्राप्त हुन नआएको।
८	सामाजिक सुरक्षा	३८० जना लाभग्राहीलाई कुल रु. २९१०२०० वितरण गरिएको
९	योजना कार्यान्वयन	गा.पा.वडा,संघीय योजना,प्रदेश योजना,निर्वाचन क्षेत्र बिकास पूर्वाधार योजना गरि कुल २२ योजना मध्ये १४ सम्झौता भएको,७ वटा सम्पन्न,३ वटाको भुक्तानी
१०	कोरोना रोकथाम तथा बिपत ब्यवस्थापन	१. बिभिन्न मितिमा वडा समिति र सरोकारवाला हरूसँग बैठक बसी सचेतना मुलक कार्यक्रम एवं सुचना प्रचार प्रसार, covid-19 को रोकथामका लागी स्थानीय क्लव, आमा समुह, बिधालय, स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई जिम्मेवार बनाई सोको नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण,निशुल्क कारेन्टाइन संचालन, अति बिपन्न ४० घर परिवारमा राहत वितरण,बिपत ब्यबस्थापन सामग्री वितरण
११	अन्य	१. वडा कार्यालयको नवनिर्मित भवन हाँडीमा कार्यालय भवन निर्माण तथा आधारभुत डेकोरेसनको कार्य संपन्न गरि मिति २०७७/०७/२३ देखि नयाँ भवनबाटकार्यालयको नियमित कार्य सुचारु गरिएको ,१३० घरलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा आलुको बिउ बितरण ।

वडा नं. ८ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु

सि.नं.	कामको विवरण	सम्पादित कार्य
१	वडा समिति तर्फ बोर्ड बैठक तथा निर्णयको संक्षिप्त विवरण	जम्मा १८ वटा बैठक सम्पन्न, बिभिन्न मितिमा संचालित बैठकमा बिपत ब्यबस्थापन, खानेपानी, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, सुरक्षित नागरिक आवास योजना लगायतका बिषयमा छलफल तथा निर्णय
२	नियमित प्रशासनिक कार्य	प्रशासनिक कार्य नियमित रुपमा भईरहेको
३	पञ्जिकरण तर्फ	पञ्जिकरण तर्फ चालु बर्षको अर्ध बार्षिक अवधिमा २९ वटा जन्मदर्ता, १८ वटा मृत्युदर्ता, ९ वटा विवाहदर्ता, ६ वटा बसाईसराई र २ वटा संबन्ध बिच्छेद दर्ता गरि जम्मा ६४ वटा घटना दर्ता भएको।
४	राजश्व संकलन तर्फ	आ.व. ०७७/०७८ को साउन देखि पौष सम्म आन्तरिक आम्दानी जम्मा रु २३७६०१/- गापा पठाइएको।
५	सुचना प्रवाह	यस वडाका बिभिन्न टोल बस्तीमा पुरानै सस्कार अनुसार कटुवाल प्रथा द्वारा सूचना प्रबाह गर्ने गरिएको, वडा बाट गरिने सुचनामा फेसबुक, टेलिफोन साथै पत्र बाट पनि सूचना प्रबाह गरिदै आएको
६	तथ्यांक संकलन	यस वडामा आबस्यक पर्ने तथ्यांकहरु संकलन गर्दा कार्यालयका कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, शिक्षक तथा अन्य जनशक्ति परिचालन गरी संकलन गरिन्छ
७	मेलमिलाप तथा समन्वयात्मक कार्य	वडामा परका बिभिन्न उजुरी तथा बिबादहरु जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको सहकार्यमा गरिने गरेको छ
८	सामाजिक सुरक्षा	३२९ जना लाभग्राहीलाई कुल रु. २६९४६०० वितरण गरिएको
९	योजना कार्यान्वयन	गा.पा.वडा, संघीय योजना, प्रदेश योजना, निर्वाचन क्षेत्र बिकास पूर्वाधार योजना गरि कुल २० योजना मध्ये ११ सम्झौता भएको, बाँकी सम्झौता तथा कार्यान्वयनको चरणमा रहेका
१०	कोरोना रोकथाम तथा बिपत ब्यवस्थापन	१. बिभिन्न मितिमा वडा समिति र सरोकारवाला हरूसँग बैठक बसी सचेतना मुलक कार्यक्रम एवं सुचना प्रचार प्रसार, covid-19 को रोकथामका लागी स्थानीय क्लव, आमा समुह, बिधालय, स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई जिम्मेवार बनाई सोको नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण, निशुल्क कारेन्टाइन संचालन, अति बिपन्न घर परिवारमा राहत वितरण, बिपत ब्यबस्थापन सामग्री वितरण, खाद्य संकटलाई मध्य नजर गर्दै खाद्य भण्डारण गरिएको, बिपत ब्यबस्थापनको लागी वडा समिति तयारी अवस्थामा रहेको
११	अन्य	

वडा नं. ९ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु

सि.नं.	कामको विवरण	सम्पादित कार्य
१	वडा समिति तर्फ बोर्ड बैठक तथा निर्णयको संक्षिप्त विवरण	जम्मा १८ वटा बैठक सम्पन्न, बिभिन्न मितिमा संचालित बैठकमा बिपत ब्यबस्थापन, खानेपानी, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, सुरक्षित नागरिक आवास योजना लगायतका बिषयमा छलफल तथा निर्णय
२	नियमित प्रशासनिक कार्य	प्रशासनिक कार्य नियमित रुपमा भईरहेको, चलानी-१६३, नगारिकता सिफारिस-२४
३	पञ्जिकरण तर्फ	पञ्जिकरण तर्फ चालु बर्षको अर्ध बार्षिक अवधिमा २५ वटा जन्मदर्ता, ९ वटा मृत्युदर्ता, ६ वटा विवाहदर्ता, २ वटा बसाईसराई र १ वटा संबन्ध बिच्छेद दर्ता गरि जम्मा ४३ वटा घटना दर्ता भएको।
४	राजश्व संकलन तर्फ	आ.व. ०७७/०७८ को साउन देखि पौष सम्म आन्तरिक आम्दानी जम्मा रु ९७,७०० /-

५	सूचना प्रवाह	यस वडाका बिभिन्न टोल बस्तीमा पुरानै सस्कार अनुसार कटुवाल प्रथा द्वारा सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको, वडा बाट गरिने सूचनामा फेसबुक, टेलिफोन साथै पत्र बाट पनि सूचना प्रवाह गरिदै आएको
६	तथ्यांक संकलन	यस वडामा आबस्यक पर्ने तथ्यांकहरु संकलन गर्दा कार्यालयका कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, शिक्षक तथा अन्य जनशक्ति परिचालन गरी संकलन गरिन्छ
७	मेलमिलाप तथा समन्वयात्मक कार्य	वडामा परका बिभिन्न उजुरी तथा बिबादहरु जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको सहकार्यमा गरिने गरेको छ
८	सामाजिक सुरक्षा	१७४ जना लाभग्राहीलाई कुल रु. १५६४८००/- वितरण गरिएको
९	योजना कार्यान्वयन	गा.पा.वडा,संघीय योजना,प्रदेश योजना,निर्वाचन क्षेत्र बिकास पूर्वाधार योजना गरि कुल १३ योजना सम्झौता तथा कार्यान्वयनको चरणमा रहेका
१०	कोरोना रोकथाम तथा बिपत ब्यवस्थापन	१. बिभिन्न मितिमा वडा समिति र सरोकारवाला हरूसँग बैठक बसी सचेतना मुलक कार्यक्रम एवं सूचना प्रचार प्रसार, covid-19 को रोकथामका लागी स्थानीय क्लव, आमा समुह, बिधालय, स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई जिम्मेवार बनाई सोको नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण,निशुल्क करिन्टाइन संचालन, अति बिपन्न घर परिवारमा राहत वितरण,बिपत ब्यवस्थापन सामग्री वितरण,खाद्य संकटलाई मध्य नजर गर्दै खाद्य भण्डारण गरिएको, बिपत ब्यवस्थापनको लागी वडा समिति तयारी अवस्थामा रहेको
११	अन्य	

वडा नं. १० को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु

सि.नं.	कामको विवरण	सम्पादित कार्य
१	वडा समिति तर्फ बोर्ड बैठक तथा निर्णयको संक्षिप्त विवरण	बिभिन्न मितिमा संचालित बैठकमा बिपत ब्यवस्थापन,खानेपानी,प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम,सुरक्षित नागरिक आवास योजना लगायतका बिषयमा छलफल तथा निर्णय
२	नियमित प्रशासनिक कार्य	प्रशासनिक कार्य नियमित रुपमा भईरहेको
३	पञ्जिकरण तर्फ	पञ्जिकरण तर्फ चालु बर्षको अर्ध बार्षिक अवधिमा २८ वटा जन्मदर्ता, १३ वटा मृत्युदर्ता, २ वटा विवाहदर्ता, २ वटा बसाईसराई र २ वटा संबन्ध बिच्छेद दर्ता गरि जम्मा ४९ वटा घटना दर्ता भएको।
४	राजश्व संकलन तर्फ	आ.व. ०७७/०७८ को साउन देखि पौष सम्म आन्तरिक आम्दानी जम्मा रु ३,०८,१७३ /-
५	सूचना प्रवाह	यस वडाका बिभिन्न टोल बस्तीमा पुरानै सस्कार अनुसार कटुवाल प्रथा द्वारा सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको, वडा बाट गरिने सूचनामा फेसबुक, टेलिफोन साथै पत्र बाट पनि सूचना प्रवाह गरिदै आएको
६	तथ्यांक संकलन	यस वडामा आबस्यक पर्ने तथ्यांकहरु संकलन गर्दा कार्यालयका कर्मचारी, जनप्रतिनिधि, शिक्षक तथा अन्य जनशक्ति परिचालन गरी संकलन गरिन्छ
७	मेलमिलाप तथा समन्वयात्मक कार्य	वडामा परका बिभिन्न उजुरी तथा बिबादहरु जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको सहकार्यमा गरिने गरेको छ
८	सामाजिक सुरक्षा	४१४ जना लाभग्राहीलाई कुल रु. ३४,४५,४००/- वितरण गरिएको
९	योजना कार्यान्वयन	गा.पा.वडा,संघीय योजना,प्रदेश योजना,निर्वाचन क्षेत्र बिकास पूर्वाधार योजना गरि कुल १८ योजना सम्झौता तथा कार्यान्वयनको चरणमा रहेका
१०	कोरोना रोकथाम तथा बिपत ब्यवस्थापन	१. बिभिन्न मितिमा वडा समिति र सरोकारवाला हरूसँग बैठक बसी सचेतना मुलक कार्यक्रम एवं सूचना प्रचार प्रसार, covid-19 को रोकथामका लागी स्थानीय क्लव, आमा समुह, बिधालय, स्वास्थ्य

		संस्थाहरुलाई जिम्मेवार बनाई सोको नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण,निशुल्क कारेन्टाइन संचालन, अति बिपन्न घर परिवारमा राहत वितरण,बिपत ब्यबस्थापन सामग्री वितरण,खाध्य संकटलाई मध्य नजर गर्दै खाध्य भण्डारण गरिएको ,बिपत ब्यबस्थापनको लागि वडा समिति तयारी अवस्थामा रहेको
११	अन्य	

वडा नं. ११ को कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरु

सि.नं.	कामको विवरण	सम्पादित कार्य
१	वडा समिति तर्फ बोर्ड बैठक तथा निर्णयको संक्षिप्त विवरण	जम्मा १८ वटा बैठक सम्पन्न,बिभिन्न मितिमा संचालित बैठकमा बिपत ब्यबस्थापन,खानेपानी,प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम,सुरक्षित नागरिक आवास योजना लगायतका बिषयमा छलफल तथा निर्णय
२	नियमित प्रशासनिक कार्य	प्रशासनिक कार्य नियमित रुपमा भईरहेको
३	पञ्जिकरण तर्फ	पञ्जिकरण तर्फ चालु बर्षको अर्ध बाषिक अवधिमा १६ वटा जन्मदर्ता, १३ वटा मृत्युदर्ता, ४ वटा विवाहदर्ता, ० वटा बसाईसराई र ० वटा संबन्ध बिच्छेद दर्ता गरि जम्मा ३३ वटा घटना दर्ता भएको।
४	राजश्व संकलन तर्फ	आ.व. ०७७/०७८ को साउन देखि पौष सम्म आन्तरिक आम्दानी जम्मा रु २,०५,७७५ /-
५	सूचना प्रवाह	यस वडाका बिभिन्न टोल बस्तीमा पुरानै सस्कार अनुसार कटुवाल प्रथा द्वारा सूचना प्रबाह गर्ने गरिएको, वडा बाट गरिने सूचनामा फेसबुक, टेलिफोन साथै पत्र बाट पनि सूचना प्रबाह गरिदै आएको
६	तथ्यांक संकलन	यस वडामा आबस्यक पर्ने तथ्यांकहरु संकलन गर्दा कार्यालयका कर्मचारी , जनप्रतिनिधि, शिक्षक तथा अन्य जनशक्ति परिचालन गरी संकलन गरिन्छ
७	मेलमिलाप तथा समन्वयात्मक कार्य	वडामा परका बिभिन्न उजुरी तथा बिबादहरु जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको सहकार्यमा गरिने गरेको छ
८	सामाजिक सुरक्षा	३५० जना लाभग्राहीलाई कुल रु. ३२,८७,२००/- वितरण गरिएको
९	योजना कार्यान्वयन	गा.पा.वडा,संघीय योजना,प्रदेश योजना,निर्वाचन क्षेत्र बिकास पूर्वाधार योजना गरि कुल १४ योजना सम्झौता तथा कार्यान्वयनको चरणमा रहेका
१०	कोरोना रोकथाम तथा बिपत ब्यवस्थापन	१. बिभिन्न मितिमा वडा समिति र सरोकारवाला हरुसँग बैठक बसी सचेतना मुलक कार्यक्रम एवं सूचना प्रचार प्रसार, covid-19 को,निशुल्क कारेन्टाइन संचालन, अति बिपन्न घर परिवारमा राहत वितरण,बिपत ब्यबस्थापन सामग्री वितरण,खाध्य संकटलाई मध्य नजर गर्दै खाध्य भण्डारण गरिएको ,बिपत ब्यबस्थापनको लागि वडा समिति तयारी अवस्थामा रहेको
११	अन्य	

(ज) गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सूचना अधिकारीको विवरण

अध्यक्षको विवरण :

नाम थर : श्री युवराज कुँवर

मोबाइल नं. : ९८५६००१७००

इमेल- yobaraj.kunwar12@gmail.com

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको विवरण :

नाम थर : श्री युवराज अधिकारी

मोबाइल नं. : ९८५६०५४३००

इमेल- youbarajad03@gmail.com

उपाध्यक्षको विवरण:

नाम थर : श्री सगुन गुरुङ

मोबाइल नं.: ९८५६००१७२०

इमेल : sagun.gurung34@gmail.com

सूचना अधिकारीको विवरण:

नाम थर : श्री बलराम भुगाई

मोबाइल नं.: ९८४६०५९५२६

इमेल : apgaupalika@gmail.com

(ट) ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सूची

अन्नपूर्ण गाउँपालिकामा आ.ब. २०७७/०७८ मा श्रावण १ देखि पुष मसान्तसम्म स्विकृत भएका ऐन निम्नानुसार छन् :

- अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
- अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको स्थानीय श्रोत साधन उपयोग तथा ब्यबस्थापन ऐन, २०७७
- अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको सार्वजनिक नीति साझेदारी तथा लगानी ऐन, २०७७
- अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा ब्यबस्थापन ऐन, २०७७
- अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७७
- अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि स.सु. कार्यक्रम संचालन ऐन, २०७७
- अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको पूर्वाधार ब्यबस्थापन ऐन, २०७७
- अन्नपूर्ण गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा ब्यबस्थित गर्न बनेको कानून , २०७७

(ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

आ.ब. २०७६/०७७ को आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि सम्पूर्ण विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा अपलोड गरिएको । आ.ब. २०७७/०७८ को अर्धवार्षिक विवरण यसै प्रकाशनको आर्थिक विवरणमा संलग्न गरिएको ।

(ड) कार्यालयबाट अघिल्लो आर्थिक बर्षमा संचालित कार्यक्रम वा आयोजनाको विवरण

गाउँपालिकाको वेबसाइटमा अपलोड गरिएको ।

(ढ) कार्यालयको वेबसाइटको विवरण

आधिकारिक वेबसाइट : www.annapurnamunkaski.gov.np

आधिकारिक इमेल : apgaupalika@gmail.com, info@annapurnamunkaski.gov.np

(ण) कार्यालयले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एबम प्राबिधिक सहयोग सम्झौता सम्बन्धि विवरण

चालु आ.ब. २०७७/०७८ को श्रावण १ देखि पौष मसान्तसम्म संघ सरकार, गण्डकी प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम र गाउँपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट प्राप्त हुने रकम बाहेक अन्य कुनै बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एबम प्राबिधिक सहयोग सम्झौता नगरेको